

**Uchwała nr 3**  
**Senatu**  
**Uczelni Łazarskiego z dnia 18 kwietnia 2018 roku**  
**w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu Studiów Uczelni Łazarskiego**

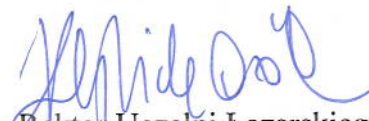
§ 1

Na podstawie art. 161 oraz art. 162 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.nr 2017.2183 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2014 roku w sprawie warunków jakim muszą odpowiadać postanowienia regulaminu studiów w uczelniach (Dz.U.2014.1302) Senat Uczelni Łazarskiego przyjmuje tekst jednolity Regulaminu Studiów Uczelni Łazarskiego uwzględniający zmiany wprowadzone przez Senat Uczelni Łazarskiego Uchwałą Nr z dnia 18 kwietnia 2017 roku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r.

Przewodnicząca obradom Senatu Uczelni Łazarskiego  
w dniu 18 kwietnia 2018 r.



Rektor Uczelni Łazarskiego  
prof. dr hab. Krystyna Iglicka-Okólska

Załącznik do Uchwały nr 3 Senatu Uczelni Łazarskiego z dnia 18 kwietnia 2018r.  
W sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu Studiów Uczelni Łazarskiego

## **REGULAMIN STUDIÓW**

### **Uczelni Łazarskiego**

**Uczelnia działa w oparciu o ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 164 poz. 1365 z 2005 r. z późn. zm.) zwaną dalej *ustawą* i Statut Uczelni Łazarskiego**

## **SPIS TREŚCI**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się do studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich a ponadto do studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w języku angielskim w zakresie nieuregulowanym Regulaminem Programów Angielskojęzycznych o nazwie „Rules and Regulations for English – Language Programmes”.

#### **§ 1.**

1. Warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach określa Senat Uczelni i podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni.
2. Uczelnia umożliwia studiowanie studentom będącym osobami niepełnosprawnymi.
3. Studia na Uczelni są odpłatne.
4. Wysokość opłat związanych z odbywaniem studiów określa Prezydent w formie zarządzenia.
5. Informacje o czesnym i innych opłatach oraz terminach ich uiszczania podane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni oraz w serwisie Wirtualna Uczelnia.
6. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a studentem. Umowa zawiera informacje o czesnym i innych opłatach wraz z terminami ich uiszczania.

#### **§ 2.**

1. Prawa i obowiązki studenta Uczelni nabywa się z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni.

2. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej przyznawanej ze środków pochodzących z budżetu państwa.
3. Student otrzymuje legitymację studencką.
4. W przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji studenckiej student jest obowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Uczelni.
5. Ważność legitymacji studenckiej potwierdza się co semestr przez aktualizację danych w systemie elektronicznym oraz umieszczenie hologramu.
6. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia do dnia 31 października roku ukończenia studiów.
7. Po ukończeniu studiów absolwent otrzymuje uczelniany dyplom ukończenia studiów, wraz z dwoma odpisami i suplementem do dyplomu.
8. Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta. Szkolenia prowadzi Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej w porozumieniu z Samorządem studenckim Uczelni.

### § 3.

1. Rektor jest przełożonym studentów Uczelni.
2. Bezpośrednim przełożonym studentów każdego wydziału Uczelni jest Dziekan Wydziału.
3. Od decyzji Dziekana student może odwołać się do Rektora w terminie 14 dni od doręczenia studentowi decyzji.

### § 4.

1. Zajęcia dydaktyczne, oraz sprawdziany wiedzy i umiejętności, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy mogą być realizowane w języku obcym. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan uwzględniając liczbę studentów, którzy wykażą się znajomością języka obcego na poziomie umożliwiającym udział w tych zajęciach.
2. Przygotowanie pracy dyplomowej oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym odbywa się na wniosek studenta i za zgodą Dziekana.

### § 5.

1. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów wobec władz Uczelni są organy Samorządu Studenckiego.
2. Wszyscy studenci Uczelni tworzą Samorząd Studencki.
3. Regulamin Samorządu Studenckiego oraz jego zmiany uchwała Rada Samorządu. Wchodzą one w życie po stwierdzeniu przez Senat zgodności z prawem.

## **ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA STUDIÓW**

### § 6.



1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego. Ze względów merytorycznych i organizacyjnych niektóre zajęcia mogą rozpoczynać się w innym terminie.
2. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: jesienny i wiosenny.
3. Organizację roku akademickiego z podziałem na semestry wraz ze szczegółowym terminarzem rozpoczęcia i zakończenia semestrów, zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnych oraz dni wolnych od zajęć określa Rektor, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego, co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego i podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej i w serwisie Wirtualna Uczelnia.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych (dni lub godziny rektorskie). Dni i godziny rektorskie podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej i w serwisie Wirtualna Uczelnia.

#### § 7.

1. Rada Wydziału, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat i po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego, uchwała program kształcenia, w tym plan studiów, który podawany jest do wiadomości na stronie internetowej Uczelni najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
2. Program kształcenia obejmuje opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia właściwych dla obszaru lub obszaru kształcenia, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS.
3. Program studiów określa: formę studiów; liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia; moduły zajęć - zajęcia lub grupy zajęć - wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów kształcenia oraz treści programowych, form i metod kształcenia, zapewniających osiągnięcie tych efektów, a także liczby punktów ECTS; sposoby weryfikacji i oceny osiągania przez studenta zakładanych efektów kształcenia; plan studiów uwzględniający moduły zajęć- zajęcia lub grupy zajęć; łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów oraz wymiar, zasady i formę odbywania praktyk - jeżeli są wymagane programem kształcenia wraz z punktami ECTS.
4. Studia odbywają się na podstawie programu kształcenia—obowiązującego w roku akademickim, w którym student rozpoczął naukę.
5. W przypadku konieczności odbywania studiów na podstawie nowego programu kształcenia, dziekan może zarządzić obowiązek uzupełnienia zaległości wynikających z różnic w programach studiów.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **DOSTOSOWANIE ORGANIZACJI PROCESU DYDAKTYCZNEGO DO POTRZEB STUDENTÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI**

#### § 8.

1. Organizację i właściwą realizację procesu dydaktycznego oraz warunki odbywania studiów dostosowuje się indywidualnie do szczególnych potrzeb każdego studenta będącego osobą niepełnosprawną.
2. Dostosowania organizacji i realizacji procesu dydaktycznego oraz dostosowania warunków odbywania studiów do szczególnych potrzeb studenta będącego osobą niepełnosprawną dokonuje Dziekan Wydziału na wniosek studenta. Wniosek studenta powinien zawierać opis potrzeb i oczekiwań studenta związanych z rodzajem niepełnosprawności.

## ROZDZIAŁ IV PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

### § 9.

Student ma prawo do:

- 1) rozwijania własnych zainteresowań naukowych i studiowania na jednym lub więcej kierunku studiów i na jednej lub więcej specjalności,
- 2) do zmiany formy, kierunku i specjalności studiów,
- 3) studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania,
- 4) zrzeszania się w kołach naukowych,
- 5) zrzeszania się w organizacjach studenckich,
- 6) współuczestnictwa w pracach organów Uczelni za pośrednictwem Samorządu Studenckiego,
- 7) otrzymywania nagród i wyróżnień zgodnie z obowiązującymi regulaminami,
- 8) otrzymywania pomocy materialnej zgodnie z obowiązującymi regulaminami,
- 9) urlopu,
- 10) przeniesienia się do innej uczelni, o ile wypełni wszystkie zobowiązania na rzecz Uczelni.

### § 9a.

Studentowi uczestniczącemu w posiedzeniach organów kolegialnych Uczelni usprawiedliwia się nieobecność na zajęciach odbywających się w czasie trwania posiedzeń.

### § 10.

„Student jest zobowiązany do:

- 1) realizacji toku studiów,
- 2) zdobywania wiedzy, umiejętności oraz nabywania kompetencji społecznych w celu przygotowania się do pracy zawodowej,
- 3) pełnego wykorzystania możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Uczelnia, tj.:
  - a) aktywnego udziału w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych
  - b) terminowego zaliczania modułów/przedmiotów, zdawania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów,
- 4) postępowania zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Uczelni,
- 5) przestrzegania zasad etyki



- 6) przystępowania do egzaminów i zaliczeń zgodnie z harmonogramem,
- 7) odbycia obowiązkowych studenckich praktyk,
- 8) terminowego opłacania czesnego i innych zobowiązań finansowych,
- 9) niezwłocznego pisemnego powiadomienia Dziekana o zmianie nazwiska, imienia, stanu cywilnego i adresu.
- 10) niezwłocznego pisemnego powiadomienia Dziekana o rezygnacji ze studiów.
- 11) przestrzegania Kodeksu etyki zamieszczonego w serwisie Wirtualna Uczelnia,
- 12) terminowego rozliczania się z biblioteką,
- 13) udziału w kursie BHP,
- 14) stosowania się do przepisów porządkowych obowiązujących na terenie uczelni, w szczególności do nie wnoszenia, używania i rozprawiania środków odurzających, broni i substancji niebezpiecznych zagrażających życiu i zdrowiu,
- 15) sprawdzania swoich ocen w serwisie Wirtualna Uczelnia i zgłaszanie ewentualnych niezgodności do właściwego dziekanatu w terminie miesiąca od zakończenia sesji, której niezgodność dotyczy,
- 16) przestrzegania i stosowania się do zarządzeń Rektora i Dziekana dotyczących szczególnych wymogów związanych z odbywaniem studiów, a ponadto student kierunku lekarskiego zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania zasad deontologii medycznej,
  - b) noszenia identyfikatora na widocznym miejscu podczas zajęć o ile wymaga tego regulamin przedmiotu,
  - c) udziału w szkoleniach dotyczących procedur poekspozycyjnych,
  - d) zachowania w tajemnicy informacji poufnych o pacjentach i ich stanie zdrowia pozyskanych w związku z odbywaniem studiów,
  - e) przedstawienia Uczelni wymaganego aktualnego zaświadczenia lekarskiego wydanego przez lekarza medycyny pracy w przypadku utraty jego ważności i poddawania się okresowym badaniom lekarskim i szczepieniom zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - f) wykupienia ubezpieczenia NNW, a także ubezpieczenia związanego z ryzykiem zakażenia wirusem HIV lub WZW oraz ubezpieczenie OC obejmujące zdarzenia związane z programem praktyk.

#### § 10

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta, naruszenie niniejszego regulaminu oraz przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w *ustawie* i Statucie Uczelni a także cywilną lub karną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Odpis prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego dołącza się do teczki akt osobowych studenta.

### ROZDZIAŁ V

#### WARUNKI I TRYB ODBYWANIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, SPOSÓB I TRYB ODBYWANIA STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH ORAZ PRZYGOTOWANIA PRAC DYPLOMOWYCH

#### § 11.

1. Zaliczenie modułu (przedmiotu) oraz przeprowadzenie egzaminu dokumentuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia poprzez wpis do protokołu. W przypadku nieobecności nauczyciela akademickiego na Uczelni, Kierownik Katedry lub Dziekan wyznacza spośród pracowników wydziału innego nauczyciela akademickiego do przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu.
2. Prowadzący sprawdzian zaliczeniowy lub egzamin może poprosić studenta o okazanie dokumentu ze zdjęciem. Brak dokumentu identyfikacyjnego upoważnia prowadzącego sprawdzian do odmówienia wpuszczenia studenta na salę egzaminacyjną.
3. Zakazane jest posiadanie i korzystanie przez studentów podczas egzaminów lub zaliczeń z urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość.
4. Stwierdzenie posiadania przez studenta podczas egzaminu lub zaliczenia urządzeń, o których mowa w ust. 3, skutkuje wyproszeniem z sali i niezaliczeniem egzaminu lub sprawdzianu.
5. Wynik egzaminu i zaliczenia jest wprowadzany przez prowadzącego egzamin lub zaliczenie do serwisu Wirtualna Uczelnia niezwłocznie po spełnieniu przez studenta wszystkich wymagań opisanych w sylabusie przedmiotu.
6. W przypadku pisemnych sprawdzianów i egzaminów student ma prawo wglądu do swojej pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej po jej ocenie.
7. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie przez studenta efektów kształcenia nauczyciel akademicki przechowuje przez okres nie krótszy niż dwa semestry.
8. Zasady zaliczenia zajęć, na których student nie był obecny, określa nauczyciel akademicki prowadzący te zajęcia. Opuszczenie trzech lub więcej zajęć z przedmiotu w semestrze może spowodować niedopuszczenie do sprawdzianu zaliczeniowego lub egzaminu (nie dotyczy kierunku lekarskiego). Opuszczenie przez studenta mniej niż trzech zajęć nie może być powodem niedopuszczenia go do sprawdzianu zaliczeniowego lub egzaminu (nie dotyczy kierunku lekarskiego).
9. Student kierunku lekarskiego powinien odbyć wszystkie przewidziane programem studiów zajęcia. W przypadku nieobecności zasady odpracowania zajęć określa sylabus przedmiotu.
10. Program studiów o profilu praktycznym przewiduje, a program studiów o profilu ogólnoakademickim może przewidywać, obowiązek odbycia przez studentów praktyki zawodowej.
11. Program praktyki zawodowej, czas jej trwania, sposób oraz dopuszczalne formy i miejsca odbywania praktyki, określa Rada Wydziału, biorąc pod uwagę efekty kształcenia.
12. Rada Wydziału określa szczegółowe zasady i tryb zaliczania praktyki zawodowej oraz zwalniania z obowiązku jej odbycia.
13. Zaliczenie obowiązkowej praktyki zawodowej powinno nastąpić nie później niż do końca ostatniego semestru studiów, z tym, że program studiów może przewidywać inny termin zaliczenia praktyki.
14. Warunkiem zaliczenia przez studenta praktyki jest jej odbycie w ustalonym terminie oraz uzyskanie zakładanych efektów kształcenia.
15. Zaliczenie praktyki dokonywane jest na podstawie dokumentacji wystawionej przez wyznaczonego do opieki nad studentem pracownika jednostki, w której student odbywał praktykę. Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan.
16. Brak zaliczenia obowiązkowej praktyki traktowany jest na równi z brakiem zaliczenia innego obowiązkowego przedmiotu.



17. W przypadku odwołania studenta z praktyki w związku z naruszeniem regulaminu zakładu pracy, student traci prawo do zaliczenia praktyki do czasu podjęcia decyzji w tej sprawie przez Dziekana.

#### § 12.

1. Do prowadzenia wykładów i przeprowadzenia egzaminów upoważnieni są nauczyciele akademicy z tytułem naukowym profesora, ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub doktora.
2. Rada Wydziału może upoważnić nauczyciela akademickiego z tytułem zawodowym magistra do prowadzenia wykładów.
3. Prawo do egzaminowania w zakresie stopnia znajomości języka obcego posiadają lektorzy języków obcych.
4. Zajęcia na kierunku lekarskim z zakresu nauk klinicznych związanych z określoną specjalnością w zakresie nauk medycznych są prowadzone przez nauczycieli akademickich posiadających prawo wykonywania zawodu lekarza oraz odpowiednią specjalizację.

#### § 13.

1. Na uczelni obowiązuje następująca skala ocen:

celujący	5.5
bardzo dobry	5.0
dobry plus	4.5
dobry	4.0
dostateczny plus	3.5
dostateczny	3.0
niedostateczny	2.0

2. Uznanie wyjątkowej znajomości przedmiotu przez studenta jest wystawienie oceny „celujący”. Niedostateczny jest oceną negatywną, pozostałe oceny wymienione w ust. 1 są ocenami pozytywnymi.
3. Studentom, którzy na innej uczelni, również zagranicznej zaliczyli przedmiot, uzyskując określony przez tę uczelnię efekt kształcenia, procentowy wskaźnik efektów kształcenia wynosi odpowiednio dla ocen:

2.0	(0% - 50%>
3.0	(50%- 60%>
3.5	(60%- 70%>
4.0	(70%- 80%>
4.5	(80%- 90%>
5.0	(90%- 98%>
5.5	(98%-100%>

o ile do wykazu zaliczeń nie została dołączona Tabela ocen ECTS.

4. Program studiów może określać przedmioty kończące się zaliczeniem bez oceny.

#### § 14.

1. Student ma prawo do przystępowania do egzaminu w dwóch terminach podstawowym i poprawkowym.



2. Nieprzystąpienie do egzaminu w wyznaczonym terminie sesyjnym oznacza utratę terminu, a kolejny wyznaczony traktuje się jako poprawkowy.
3. Student w przypadku uzyskania oceny negatywnej ma prawo do jednego terminu poprawkowego.
4. Student, który nie stawi się w wyznaczonym terminie na egzamin poprawkowy, traci do niego prawo, chyba że jego nieobecność zostanie przez Dziekana usprawiedliwiona na pisemny wniosek studenta.
5. Na kierunku lekarskim nie ma możliwości powtarzania pierwszego i drugiego semestru.
6. Dziekan usprawiedliwia nieprzystąpienie do egzaminu na podstawie zaświadczenia o pobycie w szpitalu w terminie egzaminu. Dziekan może usprawiedliwić nieprzystąpienie do egzaminu w wyznaczonym terminie z innych udokumentowanych przyczyn losowych. W wymienionych przypadkach nowy termin egzaminu ustala Dziekan.
7. Usprawiedliwienie nieprzystąpienia do egzaminu student zobowiązany jest złożyć w dziekanacie nie później niż 3 dni po terminie egzaminu.
8. Na kierunku lekarskim nie organizuje się więcej niż jednego egzaminu w ciągu jednego dnia.

#### § 15.

1. Na uzasadniony pisemny wniosek studenta, który otrzymał końcową ocenę niedostateczną z egzaminu i kwestionuje obiektywizm oceny lub formę egzaminu Dziekan może wyznaczyć egzamin komisyjny jednocześnie określając jego formę.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 Student ubiegający się o egzamin komisyjny ma obowiązek złożyć w ciągu trzech dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego.
3. Dziekan może z własnej inicjatywy zarządzić egzamin komisyjny w przypadku egzaminu lub zaliczenia na ocenę.
4. Egzamin komisyjny przeprowadza komisja w składzie: Dziekan lub Prodziekan Wydziału, egzaminator wyznaczony przez Dziekana Wydziału oraz nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę niedostateczną. Student ma prawo wskazania obserwatora na egzamin komisyjny. Może też wystąpić o rejestrację przebiegu egzaminu.
5. Niestawiennictwo obserwatora o którym mowa w ust. 3 nie wstrzymuje przebiegu egzaminu komisyjnego.
6. Student ma obowiązek przystąpić do egzaminu komisyjnego w terminie ustalonym przez Dziekana.

#### § 16.

1. Osiągnięcia studenta wyrażane są przy zastosowaniu punktów ECTS (Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów).
2. Wpis na wyższy semestr dokonywany jest po każdej sesji egzaminacyjnej. Promocja na wyższy semestr następuje po zaliczeniu wszystkich przedmiotów i uzyskaniu 30 pkt. ECTS za zrealizowanie efektów kształcenia zgodnie z kierunkowymi efektami kształcenia.
3. Student może realizować w każdym semestrze do 45 punktów ECTS z zastrzeżeniem ust 4.
4. Studenci są zobowiązani do realizacji w semestrze przedmiotów przewidzianych planem studiów dla tego semestru.

## § 17.

1. Przez prace dyplomowe rozumie się odpowiednio pracę licencjacką lub magisterską.
2. Praca dyplomowa jest samodzielny opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego lub dokonaniem artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnej analizowania i wnioskowania.
3. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, a w przypadku prac licencjackich samodzielne opracowanie i opis projektu biznesowego lub organizacyjnego.
4. Student przygotowuje pracę licencjacką pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Student przygotowuje pracę magisterską pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
6. Rada Wydziału na wniosek Dziekana może upoważnić do prowadzenia seminarium magisterskiego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora.
7. Student ma prawo wyboru seminarium, które odbywa się na ostatnim roku studiów. Dziekan sporządza listy uczestników seminarium prowadzonego przez określonego pracownika naukowo-dydaktycznego kierując się przede wszystkim wyborem studenta, a w przypadku liczby zgłoszeń przekraczających ustalony limit, kryteriami wyraźnie określonymi przed ogłoszeniem zapisów.
8. Termin złożenia pracy dyplomowej upływa w ostatnim dniu zajęć w semestrze, w którym ma nastąpić egzamin dyplomowy. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony przez Dziekana na pisemny wniosek studenta.
9. Złożenie pracy dyplomowej jest warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego.
10. Warunkiem uzyskania kwalifikacji pierwszego stopnia albo kwalifikacji drugiego stopnia dla określonego kierunku studiów, poświadczonej dyplomem, jest osiągnięcie wszystkich założonych w programie kształcenia efektów kształcenia.

## **ROZDZIAŁ VI ZMIANY FORMY STUDIÓW**

### § 18.

Student może zwrócić się do Dziekana z pisemnym wnioskiem o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne lub ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem semestru z tym zastrzeżeniem, że na ostatnim roku studiów nie można zmienić formy studiów z trybu niestacjonarnego na stacjonarny. -

### § 19 (uchylony)

## **ROZDZIAŁ VII PRZENOSZENIE I UZNAWANIE ZAJĘĆ ZALICZONYCH PRZEZ STUDENTA W JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ UCZELNI MACIERZYSZEJ LUB W INNEJ UCZELNI, W TYM ZAGRANICZNEJ**

### § 20.



1. Student może zmienić kierunek w ramach jednostek organizacyjnych Uczelni Łazarskiego lub przenieść się z innej uczelni, w tym zagranicznej za zgodą Dziekana Wydziału przyjmującego.
2. Dziekan podejmuje decyzję o przyjęciu na podstawie wykazu przedmiotów i przypisanych im efektów kształcenia zaliczonych przez studenta w poprzedniej uczelni oraz określa warunki, terminy i zasady uzupełnienia różnic programowych z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Przeniesienie się studenta, który został przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się może nastąpić jedynie po uprzednim potwierdzeniu tych efektów przez Uczelnię w trybie i na zasadach obowiązujących w Uczelni.
4. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w innej uczelni, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk na Wydziale przyjmującym.
5. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych na innym Wydziale Uczelni albo poza nią, w tym zaliczonych w uczelni zagranicznej, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia.
6. Oceny zbieżności dokonuje się w drodze porównania zewnętrznej dokumentacji źródłowej uzyskanych przez danego studenta efektów kształcenia z efektami kształcenia określonymi w planie i programie kształcenia na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia na Wydziale przyjmującym Uczelnię.
7. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę.
8. Uznaniu podlegają przedmioty zaliczone poza macierzystą uczelnią w przypadku zbieżności efektów kształcenia tych przedmiotów w obydwu uczelniach.
9. Decyzje w sprawach przeniesienia i uznania zajęć podejmuje Dziekan na podstawie i zgodnie z procedurą, o której mowa w ust. 10.
10. Szczegółowe warunki przenoszenia lub uznawania zajęć określa procedura uchwalona przez Radę Wydziału.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **STUDIA NA DRUGIM KIERUNKU/SPECJALNOŚCI**

#### § 21.

1. Student może podjąć studia na kilku kierunkach. Przepisy dotyczące postępowania rekrutacyjnego stosuje się odpowiednio.
2. Jeśli student podejmuje studia na kolejnym kierunku w trakcie studiów wówczas Dziekan właściwy dla kolejnego kierunku:
  - 1) wyraża zgodę na podjęcie przez studenta studiów,
  - 2) określa przedmioty i przypisane im efekty kształcenia, których zaliczenie może być uznane.

3. Za zgodą Dziekana student może realizować dodatkową specjalność.

## **ROZDZIAŁ IX INDYWIDUALNY PROGRAM, W TYM PLAN STUDIÓW**

### **§ 22.**

1. Student może studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, który obejmować może przedmioty innych kierunków lub specjalności.
2. Indywidualny program studiów, w tym plan studiów musi umożliwiać realizację wszystkich efektów kształcenia przewidzianych dla podstawowego kierunku studiów.
3. Student może wystąpić do Dziekana o zezwolenie na odbywanie dalszych studiów według indywidualnego planu studiów, jeżeli jego łączna średnia ocen wynosi co najmniej 4.3.
4. W przedstawionym Dziekanowi wniosku student proponuje plan swych studiów oraz osobę opiekuna naukowego. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) pisemną zgodę opiekuna naukowego;
  - 2) zaakceptowany przez opiekuna projekt indywidualnego planu studiów z wykazem wybranych przedmiotów.
5. Opiekunem naukowym może zostać pracownik naukowy posiadający stopień naukowy doktora lub wyższy.

## **ROZDZIAŁ X INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW DLA KIERUNKÓW NIEMEDYCZNYCH**

### **§ 23.**

1. Na wniosek studenta Dziekan może określić indywidualny tryb zaliczenia semestru lub całego toku studiów i wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów.
2. Wniosek powinien być motywowany szczególną sytuacją życiową uniemożliwiającą systematyczny udział studenta w zajęciach, zaliczeniach i egzaminach.
3. Indywidualna organizacja studiów nie oznacza skrócenia czasu trwania studiów.

## **ROZDZIAŁ Xa WARUNKI ODBYWANIA STUDIÓW PRZEZ STUDENTÓW PRZYJĘTYCH NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Z UWZGLĘDNIENIEM INDYWIDUALNEGO PLANU STUDIÓW I OPIEKI NAUKOWEJ NA KIERUNKACH NIEMEDYCZNYCH**

### **§ 23a**

1. Do Studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu z uwzględnieniem postanowień niniejszego Rozdziału.



2. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia przez Uczelnię efektów uczenia studiują według indywidualnego planu studiów, który musi umożliwiać realizację efektów kształcenia.
3. Dziekan określa plan studiów oraz osobę opiekuna naukowego.
4. Opiekunem naukowym może zostać pracownik naukowy posiadający stopień naukowy doktora lub wyższy.
5. W przypadku przeniesienia się studenta przyjętego na studia w wyniku potwierdzenia przez Uczelnię efektów uczenia się na inny kierunek w Uczelni, stosuje się odpowiednio postanowienia § 18 i 20 Regulaminu, przy czym Dziekan właściwy dla nowoobranego kierunku dodatkowo weryfikuje i określa, adekwatnie do kierunkowych efektów kształcenia nowoobranego przez studenta kierunku, która część przedmiotów zaliczonych przez studenta jest wynikiem potwierdzenia efektów uczenia się, a która jest wynikiem potwierdzenia efektów kształcenia.

## **ROZDZIAŁ Xb**

### **WARUNKI I TRYB UCZESTNICZENIA WYBITNIE UZDOLNIONYCH UCZNIÓW W ZAJĘCIACH PRZEWIDZIANYCH TOKIEM STUDIÓW NA KIERUNKACH ZGODNYCH Z UZDOLNIENIAMI ORAZ ZASADY ZALICZANIA TYCH ZAJĘĆ**

#### **§ 23b**

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich, mogą uczestniczyć w Uczelni w zajęciach teoretycznych przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami. W przypadku kierunku lekarskiego uprawnienie to nie obejmuje prawa uczestniczenia przez ucznia w zajęciach praktycznych prowadzonych przez Uczelnię, w szczególności nie obejmuje zajęć prowadzonych na terenie placówek służby zdrowia, szpitalach, klinikach, zakładach instytutach itp.
2. Wnioski o uczestniczenie w zajęciach wybitnie uzdolnieni uczniowie mogą składać do Dziekana wybranego wydziału wraz z rekomendacją dyrektora szkoły i wykazem osiągnięć. W przypadku uczniów niepełnoletnich lub niepełnosprawnych wniosek musi zawierać zgodę rodziców lub opiekunów prawnych. Dziekan może określić dodatkowe wymagania oraz warunki jakie musi spełnić uczeń mające na celu zapewnienia mu należytego bezpieczeństwa.
3. Rozstrzygnięcie o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje Dziekan właściwego wydziału. Od rozstrzygnięcia o odmowie uczestniczenia ucznia w zajęciach przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od zawiadomienia ucznia o decyzji Dziekana. Rozstrzygnięcie Rektora, podjęte po rozpatrzeniu odwołania, jest ostateczne. Zawiadomienie ucznia o rozstrzygnięciach może nastąpić za pomocą elektronicznych środków przekazu.
4. Uczniowie uczestniczący w zajęciach mogą korzystać z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń uczelni, zasobów bibliotecznych. Mogą też działać w kołach naukowych.
5. Uczniowie uczestniczący w zajęciach mają obowiązek przestrzegania przepisów obowiązujących na uczelni w tym przepisów porządkowych, dbać o mienie i dobre imię uczelni oraz przestrzegać Kodeksu etyki zamieszczonego w serwisie Wirtualna Uczelnia.
6. Uczniowie uczestniczący w zajęciach zaliczają je na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Na wniosek ucznia Dziekan może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez ucznia.
7. Osiągnięcia ucznia uczestniczącego w zajęciach odnotowuje się w Karcie osiągnięć ucznia.

8. Uczeń przyjęty na studia na Uczelni na kierunku, na którym uczestniczył w teoretycznych zajęciach w Uczelni przed rozpoczęciem studiów i je zaliczył, może zostać zwolniony z obowiązku zaliczania tych zajęć, jeżeli w tym czasie nie nastąpiły istotne zmiany w efektach kształcenia przypisanych do tych zajęć.
9. Decyzję o zwolnieniu z obowiązku zaliczenia zajęć, o których mowa w ust. 8 podejmuje Dziekan Wydziału właściwego dla kierunku studiów, w zajęciach którego uczeń uczestniczył. W przypadku przyjęcia ucznia na studia na innym kierunku, decyzje podejmuje Dziekan Wydziału właściwego dla tego kierunku studiów po uzyskaniu od prowadzącego zajęcia opinii, że uzyskane uprzednio efekty kształcenia są zbieżne dla nowo obranego kierunku.

## **URLOPY XI**

### **§ 24.**

1. Student po zaliczeniu pierwszego semestru, a w przypadku kierunku lekarskiego, po zaliczeniu pierwszego roku ma prawo do urlopu krótko lub długoterminowego z powodu:
  - 1) urodzenia dziecka lub opieki nad nim lub
  - 2) innych ważnych okoliczności losowych.
2. Urlopu udziela Dziekan na pisemny wniosek studenta.
3. Urlop krótkoterminowy udzielany jest na okres krótszy niż semestr.
4. Urlop długoterminowy może zostać udzielony na okres semestru lub roku.
5. Łączny wymiar urlopów długoterminowych nie może przekroczyć jednego roku w toku studiów.
- 5a. Nie stosuje się ograniczenia określonego w ust. 5 w przypadku urodzenia kolejnego dziecka.
6. W razie choroby Dziekan na wniosek studenta udziela urlopu zdrowotnego na czas trwania choroby, leczenia lub rehabilitacji. Decyzję o przyznaniu urlopu zdrowotnego Dziekan wydaje na podstawie dostarczonej przez studenta dokumentacji medycznej. Na kierunku lekarskim Dziekan może zwrócić się do komisji lekarskiej o wydanie opinii o stanie zdrowia studenta. Po zakończeniu urlopu zdrowotnego student kierunku lekarskiego składa w dziekanacie zaświadczenie lekarza medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kontynuowania studiów. Niedostarczenie zaświadczenia po powrocie z urlopu od zajęć w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze stanowi podstawę do niedopuszczenia studenta do odbywania zajęć a następnie skreślenia z listy studentów.
7. W trakcie urlopu student zachowuje status studenta oraz ważną legitymację studencką.
8. Po powrocie z urlopu Dziekan określa ewentualne różnice programowe do zaliczenia.
9. W okresie urlopu w wymiarze semestru lub roku student nie uiszcza czesnego.
10. Student usprawiedliwia krótkotrwałą nieobecność na zajęciach u nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia.

## **ROZDZIAŁ XII UKOŃCZENIE STUDIÓW**

### **§ 25.**



1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, a w przypadku kierunku lekarskiego data złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu.
2. Przez egzamin dyplomowy należy rozumieć odpowiednio egzamin licencjacki lub magisterski.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów oraz uzyskanie odpowiedniej liczby punktów zaliczeniowych ECTS zgodnie z obowiązującymi standardami tj. nie mniej niż:
    - 180 na studiach pierwszego stopnia,
    - 120 na studiach drugiego stopnia,
    - 300 na jednolitych studiach magisterskich,
  - 2) uzyskanie pozytywnych ocen z pracy dyplomowej,
  - 3) zaliczenia objętych programem studiów studenckich praktyk (jeżeli są wymagane);
  - 4) złożenie w dziekanacie karty obiegowej.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez Dziekana Wydziału komisją w terminie wyznaczonym przez Dziekana.
5. Student ma prawo do jednego terminu poprawkowego egzaminu dyplomowego.
6. Niezłożenie w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego jest przesłanką skreślenia z listy studentów.
- 6a. Warunkiem ukończenia studiów na kierunku lekarskim jest spełnienie wszystkich ....wymagań wynikających z programu studiów, uzyskanie liczby 360 punktów ECTS i ....zaliczenie wszystkich zajęć objętych planem i programem studiów dla tego kierunku ....oraz złożenie w dziekanacie karty obiegowej.
7. Ostateczny wynik studiów wylicza się jako sumę:
  - 0, 6 średniej ocen z okresu studiów,
  - 0, 2 oceny pracy dyplomowej,
  - 0, 2 oceny egzaminu dyplomowego;
- 7a. W przypadku studiów na kierunku lekarskim wynik studiów wylicza się jako średnią ....arytmetyczną wszystkich, uzyskanych w trakcie trwania studiów ocen z egzaminów i ....przedmiotów kończących się zaliczeniem na ocenę.
8. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się słownie ostateczny wynik studiów wyrównany według następującej zasady:
 

3.0 do 3.25	dostateczny
powyżej 3.25 do 3,75	dostateczny plus
powyżej 3,75 do 4.25	dobry
powyżej 4.25 do 4.50	dobry plus
powyżej 4.5	bardzo dobry
9. W innych dokumentach podaje się dokładny wynik studiów.
10. Na wniosek studenta egzamin dyplomowy może być egzaminem otwartym. Wniosek taki należy złożyć składając pracę dyplomową. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje Dziekan Wydziału. Uczestnicy egzaminu otwartego nie będący członkami komisji egzaminacyjnej nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawniej oceniającej egzamin.
11. Każda pisemna praca dyplomowa przed egzaminem dyplomowym sprawdzana jest z wykorzystaniem programów antyplagiatowych współpracujących z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych pod kątem ewentualnego naruszenia praw autorskich. W przypadku uzasadnionego podejrzenia przypisania sobie przez studenta autorstwa części lub całości cudzego utworu powiadamia się niezwłocznie o tym fakcie Dziekana, który kieruje do Rektora wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta.

12. Student przystępujący do egzaminu dyplomowego zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Uczelnię jego pracy przez programy antyplagiatowe będące własnością Uczelni lub będące własnością podmiotów trzecich oraz na umieszczenie pracy w repozytorium, o którym mowa w ust. 13.
13. Niezwłocznie po zdaniu egzaminu Rektor wprowadza pracę dyplomową do ogólnopolskiego repozytorium prac dyplomowych prowadzonego przez Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego. W repozytorium nie zamieszcza się prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.

#### § 26.

Rektorski dyplom uznania wraz z dyplomem ukończenia studiów wyższych, otrzymuje absolwent, który spełnia łącznie następujące warunki:

- ukończył studia w terminie określonym planem studiów,
- uzyskał średnią ocen z zaliczeń i egzaminów nie niższą niż 4.5,
- jego praca dyplomowa została oceniana na ocenę bardzo dobrą (nie dotyczy kierunku lekarskiego)
- złożył egzamin dyplomowy z oceną bardzo dobrą (nie dotyczy kierunku lekarskiego).

### **ROZDZIAŁ XIII WARUNKOWE ZEZWOLENIE NA PODJĘCIE STUDIÓW W SEMESTRZE LUB ROKU NASTĘPNYM**

#### § 27.

1. Student, który w semestrze uzyskał minimum 22 pkt. ECTS, może wystąpić do Dziekana z wnioskiem o wpis warunkowy na następny semestr z zastrzeżeniem ustępu 2.
2. Student kierunku lekarskiego, który nie zaliczył jednego lub dwóch przedmiotów w semestrze może wystąpić z wnioskiem do Dziekana o wpis warunkowy na następny semestr nie później niż w ciągu 7 dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5.
3. Wniosek o zezwolenie na kontynuację studiów w semestrze student powinien złożyć w dziekanacie, niezwłocznie po upływie terminu zaliczenia semestru.
4. Warunki jakie musi spełnić student, któremu przyznano wpis warunkowy, a także termin ich wypełnienia określa Dziekan.
5. Niespełnienie przez studenta warunków zaliczenia przedmiotu/przedmiotów Dziekan uznaje za równoznaczne z niezyskaniem przez studenta zaliczenia semestru w określonym terminie.

### **ROZDZIAŁ XIV SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW**

#### § 28.

1. Dziekan w drodze decyzji skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,



- 2) złożonej na piśmie rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) wymierzenia w postępowaniu dyscyplinarnym kary wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan w drodze decyzji może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
- 1) stwierdzenia braku postępów w nauce, tj.
    - a) uzyskania mniej niż 15 punktów ECTS w ciągu semestru,
    - b) nieosiągnięcia znajomości języka wykładowego pozwalającej na kontynuowanie nauki na zalecanej poziomie B2; dotyczy studentów dla których język wykładowy nie jest językiem ojczystym,
    - c) niezaliczenia przedmiotu powtarzanego po raz trzeci, a dla kierunku lekarskiego niezaliczenie powtarzanego przedmiotu,
    - d) niespełnienie określonych w § 25 ust.3 warunków dopuszczenia do egzaminu dyplomowego w ciągu trzech semestrów od pierwszej rejestracji na ostatni semestr studiów,
    - e) niezaliczenia co najmniej dwóch przedmiotów w semestrze na kierunku lekarskim.
  - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru w terminie określonym w zarządzeniu Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego,
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
  - 4) niepodpisania przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne,
  - 5) niedostarczenia aktualnych badań lekarskich na kierunku lekarskim,
  - 6) braku ubezpieczenia NNW, a także ubezpieczenia związanego z ryzykiem zakażenia wirusem HIV lub WZW.
3. Za brak postępów w nauce uznaje się także:
- 1) niezaliczenie przedmiotu powtarzanego lub niezaliczenie więcej niż pięciu przedmiotów w ramach realizowanego programu studiów pierwszego stopnia,
  - 2) powtarzanie więcej niż jednego przedmiotu w ramach realizowanego programu studiów drugiego stopnia.
4. Dziekan stwierdza niepodjęcie studiów w przypadku gdy:
- 1) kandydat na studia, który otrzymał z uczelni pozytywną decyzję w zakresie przyjęcia na studia, nie złożył rezygnacji z podjęcia studiów, nie zgłosił się w wyznaczonym terminie we właściwym dziekanacie w celu podpisania tekstu ślubowania,
  - 2) student nie podjął żadnych czynności w terminach związanych organizacyjnie z tokiem studiów, przez co nie poddał się przewidzianemu planem studiów programowi nauczania.
5. Od decyzji Dziekana, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 przysługuje odwołanie do Rektora w ciągu 14 dni.

## ROZDZIAŁ XV WZNOWIENIE STUDIÓW

### § 29.

1. Wniosek o wznowienie studiów należy złożyć najpóźniej na siedem dni przed rozpoczęciem zajęć w semestrze, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Wznowienie studiów następuje za zgodą Dziekana, który w decyzji o wznowieniu określa warunki, terminy i zasady uzupełnienia różnic programowych. Niewypełnienie określonego przez Dziekana warunku, terminu i zasad uzupełnienia różnic

programowych skutkuje wygaśnięciem lub uchyleniem decyzji Dziekana o zgodzie na wznowienie studiów.

3. Studentowi wydanemu z Uczelni w wyniku postępowania dyscyplinarnego, w szczególności w związku z popełnieniem plagiatu, przysługuje prawo do wznowienia studiów z chwilą zatarcia kary z zastrzeżeniem ust. 8.
4. Dziekan może odmówić wznowienia studiów w przypadku dwukrotnego skreślenia z listy studentów z powodu braku postępów w nauce.
5. Dziekan może odmówić wznowienia studiów w przypadku dwukrotnego niezłożenia pracy dyplomowej.
6. Wznowienie studiów po skreśleniu z listy studentów z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce może nastąpić nie wcześniej niż po upływie jednego semestru.
7. Wznowienie studiów po skreśleniu z listy studentów z powodu niezłożenia egzaminu dyplomowego może nastąpić nie później niż w kolejnym semestrze. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może rozpoznać wniosek o wznowienie studiów złożony po terminie.
8. Wznowienie studiów na ostatnim roku przy jednoczesnej zmianie formy studiów z niestacjonarnej na stacjonarną jest niedopuszczalne.
9. Wznowienie studiów na danym kierunku lub profilu kształcenia nie jest możliwe w przypadku, o którym mowa w § 29a niniejszego Regulaminu.
10. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która przerwała naukę na pierwszym roku na kierunku lekarskim lub została skreślona z listy studentów na tym roku, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia w Uczelni.
11. Dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów na kierunku lekarskim na wniosek osoby skreślonej z listy studentów roku drugiego lub wyższego od następnego roku akademickiego, chyba że skreślenie z listy studentów nastąpiło z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni lub od daty skreślenia upłynęło więcej niż 3 lata.
12. Wznowienie studiów na kierunku lekarskim jest dopuszczalne tylko raz.

## **ROZDZIAŁ XV<sub>a</sub>**

### **ZMIANA PRZEZ UCZELNIĘ PROFILU KSZTAŁCENIA I UTRATA UPRAWNIENÍ DO PROWADZENIA DANEGO KIERUNKU STUDIÓW**

#### **§ 29a**

Jeżeli student, niezależnie od przyczyny, nie ukończył studiów w terminie określonym w programie i planie studiów, przerwał studia lub korzysta z urlopu, a Uczelnia w tym czasie, w wyniku podjęcia przez Uczelnię uchwały o zmianie profilu kształcenia na kierunku lub likwidacji kierunku utraci uprawnienie do prowadzenia studiów na studiowanym przez studenta odpowiednio profilu lub kierunku studiów, to w tym przypadku student nie będzie mógł kontynuować studiów odpowiednio na uprzednio wybranym profilu lub kierunku.

## **ROZDZIAŁ XVI PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**



§ 30.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2018r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2017poz. 2183 z późn, zm. ) i Statutu Uczelni Łazarskiego.