

Załącznik do protokołu posiedzenia
Senatu Uczelni Łazarskiego
w dniu 27 czerwca 2023 r.

(5)

UCHWAŁA Nr 24/2023
Senatu
Uczelni Łazarskiego
z dnia 27 czerwca 2023 r.

w sprawie Warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej na studia na Wydziale Medycznym na kierunku pielęgniarstwo w roku akademickim 2024/2025

Na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz.1668 z późn. zm.) Senat Uczelni Łazarskiego ustala „Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej na studia na Wydziale Medycznym na kierunku pielęgniarstwo Uczelni Łazarskiego w roku akademickim 2024/2025”, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały,

Rektor Uczelni Łazarskiego

Prof. dr hab. Maciej Rogalski

Załącznik do Uchwały Nr 24/2023 Senatu Uczelni Łazarskiego z dnia 27 czerwca 2023 roku – „Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej na studia na Wydziale Medycznym na kierunku pielęgniarstwo w roku akademickim 2024/2025”.

**Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji,
w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, na studia na Wydziale Medycznym
na kierunku pielęgniarstwo na Uczelni Łazarskiego w roku akademickim 2024/2025**

Ustanowione uchwałą Senatu Uczelni Łazarskiego w Warszawie, zasady i tryb przyjmowania na **studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku pielęgniarstwo na Wydziale Medycznym Uczelni Łazarskiego**, zwanych dalej Studiami w roku akademickim 2024/2025 określają szczegółowo sposób postępowania rekrutacyjnego, obowiązujący zarówno kandydatów na studia, jak i Uczelnię Łazarskiego.

§ 1

1. Przyjęcie kandydatów na Studia na kierunek pielęgniarstwo następuje na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza powołana przez Dziekana Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna. W sprawach cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia decyzję może podjąć Rektor na podstawie art.323, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018.1668 z późn.zm.).
3. Obsługę administracyjną Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej zapewnia Dział Marketingu i Rekrutacji.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne i podaje się je do wiadomości kandydatów na Studia w Dziale Marketingu i Rekrutacji oraz drogą elektroniczną w sposób zapewniający pseudonimizację.
5. Jeśli w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - a. „nowej maturze” – oznacza to świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie egzaminu maturalnego,
 - b. „starej maturze” – oznacza to świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie egzaminu dojrzałości,
 - c. Maturze Międzynarodowej

- d. dyplom IB (International Baccalaureate), wydawany przez organizację International Baccalaureat Organization w Genewie, uznany za równoważny świadectwu dojrzałości zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U.1991.95.425 z późn. zm.),
- e. Maturze Europejskiej – dyplom EB (European Baccalaureate), wydawany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o statucie Szkół Europejskich sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 roku, uznany za równoważny świadectwu dojrzałości zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U.1991.95.425 z późn. zm.)

§ 2

1. Rekrutacja na Studia, w tym składanie dokumentów trwa od 22 kwietnia 2024 roku do 30 września 2024 roku włącznie. Rejestracja online na Studia poprzez formularz na stronie rekrutacja.lazarski.pl, jest dostępna dla kandydatów od 22 kwietnia 2024 roku do 30 września 2024 roku.
2. Zgodnie z art. 70 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1668 z późn.zm.) Uczelnia przewiduje możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej dla kandydatów, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i poinformuje Uczelnię w formularzu rekrutacyjnym o wniesieniu odwołania. Termin rekrutacji uzupełniającej podany zostanie w szczegółowym harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.

§ 3

1. Warunkiem przyjęcia na studia jest posiadanie świadectwa dojrzałości lub dokumentów stanowiących podstawę ubiegania się o studia, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Dla kandydatów nieposiadających polskiego obywatelstwa, ubiegających się o podjęcie studiów w języku polskim wymagane jest potwierdzenie znajomości języka polskiego na poziomie zalecanym C1. Jeśli nie potwierdzono świadectwem dojrzałości lub dyplomem ukończenia studiów, to potwierdzenie oznacza dostarczenie do Działu Marketingu i Rekrutacji certyfikatu potwierdzającego znajomość języka polskiego. Dla kandydatów tych można przeprowadzić test weryfikujący znajomość języka polskiego.
3. Limity przyjęć ustalane są corocznie rozporządzeniem Ministra Zdrowia, a następnie udostępnianie na stronie internetowej.

4. Kandydat na studia powinien posiadać podstawowe kompetencje cyfrowe do obsługi komputera, laptopa i wybranego oprogramowania celem udziału w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 4

Do postępowania rekrutacyjnego dopuszczeni zostają kandydaci, którzy:

1. dokonają rejestracji w formularzu rekrutacyjnym na stronie internetowej rekrutacja.lazarski.pl,
2. w Dziale Marketingu i Rekrutacji złożą osobiście lub za pośrednictwem poczty, a jeżeli wystarczy okazanie - okażą, następujące dokumenty:
 - a. ankietę osobową wydrukowaną z konta kandydata po rejestracji w formularzu rekrutacyjnym,
 - b. oryginał, odpis lub duplikat świadectwa dojrzałości lub inny dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c. tłumaczenie świadectwa dojrzałości lub dokumentu równoważnego na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego (wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości), jeśli dokument wydany jest w innym języku niż polski lub angielski,
 - d. zaświadczenie z kuratorium oświaty o uznawalności świadectwa, jeżeli jego uznanie za równoważne z odpowiednim świadectwem polskim, nie może nastąpić na podstawie umowy międzynarodowej (w przypadku nostryfikowania świadectwa należy dostarczyć również zaświadczenie z polskiej placówki dyplomatycznej, w kraju w którym świadectwo zostało wydane, że umożliwia ubieganie się o przyjęcie na studia wyższe w kraju, w którym zostało wystawione),
- do wglądu i skopiowania przez pracownika Uczelni,
 - e. dokument tożsamości, do wglądu i zweryfikowania poprawności danych osobowych,
 - f. przy zapisie cudzoziemca – certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego na zalecanym poziomie C1, dla kandydatów nieposiadających certyfikatu potwierdzającego znajomość języka polskiego Uczelnia przeprowadzi test językowy,
3. potwierdzenie uiszczenia określonych przez Uczelnię opłat związanych z przyjęciem na studia, podanych w harmonogramie rekrutacji przed jej rozpoczęciem - opłaty związane z przyjęciem na studia nie podlegają zwrotowi.
4. inne dokumenty wymagane na podstawie przepisów szczególnych.

§ 5

1. Kandydaci na studia obowiązani są do wykonania badania wstępnego z zakresu medycyny pracy, które wykonują na podstawie skierowań wydawanych przez Dział Marketingu i Rekrutacji. Od kandydatów ubiegających się o przyjęcie na kierunek pielęgniarstwo wymagane jest zaświadczenie lekarskie wydane w trybie przepisów o służbie medycyny pracy .
2. Kandydaci samodzielnie wybierają miejsce wykonania wstępnego badania medycyny pracy z listy przychodni wykazanych przez Wojewódzkie Ośrodki Medycyny Pracy i wykonują to badanie na własny koszt. Lista przychodni dostępna jest na stronie internetowej Wojewódzkich Ośrodków Medycyny Pracy.
3. Niezwłocznie po wykonaniu obowiązkowego badania z zakresu medycyny pracy oryginał zaświadczenia o jego wykonaniu kandydaci przekazują do Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej za pośrednictwem Działu Marketingu i Rekrutacji.
4. Kandydaci po przyjęciu na studia, już jako studenci są zobowiązani do wykonywania, na koszt własny, niezbędnych badań z zakresu medycyny pracy po upływie terminu ich ważności, badań sanitarno-epidemiologicznych, wykonywania wszelkich innych niezbędnych badań i szczepień.
5. Kandydaci przyjmują do wiadomości, iż na Studiach będą narażeni na następujące czynniki szkodliwe i uciążliwe lub niebezpiecznych dla zdrowia:
 - a. czynniki chemiczne o działaniu uczulająco - drażniącym, formalina,
 - b. czynniki biologiczne - materiał biologiczny zakaźny,
 - c. praca przy monitorze ekranowym i mikroskopie optycznym
 - d. praca w wymuszonej pozycji, przy łóżku chorego i stole operacyjnym
6. Osoba rekrutowana po przyjęciu na studia podpisuje zobowiązanie do dostarczenia poświadczenia ubezpieczenia Następstw Nieszczęśliwych Wypadków, a także ubezpieczenia związanego z ryzykiem zakażenia wirusem HIV lub WZW. Ubezpieczenie jest obowiązkowe i powinno zostać dostarczone do dziekanatu najpóźniej w terminie spotkania organizacyjnego. Koszt ubezpieczenia pokrywa student.
7. Kandydat przyjmuje do wiadomości, iż niespełnienie warunku określonego w punkcie 4 i 6 skutkować będzie niedopuszczeniem do zajęć.

§ 6

1. Na podstawie decyzji Wydziałowej Komisji rekrutacyjnej o przyjęciu na studia dokonuje się wpisu na listę Studentów.
2. Od decyzji Wydziałowej Komisji rekrutacyjnej odmawiającej przyjęcia na studia służy odwołanie do Rektora za pośrednictwem Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

3. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia, określonych w niniejszych „Warunkach, trybie oraz terminie rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, na studia na Wydziale Medycznym na kierunku pielęgniarstwo w Uczelni Łazarskiego w roku akademickim 2024/2025”.
4. Decyzję o odmowie przyjęcia na studia doręcza się kandydatowi w sposób przewidziany w ustawie Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Od decyzji wydawanej przez Rektora w wyniku rozpoznania odwołania, o którym mowa w ust. 2 służy wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy.

§ 7

1. Z osobą przyjętą na Studia, Uczelnia zawiera umowę określającą warunki odpłatności za Studia.
2. Osoba przyjęta na studia otrzyma regulamin studiów oraz statut za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 8

1. Kandydaci, którzy nie mają miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu w Polsce, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, po przyjęciu na studia są zobowiązani wskazać w Polsce pełnomocnika do doręczeń pism w postępowaniu administracyjnym, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym na złożony przez studenta wniosek o doręczanie pism formie dokumentu elektronicznego na wskazany przez studenta adres.
2. Pełnomocnikiem do doręczeń może zostać osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.
3. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla Studenta pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.

§ 9

Niniejszy dokument zostanie podany do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w miejscach ogólnie dostępnych na terenie Uczelni oraz na stronach internetowych Uczelni.

§ 10

W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszym dokumencie decyzje podejmuje Rektor.