

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 13/2023 Senatu Uczelni Łazarskiego z dnia 25 kwietnia 2023 r. - tekst jednolity Regulaminu Studiów Uczelni Łazarskiego, uwzględniające zmiany wprowadzone Uchwałą Nr 12/2022 Senatu z dnia 25 kwietnia 2023 r., obowiązujące od dnia 1 października 2023 r.

REGULAMIN STUDIÓW

Uczelni Łazarskiego

Uczelnia działa w oparciu o ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. 2018, poz. 1668 ze zm.) zwaną dalej „ustawą” i Statut Uczelni Łazarskiego

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się do studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich a ponadto do studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w języku angielskim w zakresie nieuregulowanym Regulaminem Programów Angielskojęzycznych o nazwie „Rules and Regulations for English – Language Programmes”.

§ 1.

1. Warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach określa Senat Uczelni i podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni.

2. Uczelnia umożliwi studiowanie studentom będącym osobami z niepełnosprawnością.
3. Studia na Uczelni są odpłatne.
4. Prowadzone przez Uczelnię zajęcia dydaktyczne są zamknięte i przeznaczone wyłącznie dla studentów Uczelni Łazarskiego z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W zajęciach prowadzonych przez Uczelnię Łazarskiego mogą brać udział wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych na zasadach określonych odrębnym regulaminem.
6. Wysokość opłat związanych z odbywaniem studiów, warunki odpłatności za studia wraz z terminami ich uiszczania, określa Prezydent w formie zarządzenia.
7. Informacje o czesnym i innych opłatach oraz terminach ich uiszczania podane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni, Biuletynie Informacji Publicznej („BIP”) oraz w serwisie Wirtualna Uczelnia.
8. Uczelnia może zawierać ze studentami pisemne umowy o warunkach odpłatności za studia.

§ 2.

1. Prawa i obowiązki studenta Uczelni nabywa się z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni.
2. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej przyznawanej ze środków pochodzących z budżetu państwa.
3. Student otrzymuje legitymację studencką.
4. W przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji studenckiej student jest obowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Uczelni.
5. Ważność legitymacji studenckiej potwierdza się co semestr przez aktualizację danych w systemie elektronicznym oraz umieszczenie hologramu.
6. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia do dnia 31 października roku ukończenia studiów.
7. Po ukończeniu studiów absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów, wraz z suplementem do dyplomu oraz ich dwa odpisy, w tym na wniosek absolwenta ich odpis w języku obcym.
8. Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta. Szkolenia prowadzi Samorząd Studencki we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3.

1. Rektor jest przełożonym studentów Uczelni.

2. Bezpośrednim przełożonym studentów każdego wydziału Uczelni jest Dziekan Wydziału.
3. Od decyzji Dziekana student może odwołać się do Rektora w terminie 14 dni od doręczenia studentowi decyzji.

§ 4.

1. Zajęcia dydaktyczne, oraz sprawdziany wiedzy i umiejętności, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy mogą być realizowane w języku obcym. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan uwzględniając liczbę studentów, którzy wykażą się znajomością języka obcego na poziomie umożliwiającym udział w tych zajęciach.
2. Przygotowanie pracy dyplomowej oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym odbywa się na wniosek studenta i za zgodą Dziekana.

§ 5.

1. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów wobec władz Uczelni są organy Samorządu Studenckiego.
2. Wszyscy studenci Uczelni tworzą Samorząd Studencki.
3. Regulamin Samorządu Studenckiego oraz jego zmiany uchwała Rada Samorządu. Wchodzi one w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą i statutem Uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania Rektorowi Uczelni.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 6.

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego. Ze względów merytorycznych i organizacyjnych niektóre zajęcia mogą rozpoczynać się w innym terminie.
2. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: jesienny i wiosenny.
3. Organizację roku akademickiego z podziałem na semestry wraz ze szczegółowym terminarzem rozpoczęcia i zakończenia semestrów, zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnych oraz dni wolnych od zajęć określa Rektor, co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego i podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej i w serwisie Wirtualna Uczelnia.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych (dni lub godziny rektorskie). Dni i godziny rektorskie podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej i w serwisie Wirtualna Uczelnia.

§ 7.

1. Senat po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego, uchwała program studiów, który podawany jest do wiadomości na stronie podmiotowej BIP Uczelni najpóźniej na 14 dni po uchwaleniu przez Senat. Program studiów jest uchwalany na podstawie ustawy oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Studia odbywają się na podstawie programu studiów obowiązującego w roku akademickim, w którym student rozpoczął naukę.
3. W przypadku konieczności odbywania studiów na podstawie nowego programu studiów, dziekan może zarządzić obowiązek uzupełnienia zaległości wynikających z różnic w programach studiów.

ROZDZIAŁ III

DOSTOSOWANIE ORGANIZACJI PROCESU DYDAKTYCZNEGO

DO POTRZEB STUDENTÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI

§ 8.

1. Organizację i właściwą realizację procesu dydaktycznego oraz warunki odbywania studiów dostosowuje się indywidualnie do szczególnych potrzeb każdego studenta będącego osobą niepełnosprawną.
2. Dostosowania organizacji i realizacji procesu dydaktycznego oraz dostosowania warunków odbywania studiów do szczególnych potrzeb studenta będącego osobą niepełnosprawną dokonuje Dziekan Wydziału na wniosek studenta. Wniosek studenta powinien zawierać opis potrzeb i oczekiwań studenta związanych z rodzajem niepełnosprawności.

ROZDZIAŁ IV

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 9.

Student ma prawo do:

- 1) rozwijania własnych zainteresowań naukowych i studiowania na jednym lub więcej kierunkach studiów i na jednej lub więcej specjalności,
- 2) do zmiany formy, kierunku i specjalności studiów,
- 3) indywidualnej organizacji studiów lub indywidualnego toku studiów,
- 4) zrzeszania się w kołach naukowych,
- 5) zrzeszania się w organizacjach studenckich,
- 6) współuczestnictwa w pracach organów Uczelni za pośrednictwem Samorządu Studenckiego,
- 7) otrzymywania nagród i wyróżnień zgodnie z obowiązującymi regulaminami,
- 8) otrzymywania pomocy materialnej zgodnie z obowiązującymi regulaminami,
- 9) urlopu,
- 10) przeniesienia się do innej uczelni, o ile wypełni wszystkie zobowiązania na rzecz Uczelni,
- 11) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
- 12) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.

§ 10.

Studentowi uczestniczącemu w posiedzeniach organów Uczelni usprawiedliwia się nieobecność na zajęciach odbywających się w czasie trwania posiedzeń.

§ 11.

Student jest zobowiązany do:

- 1) realizacji toku studiów,
- 2) zdobywania wiedzy, umiejętności oraz nabywania kompetencji społecznych w celu przygotowania się do pracy zawodowej lub działalności naukowej,
- 3) pełnego wykorzystania możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Uczelnia:
 - a) aktywnego udziału w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych,
 - b) terminowego zaliczania zajęć, zdawania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów,
- 4) postępowania zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Uczelni,
- 5) przystępowania do egzaminów i zaliczeń zgodnie z harmonogramem,
- 6) odbycia obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych,
- 7) terminowego opłacania czesnego i innych zobowiązań finansowych,
- 8) niezwłocznego pisemnego powiadomienia Dziekana o zmianie nazwiska, imienia, stanu cywilnego i adresu oraz innych danych niezbędnych do kontaktu Uczelni ze studentem pod rygorem uznania skuteczności doręczenia studentowi decyzji lub informacji związanych z tokiem studiów,
- 9) niezwłocznego pisemnego powiadomienia Dziekana o rezygnacji ze studiów,
- 10) przestrzegania Kodeksu etyki zamieszczonego w serwisie Wirtualna Uczelnia,
- 11) terminowego rozliczania się z biblioteką,
- 12) udziału w szkoleniu BHP,

- 13) stosowania się do przepisów porządkowych obowiązujących na terenie uczelni, w szczególności do niewnoszenia, używania i rozprowadzania środków odurzających, broni i substancji niebezpiecznych zagrażających życiu i zdrowiu,
- 14) sprawdzania swoich ocen w serwisie Wirtualna Uczelnia i zgłaszania ewentualnych niezgodności do właściwego dziekanatu w terminie miesiąca od zakończenia sesji, której niezgodność dotyczy,
- 15) przestrzegania i stosowania się do zarządzeń Rektora i Dziekana dotyczących szczególnych wymogów związanych z odbywaniem studiów, a ponadto student Wydziału Medycznego zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania zasad deontologii medycznej,
 - b) noszenia identyfikatora na widocznym miejscu podczas zajęć, o ile wymaga tego ich regulamin,
 - c) udziału w szkoleniach dotyczących procedur poekspozycyjnych,
 - d) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, a w szczególności informacji o pacjentach i ich stanie zdrowia pozyskanych w związku z odbywaniem studiów,
 - e) przedstawienia Uczelni wymaganego aktualnego zaświadczenia lekarskiego wydanego przez lekarza medycyny pracy w przypadku utraty jego ważności i poddawania się okresowym badaniom lekarskim i szczepieniom zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - f) wykupienia ubezpieczenia NNW, a także ubezpieczeń związanych z ryzykiem zakażenia wirusem HIV i/lub WZW oraz ubezpieczenie OC obejmujące zdarzenia związane z programem praktyk zawodowych.
- 16) bieżącego zapoznawania się z informacjami przekazywanymi przez jednostki Uczelni za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy udostępniony Uczelni przez studenta oraz z informacjami zawartymi w serwisie Wirtualna Uczelnia.
- 17) zawarcia z Narodowym Funduszem Zdrowia umowy dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego obejmującego cały okres studiów, jeżeli nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego na podstawie art. 66 ust. 1 pkt. 20 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2019.1373 t.j.).

§ 12

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta, naruszenie niniejszego regulaminu oraz przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w *ustawie* i Statucie Uczelni a także cywilną lub karną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Odpis prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego dołącza się do teczki akt osobowych studenta.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI I TRYB ODBYWANIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, SPOSÓB I TRYB ODBYWANIA STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH ORAZ PRZYGOTOWANIA PRAC DYPLOMOWYCH

§ 13.

1. Zaliczenie zajęć oraz przeprowadzenie egzaminu dokumentuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia poprzez wpis do protokołu. W przypadku nieobecności nauczyciela akademickiego na Uczelni, Kierownik Katedry/Dyrektor danego programu studiów lub Dziekan wyznacza spośród pracowników wydziału innego nauczyciela akademickiego do przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu.
2. Prowadzący sprawdzian zaliczeniowy lub egzamin może poprosić studenta o okazanie dokumentu ze zdjęciem. Brak dokumentu identyfikacyjnego upoważnia prowadzącego sprawdzian do odmówienia przeprowadzenia egzaminu z udziałem studenta. Zakazane jest posiadanie i korzystanie przez studentów podczas egzaminów lub zaliczeń z urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi niż przeprowadzający egzamin osobami na odległość.
3. Stwierdzenie korzystania przez studenta podczas egzaminu lub zaliczenia z urządzeń, o których mowa w ust. 2, w celach innych niż komunikacja z przeprowadzającym lub przeprowadzającymi egzamin skutkuje przerwaniem egzaminu lub zaliczenia i ich niezaliczeniem.
4. Wynik egzaminu i zaliczenia jest wprowadzany przez prowadzącego egzamin lub zaliczenie do serwisu Wirtualna Uczelnia niezwłocznie po spełnieniu przez studenta wszystkich wymagań opisanych w sylabusie zajęć.
5. W przypadku pisemnych sprawdzianów i egzaminów student ma prawo wglądu do swojej pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej po jej ocenie.
6. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się nauczyciel akademicki przechowuje przez okres nie krótszy niż dwa semestry.
7. Zasady zaliczenia zajęć, na których student nie był obecny, określa nauczyciel akademicki prowadzący te zajęcia. Opuszczenie trzech lub więcej zajęć z przedmiotu w semestrze może spowodować niedopuszczenie do sprawdzianu zaliczeniowego lub egzaminu (nie dotyczy studentów Wydziału Medycznego). Opuszczenie przez studenta mniej niż trzech zajęć nie może być powodem niedopuszczenia go do sprawdzianu zaliczeniowego lub egzaminu (nie dotyczy studentów Wydziału Medycznego).
8. Na Wydziale Medycznym warunkiem dopuszczenia do zajęć jest dostarczenie aktualnych badań lekarskich, ubezpieczenia NNW, a także ubezpieczenia związanego z ryzykiem zakażenia wirusem HIV lub WZW.
9. Student Wydziału Medycznego powinien odbyć wszystkie przewidziane programem studiów zajęcia. Nieobecności na zajęciach student usprawiedliwia u prowadzącego zajęcia. W przypadku nieobecności zasady odpracowania zajęć określa sylabus przedmiotu.
10. Na kierunku Prawo lotnicze z pilotażem warunkiem dopuszczenia do zajęć praktycznych z pilotażu jest posiadanie aktualnego badania lotniczo-lekarskiego Klasy 1

przeprowadzonego w Ośrodkach Badań Orzecznictwa Lotniczo-Lekarskiego i Medycyny Pracy.

11. Program studiów o profilu praktycznym przewiduje, a program studiów o profilu ogólnoakademickim może przewidywać, obowiązek odbycia przez studentów praktyki zawodowej.
12. Program studiów określa szczegółowo wymiar, zasady i formę zaliczania praktyki zawodowej oraz zwalniania z obowiązku jej odbycia.
13. Zaliczenie obowiązkowej praktyki zawodowej powinno nastąpić nie później niż do końca ostatniego semestru studiów, z tym, że program studiów może przewidywać inny termin zaliczenia praktyki.
14. Warunkiem zaliczenia przez studenta praktyki jest jej odbycie w ustalonym terminie oraz uzyskanie zakładanych efektów uczenia się.
15. Zaliczenie praktyki dokonywane jest na podstawie dokumentacji wystawionej przez wyznaczonego do opieki nad studentem pracownika jednostki, w której student odbywał praktykę. Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan.
16. Brak zaliczenia obowiązkowej praktyki traktowany jest na równi z brakiem zaliczenia innych obowiązkowych zajęć.
17. W przypadku odwołania studenta z praktyki w związku z naruszeniem regulaminu zakładu pracy, student traci prawo do zaliczenia praktyki do czasu podjęcia decyzji w tej sprawie przez Dziekana.
18. Na wniosek studenta Dziekan może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z zakresem wykonywanych obowiązków zgodnym z kierunkiem studiów, potwierdzenie przez bezpośredniego przełożonego uzyskania efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych oraz esej napisany przez studenta na temat osiągniętych umiejętności związanych z wymaganymi efektami uczenia się.

§ 14.

1. Do prowadzenia wykładów i przeprowadzenia egzaminów upoważnieni są nauczyciele akademicy z tytułem naukowym profesora, ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub doktora.
2. Rada Wydziału może upoważnić nauczyciela akademickiego z tytułem zawodowym magistra do prowadzenia wykładów.
3. Prawo do egzaminowania w zakresie stopnia znajomości języka obcego posiadają lektorzy języków obcych.
4. Zajęcia na kierunku lekarskim prowadzone są przez nauczycieli akademickich lub inne osoby posiadające kompetencje określone w standardach kształcenia przygotowujących do wykonywania zawodu lekarza, wydanych przez właściwego ministra, zgodnie z art. 68 ust. 3 pkt 1 ustawy.

5. Zajęcia na kierunku pielęgniarstwo prowadzone są przez nauczycieli akademickich lub inne osoby posiadające kompetencje określone w standardach kształcenia przygotowujących do wykonywania zawodu pielęgniarki, wydanych przez właściwego ministra, zgodnie z art. 68 ust. 3 pkt 1 ustawy.
6. Zajęcia na kierunku Prawo lotnicze z pilotażem z zakresu części praktycznej szkolenia lotniczego są prowadzone przez kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje, doświadczenie, przygotowanie merytoryczne oraz uprawnienia wymagane przepisami do prowadzenia tych zajęć.

§ 15.

1. Na uczelni obowiązuje następująca skala ocen:

celujący	5.5
bardzo dobry	5.0
dobry plus	4.5
dobry	4.0
dostateczny plus	3.5
dostateczny	3.0
niedostateczny	2.0

2. Uznanie wyjątkowej znajomości przedmiotu zajęć przez studenta jest wystawienie oceny „celujący”. Niedostateczny jest oceną negatywną, pozostałe oceny wymienione w ust. 1 są ocenami pozytywnymi.
3. Studentom, którzy na innej uczelni, również zagranicznej zaliczyli zajęcia, uzyskując określony przez tę uczelnię efekt uczenia się, procentowy wskaźnik efektów uczenia się wynosi odpowiednio dla ocen:

2.0	(0% - 50%>
3.0	(50%- 60%>
3.5	(60%- 70%>
4.0	(70%- 80%>
4.5	(80%- 90%>
5.0	(90%- 98%>
5.5	(98%-100%>

o ile do wykazu zaliczeń nie została dołączona Tabela ocen ECTS.

4. Program studiów może określać zajęcia kończące się zaliczeniem bez oceny.

§ 16.

1. Student ma prawo do przystępowania do egzaminu w dwóch terminach podstawowym i poprawkowym.

2. Nieprzystąpienie do egzaminu w wyznaczonym terminie sesyjnym oznacza utratę terminu, a kolejny wyznaczony traktuje się jako poprawkowy.

3. Student w przypadku uzyskania oceny negatywnej ma prawo do jednego terminu poprawkowego.

4. Student, który nie stawia się w wyznaczonym terminie na egzamin poprawkowy, traci do niego prawo, chyba że jego nieobecność zostanie przez Dziekana usprawiedliwiona na pisemny wniosek studenta.

5. Na kierunkach lekarskim oraz pielęgniarstwo nie ma możliwości powtarzania pierwszego i drugiego semestru.

6. Dziekan usprawiedliwia nieprzystąpienie do egzaminu na podstawie zaświadczenia o pobycie w szpitalu w terminie egzaminu. Dziekan może usprawiedliwić nieprzystąpienie do egzaminu w wyznaczonym terminie z innych udokumentowanych przyczyn losowych. W wymienionych przypadkach nowy termin egzaminu ustala Dziekan.

7. Usprawiedliwienie nieprzystąpienia do egzaminu student zobowiązany jest złożyć w dziekanacie nie później niż 3 dni po terminie egzaminu.

8. Na kierunku prowadzonym przez Wydział Medyczny na danym roku studiów nie organizuje się więcej niż jednego egzaminu w ciągu jednego dnia.

§ 17.

1. Na uzasadniony pisemny wniosek studenta, który otrzymał końcową ocenę niedostateczną z egzaminu i kwestionuje obiektywizm oceny lub formę egzaminu Dziekan może wyznaczyć egzamin komisyjny jednocześnie określając jego formę.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 student ubiegający się o egzamin komisyjny ma obowiązek złożyć w ciągu trzech dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego.

3. Dziekan w uzasadnionych przypadkach może z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek nauczyciela akademickiego, który wystawił ocenę niedostateczną zarządzić egzamin komisyjny w przypadku egzaminu lub zaliczenia na ocenę.

4. Egzamin komisyjny przeprowadza komisja w składzie: Dziekan, Prodziekan lub osoba upoważniona przez Dziekana Wydziału, egzaminator wyznaczony przez Dziekana Wydziału

oraz nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę niedostateczną. Student ma prawo wskazania obserwatora na egzamin komisyjny. Może też wystąpić o rejestrację przebiegu egzaminu.

5. Niestawiennictwo obserwatora o którym mowa w ust. 4 nie wstrzymuje przebiegu egzaminu komisyjnego.
6. Student ma obowiązek przystąpić do egzaminu komisyjnego w terminie ustalonym przez Dziekana.

§ 18.

1. Osiągnięcia studenta wyrażane są przy zastosowaniu punktów ECTS (Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów).
2. Wpis na wyższy semestr dokonywany jest po każdej sesji egzaminacyjnej. Promocja na wyższy semestr następuje po uzyskaniu 30 pkt. ECTS za zrealizowanie efektów uczenia się zgodnie z kierunkowymi efektami uczenia się, a na Wydziale Medycznym po uzyskaniu nie mniej niż 30 pkt. ECTS i zaliczeniu wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów dla tego semestru.
3. Student może realizować w ramach jednego programu studiów w semestrze do 45 punktów ECTS z zastrzeżeniem ust 4.
4. Studenci są zobowiązani do realizacji w semestrze zajęć przewidzianych planem studiów dla tego semestru.
5. Student przedostatniego semestru studiów może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Dziekana o zwiększenie limitu punktów ECTS, wymienionego w ust.3 z wyłączeniem studentów Wydziału Medycznego.

§ 19.

1. Przez prace dyplomowe rozumie się odpowiednio pracę licencjacką lub magisterską.
2. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego lub dokonaniem artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
3. Na kierunku pielęgniarstwo pracę dyplomową student przygotowuje w oparciu o analizę indywidualnego przypadku.
4. Pracę dyplomową na studiach o profilu praktycznym może stanowić w szczególności praca projektowa, opracowanie projektu biznesowego lub organizacyjnego, z zastrzeżeniem ust.3.
5. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.

6. Na kierunku pielęgniarstwo student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz prawo wykonywania zawodu pielęgniarki.
7. Student ma prawo wyboru seminarium dyplomowego. Dziekan sporządza listy uczestników seminarium kierując się przede wszystkim wyborem studenta, a w przypadku liczby zgłoszeń przekraczających ustalony limit, kryteriami wyraźnie określonymi przed ogłoszeniem zapisów.
8. Termin złożenia pracy dyplomowej upływa w terminie ustalonym przez Dziekana, nie później niż w ostatnim dniu zajęć w semestrze, w którym ma nastąpić egzamin dyplomowy. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony przez Dziekana na pisemny wniosek studenta.
9. Złożenie pracy dyplomowej jest warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego.

ROZDZIAŁ VI

ZMIANY FORMY STUDIÓW

§ 20.

Student może zwrócić się do Dziekana z pisemnym wnioskiem o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne lub ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem semestru z tym zastrzeżeniem, że na ostatnim roku studiów nie można zmienić formy studiów z trybu niestacjonarnego na stacjonarny.

ROZDZIAŁ VII

PRZENOSZENIE I UZNAWANIE ECTS ZALICZONYCH PRZEZ STUDENTA W JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ UCZELNI MACIERZYTEJ LUB W INNEJ UCZELNI, W TYM ZAGRANICZNEJ

§ 21.

1. Student może zmienić kierunek w ramach jednostek organizacyjnych Uczelni Łazarskiego lub przenieść się z innej uczelni, w tym zagranicznej za zgodą Dziekana Wydziału przyjmującego.
2. Dziekan podejmuje decyzję o przyjęciu na podstawie wykazu zajęć i przypisanych im efektów uczenia się zaliczonych przez studenta w poprzedniej uczelni oraz określa warunki, terminy i zasady uzupełnienia różnic programowych z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Przeniesienie się studenta, który został przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się może nastąpić jedynie po uprzednim potwierdzeniu tych efektów przez Uczelnię w trybie i na zasadach obowiązujących w Uczelni.
4. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w innej uczelni, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk na Wydziale przyjmującym.
5. Warunkiem przeniesienia ECTS przypisanych do zajęć zaliczonych na innym Wydziale Uczelni albo poza nią, w tym zaliczonych w uczelni zagranicznej, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w programie studiów jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.
6. Oceny zbieżności dokonuje się w drodze porównania zewnętrznej dokumentacji źródłowej uzyskanych przez danego studenta efektów uczenia się z efektami uczenia się określonymi w programie studiów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia na Wydziale przyjmującym Uczelnię.
7. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z programem studiów, oraz jego indywidualną pracę.
8. Uznaniu podlegają zajęcia zaliczone poza macierzystą uczelnią w przypadku zbieżności efektów uczenia się w ramach tych zajęć w obydwu uczelniach.
9. Decyzje w sprawach przeniesienia i uznania zajęć podejmuje Dziekan na podstawie i zgodnie z procedurą, o której mowa w ust. 10.
10. Szczegółowe warunki przenoszenia lub uznawania zajęć określa procedura uchwalona przez Radę Wydziału.

ROZDZIAŁ VIII

STUDIA NA DRUGIM KIERUNKU/SPECJALNOŚCI

§ 22.

1. Student może podjąć studia na kilku kierunkach. Przepisy dotyczące postępowania rekrutacyjnego stosuje się odpowiednio.
2. Jeśli student podejmuje studia na kolejnym kierunku w trakcie studiów wówczas Dziekan właściwy dla kolejnego kierunku:
 - 1) wyraża zgodę na podjęcie przez studenta studiów,
 - 2) określa zajęcia i przypisane im efekty uczenia się, których zaliczenie może być uznane.
3. Za zgodą Dziekana student może realizować dodatkową specjalność.

ROZDZIAŁ IX
INDYWIDUALNY TOK STUDIÓW

§ 23.

1. Student może studiować według indywidualnego toku studiów, który obejmować może zajęcia innych kierunków lub specjalności.
2. Indywidualny tok studiów musi umożliwiać realizację wszystkich efektów uczenia się przewidzianych dla podstawowego kierunku studiów.
3. Student może wystąpić do Dziekana o zezwolenie na odbywanie dalszych studiów według indywidualnego toku studiów, jeżeli jego łączna średnia ocen wynosi co najmniej 4.3.
4. W przedstawionym Dziekanowi wniosku student proponuje plan zajęć oraz osobę opiekuna naukowego. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) pisemną zgodę opiekuna naukowego,
 - 2) zaakceptowany przez opiekuna projekt wykazu indywidualnego planu zajęć.
5. Opiekunem naukowym może zostać pracownik naukowy posiadający stopień naukowy doktora lub wyższy.

ROZDZIAŁ X
INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 24.

1. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem na ich pisemny wniosek udziela się zgody na indywidualną organizację studiów w przypadku studiów stacjonarnych.
2. Student w szczególnej sytuacji życiowej uniemożliwiającej systematyczny udział w zajęciach może złożyć wniosek do Dziekana o indywidualną organizację studiów.
3. Na Wydziale Medycznym indywidualna organizacja studiów nie może polegać na zwolnieniu studenta z obowiązku odbywania zajęć.
4. Na kierunkach niemedycznych w ramach indywidualnej organizacji studiów Dziekan może zwolnić z obowiązku odbywania najwyżej 50% zajęć.
5. Na wniosek studenta Dziekan może określić indywidualny tryb zaliczenia semestru lub całego toku studiów i wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów
6. Wniosek powinien być umotywowany i udokumentowany.
7. Indywidualna organizacja studiów nie oznacza skrócenia czasu trwania studiów.

ROZDZIAŁ XI

WARUNKI ODBYWANIA STUDIÓW PRZEZ STUDENTÓW PRZYJĘTYCH NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Z UWZGLĘDNIENIEM INDYWIDUALNEGO PLANU ZAJĘĆ I OPIEKI NAUKOWEJ NA KIERUNKACH NIEMEDYCZNYCH

§ 25.

1. Do Studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu z uwzględnieniem postanowień niniejszego Rozdziału.
2. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia przez Uczelnię efektów uczenia się studiują według indywidualnego planu zajęć, który musi umożliwiać realizację wszystkich efektów uczenia się przewidzianych dla danego poziomu, kierunku i profilu studiów.
3. Dziekan określa plan studiów oraz osobę opiekuna naukowego.
4. Opiekunem naukowym może zostać pracownik naukowy posiadający stopień naukowy doktora lub wyższy.
5. W przypadku przeniesienia się studenta przyjętego na studia w wyniku potwierdzenia przez Uczelnię efektów uczenia się na inny kierunek w Uczelni, stosuje się odpowiednio postanowienia § 20 i 21 Regulaminu, przy czym Dziekan właściwy dla nowo obranego kierunku dodatkowo weryfikuje i określa, adekwatnie do kierunkowych efektów uczenia się nowo obranego przez studenta kierunku, która część przedmiotów zaliczonych przez studenta jest wynikiem potwierdzenia efektów uczenia się, a która jest wynikiem przeniesienia punktów ECTS.

URLOPY XII

§ 26.

1. Student, z zastrzeżeniem ust. 2 po zaliczeniu semestru, ma prawo do urlopu od zajęć oraz od zajęć z możliwością weryfikacji efektów uczenia się z powodu ważnych okoliczności losowych.
2. Na pisemny wniosek studentka w ciąży lub student będący rodzicem, który złożył taki wniosek w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka otrzymują urlop od zajęć lub urlop od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji efektów uczenia się określonych w programie studiów. Urlopu udziela się:
 - a) studentce w ciąży – do dnia urodzenia dziecka, a jeżeli narodziny przypadają w trakcie semestru, urlopu udzielić można do końca semestru w którym nastąpiły narodziny;
 - b) studentowi będącemu rodzicem na okres do jednego roku, a jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być udzielony do końca semestru.

3. Urlop od zajęć z możliwością weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się jest udzielany na okres krótszy niż semestr.
4. Urlop od zajęć bez możliwości weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się udzielany jest na okres semestru lub roku.
5. Łączny wymiar urlopów nie może przekroczyć jednego roku w toku studiów, z wyłączeniem urlopów udzielanych na podstawie ust. 2 pkt. a.
6. W przypadku choroby Dziekan na wniosek studenta udziela urlopu na czas trwania choroby, leczenia lub rehabilitacji. Decyzję o przyznaniu urlopu Dziekan wydaje na podstawie dostarczonej przez studenta dokumentacji medycznej. Na Wydziale Medycznym Dziekan może zwrócić się do komisji lekarskiej o wydanie opinii o stanie zdrowia studenta. Po zakończeniu urlopu student kierunku lekarskiego składa w dziekanacie zaświadczenie lekarza medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kontynuowania studiów. Niedostarczenie zaświadczenia po powrocie z urlopu od zajęć w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze stanowi podstawę do niedopuszczenia studenta do odbywania zajęć a następnie skreślenia z listy studentów.
7. W trakcie urlopu student zachowuje status studenta oraz ważną legitymację studencką.
8. Po powrocie z urlopu Dziekan określa ewentualne różnice programowe do zaliczenia.
9. W okresie urlopu od zajęć bez prawa do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się student nie uiszcza czesnego.
10. Student usprawiedliwia nieobecność na zajęciach u nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia.

ROZDZIAŁ XIII

UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 27.

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, a w przypadku kierunku lekarskiego data złożenia ostatecznego wymaganego programem studiów egzaminu.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów oraz uzyskanie odpowiedniej liczby punktów zaliczeniowych ECTS zgodnie z efektami uczenia się obowiązującymi dla danego kierunku studiów tj. nie mniej niż:
 - 180 na studiach pierwszego stopnia,
 - 120 na studiach drugiego stopnia,
 - 300 na jednolitych studiach magisterskich,
 - 2) uzyskanie pozytywnych ocen z pracy dyplomowej (jeżeli przewiduje ją program studiów),
 - 3) zaliczenia objętych programem studiów studenckich praktyk (jeżeli są wymagane),
 - 4) złożenie w dziekanacie karty obiegowej.

4. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie wyznaczonym przez Dziekana Wydziału przed powołaną przez niego komisją .
5. Student ma prawo do jednego terminu poprawkowego egzaminu dyplomowego.
6. Niezłożenie w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego jest przestanką skreślenia z listy studentów.
7. Warunkiem ukończenia studiów na kierunku lekarskim jest spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów, uzyskanie liczby nie mniej niż 360 punktów ECTS i zaliczenie wszystkich zajęć objętych planem i programem studiów dla tego kierunku oraz złożenie w dziekanacie karty obiegowej.
8. Ostateczny wynik studiów wylicza się jako sumę:

0, 6 średniej ocen z okresu studiów,

0, 2 oceny pracy dyplomowej,

0, 2 oceny egzaminu dyplomowego.

Ostateczny wynik studiów dla kierunku pielęgniarstwo wylicza się jako sumę:

0, 5 średniej arytmetycznej ocen z okresu studiów,

0, 125 średniej ocen z pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta,

0, 125 średniej ocen z części teoretycznej egzaminu dyplomowego ,

0, 25 oceny z części praktycznej egzaminu dyplomowego.

9. W przypadku studiów na kierunku lekarskim wynik studiów wylicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich, uzyskanych w trakcie trwania studiów ocen pozytywnych z egzaminów i przedmiotów kończących się zaliczeniem na ocenę.

10. W przypadku, gdy program studiów nie przewiduje przygotowania pracy dyplomowej ostateczny wynik studiów wylicza się jako sumę:

0, 7 średniej ocen z okresu studiów,

0, 3 oceny egzaminu dyplomowego.

11. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się słownie ostateczny wynik studiów wyrównany według następującej zasady:

3.0 do 3.25	dostateczny
powyżej 3.25 do 3.75	dostateczny plus
powyżej 3.75 do 4.25	dobry
powyżej 4.25 do 4.50	dobry plus
powyżej 4.5	bardzo dobry

12. W innych dokumentach podaje się dokładny wynik studiów.

13. Na wniosek studenta egzamin dyplomowy może być egzaminem otwartym. Wniosek taki należy złożyć składając pracę dyplomową. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje Dziekan Wydziału. Uczestnicy egzaminu otwartego nie będący członkami komisji egzaminacyjnej nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawnej oceniającej egzamin.
14. Pisemna praca dyplomowa przed egzaminem dyplomowym sprawdzana jest z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego pod kątem ewentualnego naruszenia praw autorskich. W przypadku uzasadnionego podejrzenia przypisania sobie przez studenta autorstwa części lub całości cudzego utworu powiadamia się niezwłocznie o tym fakcie Dziekana, który kieruje do Rektora wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta.
15. Niezwłocznie po zdaniu egzaminu Rektor wprowadza pracę dyplomową do ogólnopolskiego repozytorium prac dyplomowych prowadzonego przez Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego. W repozytorium nie zamieszcza się prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 28.

Rektorski dyplom uznania wraz z dyplomem ukończenia studiów wyższych, otrzymuje absolwent, który spełnia łącznie następujące warunki:

- ukończył studia w terminie określonym planem studiów,
- uzyskał średnią ocen z zaliczeń i egzaminów nie niższą niż 4.5, a w przypadku kierunku lekarskiego nie niższą niż 4.3.
- jego praca dyplomowa została oceniona na ocenę bardzo dobrą (jeżeli przewiduje ją program studiów),
- złożył egzamin dyplomowy z oceną bardzo dobrą (nie dotyczy kierunku lekarskiego).

ROZDZIAŁ XVI

WARUNKOWE ZEZWOLENIE NA PODJĘCIE STUDIÓW W SEMESTRZE LUB ROKU NASTĘPNYM

POWTARZANIE SEMESTRU

§ 29.

1. Student, który w semestrze uzyskał minimum 22 pkt. ECTS, może wystąpić do Dziekana z wnioskiem o wpis warunkowy na następny semestr z zastrzeżeniem ustępu 2.

2. Student, który nie zaliczył jednego lub dwóch przedmiotów w semestrze może wystąpić z wnioskiem do Dziekana o wpis warunkowy na następny semestr, nie później niż w ciągu 3 dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej, z zastrzeżeniem § 16 ust. 5.
3. Wniosek o zezwolenie na kontynuację studiów w semestrze student powinien złożyć w dziekanacie, niezwłocznie po upływie terminu zaliczenia semestru.
4. Warunki jakie musi spełnić student, któremu przyznano wpis warunkowy, a także termin ich wypełnienia określa Dziekan.
5. Niespełnienie przez studenta warunków zaliczenia przedmiotu/przedmiotów Dziekan uznaje za równoznaczne z niezyskaniem przez studenta zaliczenia semestru w określonym terminie.
6. Dziekan może dokonać wpisu warunkowego studenta na wyższy semestr w przypadku wystąpienia „siły wyższej”, która uniemożliwiła studentowi wypełnienie warunków określonych w § 18 Regulaminu Studiów. Dziekan określa sposób i termin spełnienia tych warunków zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz regulacjami wewnętrznymi Uczelni Łazarskiego oraz określa konsekwencje ich niewypełnienia.
7. Zdarzenia i okoliczności, które stanowią „siłę wyższą” w rozumieniu ust. 6 określa zarządzeniem Rektor.
8. W przypadku dokonania wpisu warunkowego na podstawie ust. 6, nie stosuje się postanowień § 29 ust. 1-5 oraz § 30 ust. 2 pkt 1 ppkt a) i e) Regulaminu Studiów.
9. Z zastrzeżeniem § 16 ust. 5, student kierunku lekarskiego lub pielęgniarstwo może uzyskać zgodę Dziekana na powtarzanie semestru. Wniosek należy złożyć nie później niż 3 dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej.
10. Student kierunku lekarskiego lub pielęgniarstwo nie może wystąpić o ponowne powtórzenie tego samego semestru. W przypadku długotrwałej choroby lub innego ważnego zdarzenia losowego Dziekan Wydziału Medycznego może wyrazić zgodę na powtarzanie tego samego semestru.
11. Student powtarzający semestr, jest zwolniony z uczestnictwa w zajęciach, uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów z uprzednio zaliczonych przedmiotów.

ROZDZIAŁ XV

SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

§ 30.

1. Dziekan w drodze decyzji skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) złożonej na piśmie rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) wymierzenia w postępowaniu dyscyplinarnym kary wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan w drodze decyzji może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) stwierdzenia braku postępów w nauce, tj.:
 - a) uzyskania mniej niż 15 punktów ECTS w ciągu semestru,
 - b) nieosiągnięcia znajomości języka wykładowego pozwalającej na kontynuowanie nauki na zalecanych poziomie B2; dotyczy studentów dla których język wykładowy nie jest językiem ojczystym,
 - c) niezaliczenia przedmiotu powtarzanego po raz trzeci, a na kierunku lekarskim lub pielęgniarstwo niezaliczenie powtarzanego przedmiotu,
 - d) niespełnienie określonych w § 27 ust. 2 warunków dopuszczenia do egzaminu dyplomowego w ciągu trzech semestrów od pierwszej rejestracji na ostatni semestr studiów,
 - e) niezaliczenia co najmniej dwóch przedmiotów w semestrze na kierunku lekarskim lub pielęgniarstwo.
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru w terminie określonym w zarządzeniu Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - 4) niepodpisania przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne (dotyczy kierunków, na których obowiązują umowy),
 - 5) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach.
3. Za brak postępów w nauce uznaje się także:
 - 1) niezaliczenie przedmiotu powtarzanego lub niezaliczenie więcej niż pięciu przedmiotów w ramach realizowanego programu studiów pierwszego stopnia,
 - 2) powtarzanie więcej niż jednego przedmiotu w ramach realizowanego programu studiów drugiego stopnia.
 4. Dziekan stwierdza niepodjęcie studiów w przypadku, gdy osoba, która została przyjęta na studia nie złożyła rezygnacji z podjęcia studiów i w terminie 14 dni od rozpoczęcia zajęć na wybranym kierunku nie przystąpiła do realizacji obowiązków studenta lub nie złożyła ślubowania.
 5. Za brak udziału w obowiązkowych zajęciach uznaje się także niedokonanie wyboru zajęć przewidzianych planem studiów oraz niedopuszczenie do zajęć z powodu braku wymaganych aktualnych badań.
 6. Od decyzji Dziekana o skreśleniu z listy studentów przysługuje odwołanie do Rektora w ciągu 14 dni.

ROZDZIAŁ XVI

WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 31.

1. Wniosek o wznowienie studiów należy złożyć najpóźniej na siedem dni przed rozpoczęciem zajęć w semestrze, z zastrzeżeniem ust. 7.

2. Wznowienie studiów następuje za zgodą Dziekana, który w decyzji o wznowieniu określa warunki, terminy i zasady uzupełnienia różnic programowych lub konieczność ponownej realizacji zajęć w przypadku dezaktualizacji treści zajęć, za które osoba wznowiająca uzyskała punkty ECTS przed utratą statusu studenta.
3. Studentowi wydalonemu z Uczelni w wyniku postępowania dyscyplinarnego, w szczególności w związku z popełnieniem plagiatu, przysługuje prawo do wznowienia studiów z chwilą zatarcia kary z zastrzeżeniem ust. 8.
4. Dziekan może odmówić wznowienia studiów w przypadku dwukrotnego skreślenia z listy studentów z powodu braku postępów w nauce.
5. Dziekan może odmówić wznowienia studiów w przypadku dwukrotnego skreślenia za niezłożenie pracy dyplomowej.
6. Wznowienie studiów po skreśleniu z listy studentów z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce może nastąpić nie wcześniej niż po upływie jednego semestru.
7. Wznowienie studiów po skreśleniu z listy studentów z powodu niezłożenia egzaminu dyplomowego może nastąpić nie później niż w kolejnym semestrze. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może rozpoznać wniosek o wznowienie studiów złożony po terminie.
8. Wznowienie studiów na ostatnim roku przy jednoczesnej zmianie formy studiów z niestacjonarnej na stacjonarną jest niedopuszczalne.
9. Wznowienie studiów na danym kierunku lub profilu kształcenia nie jest możliwe w przypadku, o którym mowa w § 30 niniejszego Regulaminu.
10. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która przerwała naukę na pierwszym roku na kierunku prowadzonym przez Wydział Medyczny lub została skreślona z listy studentów na tym roku, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia w Uczelni.
11. Dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów na kierunku lekarskim lub pielęgniarstwo na wniosek osoby skreślonej z listy studentów roku drugiego lub wyższego od następnego roku akademickiego, chyba że skreślenie z listy studentów nastąpiło z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni lub od daty skreślenia upłynęło więcej niż 3 lata.
12. Wznowienie studiów na kierunku lekarskim jest dopuszczalne tylko raz.

ROZDZIAŁ XVII

ZAPRZESTANIE PRZEZ UCZELNIĘ KSZTAŁCENIA NA OKREŚLONYM KIERUNKU, POZIOMIE I PROFILU

§ 32.

Jeżeli student, niezależnie od przyczyny, nie ukończył studiów w terminie określonym w programie studiów, przerwał studia lub korzysta z urlopu, a Uczelnia w tym czasie, w wyniku podjęcia przez Uczelnię uchwały o zaprzestaniu kształcenia na określonym kierunku, poziomie i profilu na studiowanym przez studenta odpowiednio kierunku, poziomie lub profilu, to w tym przypadku student nie będzie mógł kontynuować studiów odpowiednio na uprzednio wybranym profilu lub kierunku.

ROZDZIAŁ XVIII

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 33.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.
2. Do postępowań w sprawach wznowienia studiów wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu stosuje się dotychczasowy Regulamin Studiów.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1668 ze zm.) i Statutu Uczelni Łazarskiego.
4. Obowiązek określony w § 11 pkt. 17) Regulaminu Studiów dotyczy studentów przyjętych na studia od roku akademickiego 2020/2021.
5. Zmiany Regulaminu wprowadzone uchwałą nr 5/2021 Senatu Uczelni Łazarskiego z dnia 29 kwietnia 2021 r. wchodzi w życie w dniu 1 października 2021 r.
6. Zmiany Regulaminu wprowadzone uchwałą nr 1/2022 Senatu Uczelni Łazarskiego z dnia 29 kwietnia 2022 r. wchodzi w życie w dniu 1 października 2022 r.