

**Regulamin studiów doktoranckich nauk prawnych
Na Wydziale Prawa i Administracji
Uczelni Łazarskiego – tekst jednolity**

**Dział I
Przepisy ogólne**

**Rozdział 1
Przepisy wstępne**

§ 1

1. Regulamin określa organizację i tok studiów doktoranckich prowadzonych przez Uczelnię Łazarskiego na Wydziale Prawa i Administracji.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) ustawa - ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2016.1842 t.j.)
 - 2) doktorant - uczestnik studiów doktoranckich;
 - 3) studia doktoranckie – studia trzeciego stopnia w rozumieniu ustawy;
 - 4) forma studiów – studia stacjonarne i niestacjonarne;
 - 5) doktoranckie studia stacjonarne - formę studiów doktoranckich, w której więcej niż połowa programu wymaga obecności uczestników tych studiów w prowadzącej je jednostce organizacyjnej i jest realizowana w formie zajęć dydaktycznych i pracy naukowej wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub opiekunów naukowych i doktorantów.
 - 6) doktoranckie studia niestacjonarne - formę studiów doktoranckich, inną niż studia stacjonarne, wskazaną przez senat uczelni;
 - 7) jednostka organizacyjna – podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni Łazarskiego, która prowadzi studia doktoranckie na mocy posiadanych uprawnień;
 - 8) standardy kształcenia - zbiór reguł kształcenia na studiach przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela oraz zawodów, dla których wymagania dotyczące procesu kształcenia i jego efektów są określone w przepisach prawa Unii Europejskiej;
 - 9) kwalifikacje - efekty kształcenia, poświadczone dyplomem, świadectwem, certyfikatem lub innym dokumentem wydanym przez uprawnioną instytucję potwierdzającym uzyskanie zakładanych efektów kształcenia;
 - 10) kwalifikacje trzeciego stopnia - uzyskanie, w drodze przewodu doktorskiego przeprowadzonego na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytułach naukowych oraz o stopniach i tytułach w zakresie sztuki, stopnia naukowego doktora w określonej dziedzinie nauki w zakresie dyscypliny nauki lub doktora sztuki określonej dziedziny sztuki w zakresie dyscypliny artystycznej, potwierdzone odpowiednim dyplomem;
 - 11) efekty kształcenia - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów trzeciego stopnia;
 - 12) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia.
3. Tryb i warunki przeprowadzania przewodów doktorskich oraz nadawania stopnia naukowego doktora regulują odrębne przepisy.

§ 2

1. Kształcenie na studiach doktoranckich stwarza warunki do:
 - a. realizacji programu studiów obejmującego zajęcia obowiązkowe, zajęcia fakultatywne i praktyki zawodowe;
 - b. prowadzenia samodzielnych badań naukowych, w tym także poza jednostką organizacyjną uczelni lub jednostką naukową;
 - c. współpracy naukowej w ramach zespołów badawczych, w tym także międzynarodowych;
 - d. przygotowania przez doktoranta oraz wydania lub przyjęcia do druku publikacji naukowej w formie książki lub co najmniej jednej publikacji naukowej w recenzowanym czasopiśmie naukowym wymienionym w wykazie czasopism naukowych ogłaszanych przez ministra właściwego do spraw nauki zgodnie z przepisami wydanymi na

podstawie art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620, z 2015 r. poz. 249 i 1268 oraz z 2016 r. poz. 1020, 1311 i 1933) lub w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej lub przygotowania do publicznej prezentacji dzieła artystycznego;

- e. przygotowania do egzaminów doktorskich oraz przygotowania rozprawy doktorskiej pod opieką promotora albo promotora i kopromotora lub drugiego promotora, lub promotora pomocniczego;
 - f. uczestniczenia w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą.
2. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi sprawuje Rada Wydziału.
 3. Studia doktoranckie prowadzone przez Wydział Prawa i Administracji Uczelni Łazarskiego mogą być studiami środowiskowymi, prowadzonymi przez Wydział Prawa i Administracji oraz uprawnione jednostki naukowe spoza Uczelni. Szczegółowe zasady prowadzenia środowiskowych, w tym zadania poszczególnych jednostek oraz sposób finansowania tych studiów, określa umowa (porozumienie) zawarta między tymi jednostkami.

§ 3

1. Studia doktoranckie prowadzone na Wydziale Prawa i Administracji Uczelni Łazarskiego mogą być prowadzone jako studia stacjonarne i/lub niestacjonarne.
2. Więcej niż połowa programu stacjonarnych studiów doktoranckich wymaga obecności uczestników tych studiów w prowadzącej je jednostce organizacyjnej i jest realizowana w formie zajęć dydaktycznych i pracy naukowej wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub opiekunów naukowych i doktorantów.
3. Organizacja niestacjonarnych studiów doktoranckich zapewnia możliwość odbywania studiów doktoranckich osobom zatrudnionym w ramach stosunku pracy.

§ 4

1. Studia doktoranckie nauk prawnych prowadzone w Uczelni Łazarskiego są płatne.
2. Stacjonarne studia doktoranckie mogą być bezpłatne jeżeli Uczelnia otrzyma dotację, o której mowa w art. 94b ust. 1 pkt 4 i za wyjątkiem zajęć powtarzanych przez uczestnika tych studiów z powodu niezadowolających wyników w nauce i z zastrzeżeniem § 9 dotyczącego cudzoziemców.
3. Wysokość opłat za studia doktoranckie, o których mowa w ust. 1, ustala Prezydent Uczelni Łazarskiego w drodze zarządzenia.
4. Wysokość opłat za studia doktoranckie jest podawana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni nie później niż do dnia 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym się rozpoczyna rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
5. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a doktorantem. Umowa zawiera informacje o czesnym i innych opłatach wraz z terminami ich uiszczania.

Rozdział 2 **Tworzenie i likwidowanie studiów doktoranckich**

§ 5

1. Studia doktoranckie nauk prawnych są tworzone i likwidowane przez Rektora w drodze zarządzenia (akt o utworzeniu studiów doktoranckich/ akt o likwidacji studiów doktoranckich) na wniosek Rady Wydziału Prawa i Administracji.
2. W wypadku studiów prowadzonych przez Wydział Prawa i Administracji Uczelni i jednostki naukowe spoza Uczelni umowę (porozumienie), o której mowa w § 2 ust. 3, zawiera w imieniu Uczelni Łazarskiego rektor Uczelni.

§ 6

1. Rada Wydziału Prawa i Administracji Uczelni Łazarskiego przedstawia Rektorowi wniosek o utworzenie studiów doktoranckich, który zawiera:
 - 1) określenie obszaru wiedzy, dziedziny nauki i dyscypliny naukowej oraz nazwę studiów doktoranckich;
 - 2) określenie czasu trwania studiów doktoranckich;
 - 3) określenie formy studiów doktoranckich;
 - 4) program studiów doktoranckich, odrębny dla każdej z form studiów, obejmujący zajęcia obowiązkowe, fakultatywne i praktyki zawodowe;
 - 5) proponowane warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie;
 - 6) proponowaną wysokość opłat uzgodnioną z organem właściwym do podejmowania decyzji finansowych wskazanym w Statucie Uczelni Łazarskiego za studia doktoranckie oraz wysokość opłat za powtarzanie zajęć na studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 7) w przypadku tworzenia studiów środowiskowych do wniosku należy dołączyć kopie umów (porozumień) o współpracy zawartych w tym zakresie.
2. We wniosku można też wskazać istnienie potrzeby zawierania z doktorantami umów dotyczących zagadnień własności intelektualnej związanych z prowadzeniem przez nich badań naukowych.
3. Po zaakceptowaniu wniosku rektor wydaje akt o utworzeniu studiów doktoranckich.

§ 7

1. Wniosek o likwidację studiów doktoranckich składa do Rektora Dziekan na wniosek Rady Wydziału co najmniej 7 miesięcy przed końcem roku akademickiego.
2. Do wniosku o likwidację studiów doktoranckich należy dołączyć:
 - 1) wyciąg z protokołu Rady Wydziału zawierający uchwałę w sprawie likwidacji studiów doktoranckich wraz z uzasadnieniem;
 - 2) stanowisko w sprawie likwidacji studiów doktoranckich wyrażone na piśmie przez jednostki organizacyjne uczestniczące w ich prowadzeniu – w przypadku studiów środowiskowych;
 - 3) projekty wypowiedzenia umów i porozumień – w przypadku studiów środowiskowych.

Dział II Warunki i tryb rekrutacji

§ 8

1. Do studiowania na studiach doktoranckich może być dopuszczona osoba, która posiada kwalifikacje drugiego stopnia lub jest beneficjentem programu „Diamentowy Grant”, o którym mowa w art. 187a ust. 1 ustawy.
2. Warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie oraz ich formy określa Senat Uczelni Łazarskiego w drodze uchwały, którą podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni nie później niż do dnia 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym się rozpoczyna rok akademicki, którego uchwała dotyczy.

§ 9

Osoby niebędące obywatelami polskimi przyjęte na studia doktoranckie podlegają postanowieniom niniejszego Regulaminu.

Dział III Organizacja studiów doktoranckich

Rozdział 1 Czas trwania studiów doktoranckich

§ 10

1. Studia doktoranckie trwają trzy lata.

2. W indywidualnych przypadkach studia doktoranckie mogą zostać skrócone lub wydłużone na mocy niniejszego regulaminu, zwłaszcza w ramach indywidualnego programu i planu studiów doktoranckich lub w ramach indywidualnej organizacji studiów.
3. Studia doktoranckie nie mogą trwać krócej niż dwa lata i nie dłużej niż cztery lata.

§ 11

1. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego albo promotora, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych realizowanych w ramach tych studiów, łącznie nie dłużej niż o dwa lata. W tym przypadku przedłużenie okresu studiów jest odpłatne. Zasady pobierania opłat określa zarządzenie Prezydenta.
2. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, może ponadto przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku:
 - 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
 - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności
- łącznie nie dłużej niż o rok.
3. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, może dodatkowo przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.
4. Doktorant korzystający z przedłużenia studiów doktoranckich ponad czas określony w programie studiów doktoranckich zachowuje status doktoranta.
5. Terminy wykonania obowiązków przez doktoranta ulegają przedłużeniu odpowiednio o czas, o który przedłużono mu okres odbywania studiów doktoranckich.
6. W przypadku przyznania przedłużenia na okres inny niż pełny rok studiów kierownik studiów doktoranckich określa warunki kontynuowania studiów przez doktoranta po upływie okresu przedłużenia, a w szczególności terminy realizacji poszczególnych obowiązków wynikających z Regulaminu. O warunkach kontynuowania studiów kierownik studiów doktoranckich informuje doktoranta na piśmie.
7. Niedopuszczalne jest wyrażenie zgody na przedłużenie studiów doktoranckich za okres miniony.
8. Studia doktoranckie mogą ulec skróceniu do lat dwóch w ramach Indywidualnego Programu Studiów na warunkach wskazanych w rozdziale 3 niniejszego regulaminu albo na podstawie Indywidualnej Organizacji Studiów na warunkach wskazanych w rozdziale 4 niniejszego regulaminu.
9. Zastrzeżenia doktorantów do rozstrzygnięć kierownika studiów doktoranckich w sprawach wymienionych w ust. 1-3, 6 i 8 rozpatruje Dziekan Wydziału Prawa i Administracji.

§ 12

1. Wniosek o przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich zawiera:
 - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie roku studiów doktoranckich,
 - 2) uzasadnienie.
2. Do wniosku dołącza się:
 - 1) opinię opiekuna naukowego albo promotora – w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 1, albo
 - 2) dokument uzasadniający przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich – w przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 2 albo 3.

Rozdział 2

Program i plan studiów doktoranckich

§ 13

1. Plan i program studiów doktoranckich są uchwalane przez Radę Wydziału Prawa i Administracji, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat Uczelni i po zasięgnięciu opinii Samorządu Doktorantów Uczelni Łazarskiego oraz zgodnie z przepisami odrębnymi. Niewydanie opinii przez samorząd doktorantów w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku o jej wydanie oznacza brak zastrzeżeń do programu i planu studiów.
2. Pierwszy plan i program studiów doktoranckich nie wymaga opinii Samorządu Doktorantów Uczelni Łazarskiego.
3. Plan i program studiów doktoranckich ogłaszane są najpóźniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym mają zacząć obowiązywać, na stronie internetowej Uczelni Łazarskiego.
4. Przepisy ust. 1 i 3 stosuje się również w przypadku uchwalania zmiany programu studiów lub planu studiów.
5. Zmieniony, w trybie określonym w ust. 4, program studiów lub plan studiów obowiązuje z dniem rozpoczęcia nowego roku akademickiego i dotyczy wyłącznie doktorantów rozpoczynających cykl kształcenia.

§ 14

Integralną częścią programu studiów jest opis zasad stosowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, z uwzględnieniem rodzajów dokumentów systemu stosowanych na wydziale, ze szczególnym uwzględnieniem analizy rynku pracy w aspekcie zapotrzebowania na absolwentów prowadzonych studiów trzeciego stopnia.

§ 15

1. Łączny wymiar zajęć obowiązkowych, fakultatywnych i praktyk zawodowych objętych programem studiów doktoranckich umożliwia doktorantowi uzyskanie nie mniej niż 30 i nie więcej niż 45 punktów ECTS..
2. Wymiar zajęć fakultatywnych wynosi co najmniej 15 godzin.
3. Zajęcia fakultatywne rozwijające umiejętności zawodowe, których wymiar odpowiada co najmniej 5 punktom ECTS, przygotowują doktoranta do pracy o charakterze badawczym lub badawczo-rozwojowym.
4. Zajęcia fakultatywne rozwijające umiejętności dydaktyczne, których wymiar odpowiada co najmniej 5 punktom ECTS, przygotowują doktoranta do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego.

§ 16

1. Realizacja programu studiów doktoranckich prowadzi do osiągnięcia efektów kształcenia uwzględniających ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64 i 1010) oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.
2. Realizacja programu studiów doktoranckich przygotowuje do pracy o charakterze badawczym lub badawczo-rozwojowym, a w szczególności prowadzi do osiągnięcia efektów kształcenia w zakresie:
 - 1) wiedzy na zaawansowanym poziomie, o charakterze podstawowym dla dziedziny związanej z obszarem prowadzonych badań naukowych, obejmującej najnowsze osiągnięcia nauki oraz o charakterze szczegółowym, odpowiadającej obszarowi prowadzonych badań naukowych, obejmującej najnowsze osiągnięcia nauki;
 - 2) umiejętności związanych z metodyką i metodologią prowadzenia badań naukowych;
 - 3) kompetencji społecznych odnoszących się do działalności naukowo-badawczej i społecznej roli uczonego.
3. Realizacja programu studiów doktoranckich w uczelni przygotowuje do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego i prowadzi do osiągnięcia efektów kształcenia w zakresie

umiejętności związanych z metodyką i techniką prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym z wykorzystaniem nowych technologii i metod interdyscyplinarnych w kształceniu studentów.

§ 17

1. Wymiar praktyk, w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych w uczelni lub uczestniczenia w ich prowadzeniu dla doktorantów kształcących się na studiach doktoranckich, nie może być mniejszy niż 10 oraz większy niż 90 godzin rocznie.
2. Praktyki w formie uczestniczenia w zajęciach oraz prowadzenia zajęć dydaktycznych obejmują zajęcia na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich lub na studiach podyplomowych oraz na prowadzonych w Uczelni kursach i szkoleniach.
3. Doktorant zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego, prowadzący zajęcia dydaktyczne w uczelni lub uczestniczący w ich prowadzeniu, jest zwolniony, na podstawie decyzji Kierownika studiów doktoranckich, z odbywania praktyk w formie uczestniczenia w zajęciach oraz prowadzenia zajęć dydaktycznych.

§ 18

Zajęcia dydaktyczne na studiach doktoranckich mogą prowadzić nauczyciele akademicy i pracownicy naukowcy jednostki naukowej posiadający aktualny dorobek naukowy, opublikowany w okresie ostatnich 5 lat. Powyższe nie dotyczy szkoleń prowadzonych na studiach doktoranckich w zakresie korzystania przez uczestników studiów doktoranckich z infrastruktury naukowo-badawczej Uczelni oraz zajęć z zakresu korzystania z narzędzi i systemów informatycznych do obsługi wniosków grantowych.

§ 19

1. Za zaliczenie zajęć objętych programem studiów doktoranckich przypisuje się punkty ECTS.
2. Liczbę punktów ECTS przypisaną poszczególnym przedmiotom ustala Rada Wydziału Prawa i Administracji w programie studiów doktoranckich.
3. Uzyskanie punktów ECTS przypisanych do przedmiotu następuje po osiągnięciu przez doktoranta wszystkich zakładanych efektów kształcenia.
4. Uznawanie osiągnięć doktoranta uzyskanych poza macierzystym wydziałem, w tym również osiągnięć zdobytych przed rozpoczęciem studiów doktoranckich odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi w systemie ECTS.

§ 20

Rada Wydziału Prawa i Administracji Uczelni Łazarskiego określa sposób dokonywania oceny realizacji programu studiów, w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów.

§ 21

1. Rada Wydziału Prawa i Administracji Uczelni Łazarskiego zatwierdza sposób organizacji zajęć na studiach doktoranckich.
2. Plan sesji egzaminacyjnych i rozkład zajęć, opracowany po zasięgnięciu opinii organów właściwego samorządu doktorantów, podawany jest do wiadomości doktorantów przed rozpoczęciem każdego semestru, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń dziekanatu oraz na stronie internetowej wydziału. Plan sesji egzaminacyjnych i rozkład zajęć na pierwszym roku nowoutworzonych studiów doktoranckich nie wymaga opinii organów samorządu doktorantów.

Rozdział 3 **Indywidualny program i plan studiów doktoranckich**

§ 22

1. Doktorant może studiować według indywidualnego programu studiów i planu studiów.
2. Wniosek o studiowanie według indywidualnego programu i planu studiów doktorant składa kierownikowi studiów w terminie miesiąca przed rozpoczęciem roku akademickiego. Kierownik

studiów doktoranckich może uwzględnić wniosek złożony po terminie jeżeli nie spowoduje to opóźnienia w rozpoczęciu realizacji indywidualnego programu i planu studiów.

3. Wniosek o studiowanie według indywidualnego programu i planu studiów zawiera propozycję indywidualnego programu i planu studiów z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia i form ich weryfikacji. Do wniosku doktorant załącza opinię opiekuna naukowego albo promotora.
4. Decyzję w sprawie studiowania według indywidualnego programu i planu studiów podejmuje Kierownik studiów doktoranckich.

§ 23

1. Ustalenie indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach realizowanej dyscypliny i specjalności naukowej, łączeniu dwu lub więcej specjalności naukowych w obrębie jednej lub więcej dyscyplin, a także na udziale doktoranta w pracach badawczych.
2. Studiowanie według indywidualnego programu studiów i planu studiów może prowadzić do skrócenia okresu studiów.
3. W ramach indywidualnego programu studiów i planu studiów zapewnia się szczególną opiekę dydaktyczno-naukową oraz indywidualny dobór treści i form kształcenia.

§ 24

Opiekun naukowy przedstawia kierownikowi studiów do końca roku akademickiego informacje o postępach w studiowaniu powierzonego jego opiece doktoranta. Jeżeli doktorant nie osiąga zadowalających wyników w studiowaniu, kierownik studiów cofa zgodę na studiowanie według indywidualnego programu i planu studiów.

Rozdział 4 Indywidualna organizacja studiów

§ 25

1. Dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów w przypadku doktoranta znajdującego się w sytuacji uznanej przez kierownika studiów za uzasadniającą podjęcie takiego trybu studiów.
2. Okolicznością uzasadniającą zastosowanie indywidualnej organizacji studiów może być uprzednie uczestniczenie w prowadzonym w Uczelni Łazarskiego kursie - Seminarium Doktoranckich Nauk Prawnych albo zaawansowanie w prowadzonych pracach badawczych.
3. Okolicznością uzasadniającą zastosowanie indywidualnej organizacji studiów nie może być podjęcie lub pozostawanie przez doktoranta w stosunku pracy.
4. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu przez Kierownika studiów odrębnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z programu i planu studiów. Zastosowanie indywidualnej organizacji studiów nie powinno prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.
5. Zastosowanie indywidualnej organizacji studiów może prowadzić do skrócenia czasu trwania studiów.
6. Okresem rozliczeniowym dla doktorantów realizujących kształcenie w trybie indywidualnej organizacji studiów jest rok akademicki.
7. Kierownik studiów ustala zasady i tryb indywidualnej organizacji studiów na okres nie dłuższy niż rok akademicki.
8. W przypadku naruszenia przez doktoranta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w kształceniu i działalności badawczej, kierownik studiów może cofnąć zgodę na ten tryb studiów.

Rozdział 5 Kierownik studiów doktoranckich

§ 26

1. Studiami doktoranckimi na Wydziale Prawa i Administracji kieruje kierownik studiów doktoranckich, zwany dalej kierownikiem studiów.

2. Kierownikiem studiów doktoranckich może być nauczyciel akademicki wykonujący pracę w jednostce organizacyjnej uczelni posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego nabyte na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1852 oraz z 2015 r. poz. 249 i 1767), zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Kierownika studiów doktoranckich powołuje Rektor po uzyskaniu pozytywnych opinii rady wydziału i samorządu doktorantów wyrażonych w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku rektora do zaopiniowania.
4. Bezskuteczny upływ terminu o którym mowa w ustępie 3 uważa się za wyrażenie pozytywnej opinii o kandydacie na kierownika studiów doktoranckich.
5. W przypadku wyrażenia przez właściwy organ samorządu doktorantów lub przez Radę Wydziału Prawa i Administracji negatywnej opinii o kandydacie na kierownika studiów doktoranckich ponownie przeprowadza się procedurę określoną w ust. 3 i 4.
6. W przypadku gdy warunek uzyskania pozytywnej opinii właściwego organu samorządu doktorantów oraz rady jednostki organizacyjnej uczelni albo rady naukowej jednostki naukowej nie zostanie spełniony w odniesieniu do dwóch wskazanych kolejno kandydatów na kierownika studiów doktoranckich, rektor uczelni powołuje na kierownika studiów doktoranckich nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego spełniającego wymogi, o których mowa w ust. 1, który nie był uprzednio wskazany jako kandydat.
7. W przypadku powoływania kierownika pierwszych studiów doktoranckich zasięgnięcie opinii właściwego organu samorządu doktorantów nie jest wymagane.
8. Kierownika studiów doktoranckich odwołuje rektor uczelni po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów oraz Rady Wydziału.

§ 27

1. Kierownik studiów doktoranckich wykonuje swoje obowiązki zgodnie z przepisami prawa i z niniejszym Regulaminem.
2. W szczególności kierownik studiów doktoranckich:
 - 1) organizuje realizację programu studiów doktoranckich, a także opracowuje i przedstawia Dziekanowi oraz Radzie Wydziału Prawa i Administracji wnioski dotyczące planu i programu studiów doktoranckich;
 - 2) podejmuje rozstrzygnięcia w sprawie zaliczenia doktorantom kolejnych lat studiów, a także w sprawie przeniesienia obowiązków doktorantów na następny rok;
 - 3) podejmuje decyzje w sprawie skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich;
 - 4) przedstawia Rektorowi wnioski w sprawach należących do właściwości Rektora, a w szczególności przekazuje zaakceptowane przez doktorancką komisję stypendialną oraz przez kierownika jednostki organizacyjnej listy rankingowe w sprawie przyznania stypendium doktoranckiego oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych;
 - 5) organizuje realizację programu studiów doktoranckich, dokonuje oceny realizacji programu studiów doktoranckich w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów, w sposób określony przez radę wydziału; organizacyjnej, a także rozpatruje wnioski doktorantów dotyczące tych ocen;
 - 6) dokonuje oceny osiągnięć doktorantów na potrzeby sporządzenia list rankingowych do stypendium dla najlepszych doktorantów;
 - 7) przedłuża lub skraca okres odbywania studiów doktoranckich;
 - 8) opiniuje wniosek doktoranta ubiegającego się o przeniesienie z innej uczelni na studia doktoranckie w Uczelni Łazarskiego;
 - 9) pełni funkcję przewodniczącego doktoranckiej komisji stypendialnej.
3. Dziekan Wydziału Prawa i Administracji rozpatruje zastrzeżenia doktorantów do rozstrzygnięć kierownika studiów doktoranckich w sprawach oceny realizacji programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów, w sprawach zaliczenia doktorantowi kolejnych lat studiów doktoranckich oraz w innych sprawach.

Rozdział 6 Opieka merytoryczna

§ 28

Do czasu otwarcia przewodu doktorskiego uczestnik studiów doktoranckich pozostaje pod opieką naukową opiekuna naukowego, a po jego otwarciu pod opieką promotora lub promotora i promotora pomocniczego, wyznaczonych podczas wszczęcia przewodu doktorskiego.

§ 29

1. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy jednostki naukowej, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej oraz dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat, który wyraził pisemną zgodę na sprawowanie opieki naukowej nad doktorantem przez cały okres trwania studiów. Za zgodą Rady Wydziału opiekunem naukowym może być osoba niebędąca pracownikiem tej jednostki.
2. Cofnięcie zgody, o której mowa w ust. 1, zd. 1, wymaga szczegółowego uzasadnienia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach doktorant może złożyć do kierownika studiów doktoranckich wnioski o zmianę opiekuna naukowego. Kierownik rozstrzyga w tej sprawie po zasięgnięciu opinii dotychczasowego opiekuna. Od rozstrzygnięcia kierownika służy doktorantowi odwołanie do Rektora za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.
4. W razie przedłużającej się nieobecności opiekuna naukowego, kierownik studiów doktoranckich może wskazać inną osobę spełniającą wymogi określone w ust. 1 do czasowego pełnienia tej funkcji. Po ustaniu przyczyn, z powodu których został powołany zastępca, opiekun naukowy informuje kierownika studiów doktoranckich o gotowości ponownego objęcia funkcji. O ponownym powierzeniu funkcji opiekuna naukowego rozstrzyga kierownik studiów doktoranckich.
5. W przypadku zmiany opiekuna naukowego z przyczyn, o których mowa w ust. 2-4, nowego opiekuna wskazuje się na zasadach określonych w ust. 1.

§ 30

Z chwilą wszczęcia przewodu doktorskiego opiekun naukowy może objąć funkcję promotora na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 31

Opiekun naukowy w szczególności:

- 1) dokonuje corocznej oceny postępów doktoranta i formułuje w tej kwestii opinie;
- 2) opiniuje wnioski doktoranta dotyczące przebiegu studiów;
- 3) w porozumieniu z Dziekanem Wydziału ustala zasady udziału doktoranta w pracach badawczych i działalności dydaktycznej tej jednostki;
- 4) wyraża opinię w sprawie odbywania przez doktoranta zajęć lub realizacji innych obowiązków poza Uczelnią Łazarskiego.

Rozdział 7 Organizacja studiów

§ 32

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego. Ze względów merytorycznych i organizacyjnych niektóre zajęcia mogą rozpoczynać się w innym terminie.
2. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: jesienny i wiosenny.
3. Organizację roku akademickiego z podziałem na semestry wraz ze szczegółowym terminarzem rozpoczęcia i zakończenia semestrów, zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnych oraz dni wolnych od zajęć określa Rektor, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego, co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego i podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej i w serwisie Wirtualna Uczelnia.

4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych (dni lub godziny rektorskie). Dni i godziny rektorskie podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej i w serwisie Wirtualna Uczelnia.

§ 33

Działania podejmowane w Uczelni Łazarskiego na rzecz doktorantów będących osobami niepełnosprawnymi w tym działania związane z właściwym przebiegiem procesu dydaktycznego oraz organizacją studiów koordynuje kierownik studiów.

§ 34

1. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych planem i programem studiów doktoranckich kończą się wystawieniem oceny.
2. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się według następującej skali:
 - 1) bardzo dobry – 5,0;
 - 2) dobry plus – 4,5;
 - 3) dobry – 4,0;
 - 4) dostateczny plus – 3,5;
 - 5) dostateczny – 3,0;
 - 6) niedostateczny – 2,0
3. Ogłoszenie ocen z danego przedmiotu odbywa się za pośrednictwem systemu Wirtualna Uczelnia.
4. Przebieg studiów doktoranckich dokumentowany jest w:
 - 1) systemie informatycznym uczelni;
 - 2) kartach okresowych osiągnięć doktoranta sporządzonych w postaci wydruków danych z systemu informatycznego uczelni;
 - 3) protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzanych w postaci wydruków danych zgromadzonych w systemie informatycznym uczelni.
5. Wydział Prawa i Administracji zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów doktoranckich, która obejmuje w szczególności:
 - 1) podanie kandydata o przyjęcie na studia doktoranckie wraz z załącznikami;
 - 2) decyzje Kierownika studiów dotyczące doktoranta;
 - 3) odpis uchwały rady jednostki organizacyjnej w sprawie nadania stopnia naukowego doktora.
6. Szczegółowe zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów doktoranckich określa Rektor w drodze zarządzenia.
7. Teczki akt osobowych uczestnika studiów doktoranckich *przechowuje* się w archiwum uczelni przez okres 50 lat.

§ 35

1. Wykłady w uczelni są zamknięte.
2. Zajęcia dydaktyczne na studiach doktoranckich mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z uwzględnieniem warunków określonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Zajęcia dydaktyczne w uczelni oraz sprawdziany wiedzy i umiejętności mogą być prowadzone w języku obcym.

§ 36

1. Okresem zaliczeniowym na studiach doktoranckich jest rok akademicki.
2. W celu zaliczenia roku studiów, doktorant jest zobowiązany do 30 czerwca każdego roku akademickiego złożyć kierownikowi studiów doktoranckich następujące dokumenty:
 - 1) pisemne roczne sprawozdanie z przebiegu pracy naukowej potwierdzone i zaopiniowane przez opiekuna naukowego/ promotora. Sprawozdanie obejmuje w szczególności: informacje o przygotowanych i opublikowanych pracach naukowych, wystąpieniach i uczestnictwie w konferencjach naukowych i innych formach aktywności naukowej oraz informacje o postępach w pracy nad rozprawą doktorską. W sprawozdaniu opiniowane są także aktywność i umiejętności dydaktyczne doktoranta;

- 2) indeks.
3. Z uzasadnionych względów losowych lub naukowych kierownik studiów doktoranckich, na pisemny wniosek doktoranta, może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2, do 30 września. Doktorant, który złożył sprawozdanie do 30 czerwca może złożyć uzupełnienie sprawozdania obejmujące okres od 1 lipca do 30 września.
4. Kierownik studiów doktoranckich może przenieść niektóre obowiązki doktoranta na następny rok akademicki. Może on również, na wniosek doktoranta zaopiniowany przez opiekuna naukowego albo promotora, podjąć decyzję o przyjęciu w poczet realizacji obowiązków doktoranta przedmiotów nieobjętych planem i programem studiów doktoranckich.
5. W oparciu o zebraną dokumentację kierownik studiów doktoranckich w terminie do 30 września każdego roku rozstrzyga o zaliczeniu roku oraz podejmuje wszelkie czynności przewidziane w odrębnych przepisach, związane z przyznawaniem stypendiów za osiągnięcia naukowe w toku studiów. W przypadku wyrażenia zgody na uzupełnienie sprawozdania przez doktoranta w terminie do 30 września zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3, kierownik studiów doktoranckich podejmuje decyzję o zaliczeniu roku w terminie do 10 października.
6. W przypadku doktoranta, który studiuje według indywidualnego programu i planu studiów albo według indywidualnej organizacji studiów zaliczenie roku akademickiego może również nastąpić w innym terminie.

§ 37

1. Doktorantowi nie przysługuje prawo powtarzania roku studiów.
2. Doktorantowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego w terminie wyznaczonym przez Kierownika Studiów Doktoranckich.
3. W przypadku niezaliczenia zajęć wynikających z planu i programu studiów doktoranckich, doktorant może powtórzyć te zajęcia za zgodą kierownika studiów doktoranckich, pod warunkiem, że nie przedłuży to okresu trwania studiów doktoranckich ponad termin określony w § 10. Uprawnienie to przysługuje doktorantowi jeden raz w ramach całego toku studiów doktoranckich, chyba że wskutek zaistnienia szczególnie uzasadnionych okoliczności kierownik studiów zdecyduje inaczej.
4. Powtarzanie przedmiotów jest odpłatne. Zasady pobierania opłat określa Prezydent.

§ 38

1. Dziekan Wydziału Prawa i Administracji może zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego, w przypadku gdy:
 - 1) w trakcie egzaminu doszło do nieprawidłowości w jego przeprowadzeniu;
 - 2) zakres przeprowadzonego egzaminu wykracza poza zakres określony w sylabusie przedmiotu.
2. Wniosek w sprawie przeprowadzenia egzaminu komisyjnego może złożyć doktorant lub egzaminator w terminie 5 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu, przedstawiając szczegółowe uzasadnienie zarzutów.
3. Egzamin komisyjny przeprowadza się w terminie od 2 do 14 dni od daty zarządzenia jego przeprowadzenia.
4. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi przewodniczący oraz dwóch członków wskazanych przez dziekana spośród nauczycieli akademickich reprezentujących tę samą dyscyplinę lub dyscyplinę pokrewną z przedmiotem egzaminu komisyjnego. Co najmniej jeden członek komisji musi posiadać tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W uzasadnionym przypadku Dziekan może powołać w skład komisji dodatkowe osoby.
5. W egzaminie komisyjnym może uczestniczyć dziekan lub upoważniony przez niego członek rady wydziału. Na wniosek doktoranta w egzaminie komisyjnym może także uczestniczyć na prawach obserwatora kierownik studiów doktoranckich i przedstawiciel Samorządu Doktorantów Uczelni Łazarzkiego. Uczestnikiem egzaminu komisyjnego, na prawach obserwatora, może być nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym.
6. Formę i termin przeprowadzenia egzaminu ustala Dziekan w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Z przeprowadzenia egzaminu komisyjnego sporządza się protokół.

7. Pozytywny wynik egzaminu komisyjnego uwzględnia się jako podstawę zaliczenia danego roku studiów doktoranckich także wówczas, gdy został on przeprowadzony po upływie terminów, o których mowa w § 36 ust. 2 i 3 Regulaminu.

§ 39

1. Studia doktoranckie kończą się uzyskaniem kwalifikacji trzeciego stopnia, tj. uzyskaniem, w drodze przewodu doktorskiego stopnia naukowego doktora.
2. Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów doktoranckich, wydaje się zaświadczenie o przebiegu studiów, które w imieniu uczelni podpisuje kierownik studiów doktoranckich.
3. Nieuzyskanie stopnia naukowego doktora nie stanowi podstawy do ubiegania się o zwrot poniesionych kosztów.
4. Po ukończeniu studiów doktoranckich doktor otrzymuje dyplom doktora wraz z odpisem i odpisem w języku angielskim.

Dział IV Doktoranci

Rozdział 1 Status doktoranta

§ 40

Status doktoranta może uzyskać osoba, która:

- 1) została przyjęta na studia doktoranckie w wyniku postępowania rekrutacyjnego;
- 2) została przeniesiona na studia doktoranckie w Uczelni Łazarskiego z innej uczelni lub jednostki naukowej prowadzącej studia doktoranckie w trybie określonym w § 41.

§ 41

1. Doktorant innej uczelni lub jednostki naukowej prowadzącej studia doktoranckie, który zaliczył pierwszy rok studiów, może, za zgodą Dziekana Wydziału Prawa i Administracji, zostać przeniesiony na studia doktoranckie w Uczelni Łazarskiego bez postępowania rekrutacyjnego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 doktorant ma obowiązek przedłożyć Dziekanowi wniosek wraz z uzasadnieniem zaopiniowany przez dotychczasowego opiekuna naukowego albo promotora oraz dokumenty poświadczające dotychczasowy przebieg studiów.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien być zaopiniowany również przez kierownika studiów doktoranckich jednostki organizacyjnej, w której doktorant chce kontynuować studia. Opinia powinna zawierać:
 - 1) sugestie dotyczące roku studiów, na który doktorant powinien zostać wpisany przy uwzględnieniu ustawowo określonego czasu trwania studiów doktoranckich;
 - 2) określenie różnic programowych;
 - 3) ewentualne sugestie dotyczące liczby punktów ECTS, które można uwzględnić przy akceptowaniu dotychczasowych osiągnięć doktoranta;
 - 4) zasady zaliczenia roku, jeżeli przeniesienie ma nastąpić w trakcie roku akademickiego.
4. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie pracownika naukowego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego o wyrażeniu zgody na objęcie doktoranta opieką naukową.
5. Szczegółowe zasady przeniesienia z innej uczelni określa Rada Wydziału uwzględniając w szczególności co następuje:
 - 1) doktorantowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej;
 - 2) warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą, w tym w uczelni zagranicznej, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia;

- 3) jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę.

§ 42

1. Osoba przyjęta na studia doktoranckie uzyskuje status doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni Łazarskiego.
2. Doktorant podpisuje akt ślubowania, który przechowuje się w teczce akt osobowych doktoranta.

§ 43

1. Osoba traci status doktoranta z dniem:
 - a) ukończenia studiów doktoranckich,
 - b) skreślenia z listy doktorantów,
 - c) rezygnacji ze studiów doktoranckich złożonej w formie pisemnej do kierownika studiów doktoranckich.
2. Zrealizowanie programu studiów doktoranckich prowadzi do uzyskania kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
3. Warunkiem ukończenia studiów jest zrealizowanie programu studiów, w tym planu studiów, udokumentowanie wyników prac badawczych, złożenie egzaminów przewidzianych programem studiów oraz uzyskanie stopnia naukowego doktora w określonej dziedzinie nauki w zakresie dyscypliny nauki potwierdzone odpowiednim dyplomem.
4. Datą ukończenia studiów jest data podjęcia uchwały przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie nadania stopnia naukowego doktora w określonej dziedzinie nauki w zakresie dyscypliny nauki.
5. Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów, Uczelnia wydaje zaświadczenie o przebiegu studiów.

§ 44

1. Kierownik studiów doktoranckich podejmuje decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich w przypadku:
 - 1) niepodpisania ślubowania
 - 2) niepodpisania umowy przedłożonej przez uczelnię o warunkach odpłatności
 - 3) niewypełnienia obowiązków wynikających z treści ślubowania i Regulaminu
 - 4) niezrealizowania obowiązków wynikających z planu i programu studiów doktoranckich, nieprowadzenia badań naukowych lub niezłożenia sprawozdania z ich przebiegu; opinię w tej sprawie przedstawia kierownikowi studiów doktoranckich opiekun naukowy albo promotor; naruszenia zasad dotyczących pobierania opłat;
 - 5) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów doktoranckich.
2. Od decyzji o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich służy doktorantowi odwołanie do Rektora za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. O wniesionym odwołaniu kierownik studiów doktoranckich informuje dziekana.
3. Decyzja Rektora jest ostateczna. Doktorantowi przysługuje prawo wniesienia skargi na decyzję Rektora do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie za pośrednictwem Rektora w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia. O prawie tym Doktorant musi zostać pouczony.

§ 45

1. Przełożonym wszystkich doktorantów jest Rektor.
2. Bezpośrednim przełożonym doktorantów studiów doktoranckich nauk prawnych jest kierownik studiów doktoranckich.

3. Uczestnicy prowadzonych w Uczelni Łazarskiego studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów. Organy samorządu doktorantów są wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów Uczelni. Samorząd doktorantów działa na podstawie ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i regulaminu uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu. Regulamin określa zasady organizacji i tryb działania samorządu, w tym rodzaje organów kolejalnych i jednoosobowych, sposób ich wyłaniania oraz ich kompetencje.

Rozdział 2 Prawa doktorantów

§ 46

Doktorant w szczególności ma prawo do:

- 1) opieki naukowej;
- 2) zmiany opiekuna naukowego na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie;
- 3) przedłużenia lub skrócenia studiów doktoranckich na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie;
- 4) ubiegania się o pomoc materialną na zasadach przewidzianych w ustawie oraz przepisach dotyczących przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Uczelni Łazarskiego ze środków funduszu pomocy materialnej;
- 5) ubiegania się o inne formy finansowania przewidziane w przepisach odrębnych;
- 6) innych świadczeń socjalnych w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 7) zgłoszenia się do ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w przepisach odrębnych;
- 8) przerwy wypoczynkowej nieprzekraczającej ośmiu tygodni w ciągu roku, wykorzystywanej w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych;
- 9) korzystania z aparatury naukowej i dydaktycznej oraz z biblioteki uczelnianej na warunkach obowiązujących na Wydziale Prawa i Administracji;
- 10) odbywania praktyk zawodowych lub staży naukowych w formie uzgodnionej z opiekunem naukowym albo promotorem;
- 11) legitymacji doktoranta;
- 12) zrzeszania się w Samorządzie Doktorantów Uczelni Łazarskiego oraz w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych na zasadach określonych w ustawie.

§ 47

1. Doktorant otrzymuje legitymację doktoranta.
2. Prawo do posiadania legitymacji doktoranta mają doktoranci do dnia ukończenia studiów doktoranckich lub skreślenia z listy doktorantów.

§ 48

1. Doktorant może ubiegać się o:
 - a) zmianę formy studiów;
 - b) podjęcie studiów w trybie indywidualnego programu studiów i planu studiów lub indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych

Rozdział 3 Obowiązki doktorantów

§ 49

Obowiązkiem doktoranta jest:

- 1) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych;
- 2) postępowanie w zgodzie ze ślubowaniem i z Regulaminem;
- 3) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uczelni Łazarskiego;

- 4) dbanie o dobre imię Uczelni Łazarskiego;
- 5) przestrzeganie Kodeksu etyki doktoranta;
- 6) bezzwłoczne powiadomienie kierownika studiów doktoranckich o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych wymaganych przez uczelnię danych;
- 7) realizowanie programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenie badań naukowych;
- 8) odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nie mniejszym niż 10 godzin oraz nie większym niż:
- 90 godzin w skali roku akademickiego;
- 9) uchylony;
- 10) składanie, potwierdzonych przez opiekuna naukowego albo promotora, okresowych sprawozdań z wykonywanych obowiązków oraz innych osiągnięć w wyznaczonych terminach;
- 11) wnoszenie opłat na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach;
- 12) udział w pracach organizacyjnych jednostki organizacyjnej, w której doktorant odbywa studia;
- 13) przygotowywanie rozprawy doktorskiej, a w przypadku zespołowych badań naukowych podporządkowanie się wskazówkom i wytycznym pracowników naukowych wyznaczonych do kierowania określonym zespołem badawczym lub określonymi elementami procesu badawczego
- 14) zdania egzaminów doktorskich przed przyjęciem rozprawy doktorskiej i złożenia rozprawy doktorskiej nie później niż 2 lata od zakończenia studiów doktoranckich.

§ 50

1. Doktoranci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.
2. Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w ust. 1, podejmuje kierownik studiów doktoranckich.

Rozdział 4 Nagrody i wyróżnienia

§ 51

1. Nagrody i wyróżnienia Rektora mogą być przyznane doktorantowi, który:
 - 1) uzyskuje bardzo dobre wyniki w nauce,
 - 2) legitymuje się znaczącymi osiągnięciami w ramach działalności naukowej,
 - 3) wykazuje się aktywnością w samorządzie doktorantów, organizacjach i stowarzyszeniach doktoranckich.
2. Doktorant, o którym mowa w ust. 1 może zostać wyróżniony:
 - 1) pochwałą Rektora lub dziekana - ustną,
 - 2) dyplomem, listem gratulacyjnym Rektora lub Dziekana,
 - 3) nagrodą ufundowaną przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne i fundacje, zgodnie z regulaminem obowiązującym dla tych nagród.
3. Szczegółowe zasady przyznawania nagród i wyróżnień, określają odrębne regulaminy.
4. Rada Wydziału może ustalić inne formy wyróżnień doktorantów danej podstawowej jednostki organizacyjnej. Jeśli wyróżnienie łączy się z nagrodą pieniężną, Rada Wydziału pokrywa ją ze środków własnych.

Rozdział 5 Urlopy

§ 52

Doktoranci mają prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.

§ 53

1. Doktorantowi może być przyznany urlop naukowy na okres do 24 miesięcy w celu prowadzenia pracy naukowej. Czas tego urlopu wlicza się do czasu studiów doktoranckich.
2. O przyznaniu urlopu naukowego decyduje Kierownik Studiów Doktoranckich na pisemny i uzasadniony wniosek doktoranta zaopiniowany przez opiekuna naukowego albo promotora.
3. W okresie urlopu naukowego doktorant zachowuje swoje uprawnienia.

§ 54

1. Doktorantowi może być przyznany urlop dziekański na okres do 12 miesięcy z przyczyn losowych lub osobistych. Czasu tego urlopu nie wlicza się do czasu studiów doktoranckich.
2. O przyznaniu urlopu naukowego decyduje Kierownik Studiów Doktoranckich na pisemny i uzasadniony wniosek doktoranta zaopiniowany przez opiekuna naukowego albo promotora.
3. W okresie urlopu dziekańskiego doktorant zachowuje swoje uprawnienia z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, stypendium doktoranckiego oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych.

§ 55

W trakcie urlopu naukowego oraz dziekańskiego doktorant nie uczestniczy w zajęciach oraz nie przystępuje do egzaminów i zaliczeń.

Rozdział 6 Pomoc materialna

§ 56

1. Doktorant może otrzymać pomoc materialną w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) zapomogi;
 - 3) stypendium dla najlepszych doktorantów;
 - 4) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, o którym mowa w art. 103 ustawy, na zasadach określonych przez rektora w uzgodnieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów.
3. Zasady przyznawania pomocy materialnej określa Rektor. Zasady te podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Uczelni najpóźniej na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 57

Jednostki samorządu terytorialnego mogą przyznawać pomoc materialną dla doktorantów na zasadach określonych w art. 173a ustawy.

§ 58

Stypendia naukowe dla doktorantów mogą być przyznawane przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi na zasadach określonych w art. 173b. ustawy

§ 59

Stypendia ministra za wybitne osiągnięcia są przyznawane doktorantom przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek Rektora uczelni zaopiniowany przez Radę Wydziału.

Dział V
Przepisy przejściowe i końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 roku.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i Statutu Uczelni Łazarskiego.