

Załącznik do protokołu posiedzenia  
Senatu Uczelni Łazarskiego w dniu 27  
czerwca 2023 r.

(2)

**UCHWAŁA nr 21 /2023**

Senatu Uczelni Łazarskiego

z dnia 27 czerwca 2023 r.

w sprawie przyjęcia jednolitego tekstu Regulaminu czynności podejmowanych przez  
Radę Wydziału w Uczelni Łazarskiego w postępowaniu habilitacyjnym

Na podstawie art. 221 ust. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym  
i nauce (Dz.U. z 2023 r. , poz. 742 t.j.)

Senat Uczelni Łazarskiego

postanawia:

§ 1

przyjąć w załączniku do niniejszej uchwały jednolity tekst „Regulaminu czynności  
podejmowanych przez Radę Wydziału w Uczelni Łazarskiego w postępowaniu  
habilitacyjnym” z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Senatu Uczelni  
Łazarskiego nr 20/2023 z dnia 27 czerwca 2023 r. zmieniającą uchwałę Senatu Uczelni  
Łazarskiego nr 43/2019 z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie regulaminu czynności  
podejmowanych przez Radę Wydziału Uczelni Łazarskiego w postępowaniu habilitacyjnym,

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.

Przewodniczący obradom Senatu Uczelni Łazarskiego  
Rektor Uczelni Łazarskiego  
Prof. dr hab. Maciej Rogalski

Załącznik do uchwały nr 21/2023 Senatu Uczelni Łazarskiego z dnia 27 czerwca 2023 r. w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu czynności podejmowanych przez Radę Wydziału w Uczelni Łazarskiego w postępowaniu habilitacyjnym

## **Regulamin czynności podejmowanych przez Radę Wydziału w Uczelni Łazarskiego w postępowaniu habilitacyjnym**

### § 1

Regulamin określa:

- 1) szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
- 2) sposób wyznaczania członków komisji habilitacyjnej;
- 3) zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty.

### § 2

1. Po otrzymaniu od Rady Doskonałości Naukowej wniosku osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego o przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego, Rada Wydziału właściwa dla danej dyscypliny nauki, powoływana dalej jako Rada Wydziału, może powołać komisję w składzie 3 osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w celu sprawdzenia spełniania przez tę osobę warunków dopuszczenia do postępowania habilitacyjnego, a w szczególności dokonania wstępnej oceny jej dorobku naukowego i aktywności naukowej, dorobku dydaktycznego i popularyzatorskiego oraz współpracy międzynarodowej.

2. Komisja, o której mowa w ust.1, mając na uwadze powyższe kryteria oceny, przedstawia Radzie Wydziału wnioski w przedmiocie wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego.

### § 3

Rada Wydziału podejmuje uchwałę o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego albo o jej niewyrażeniu. Uchwała o niewyrażeniu zgody może być podjęta w terminie 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku od Rady Doskonałości Naukowej.

#### § 4

W razie niewyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego, Dziekan niezwłocznie informuje o tym Radę Doskonałości Naukowej oraz zwraca wniosek.

#### § 5

W wypadku wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego, Rada Wydziału w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez Radę Doskonałości Naukowej, powołuje komisję habilitacyjną składającą się z:

1) 4 członków wyznaczonych przez Radę Doskonałości Naukowej, w tym przewodniczącego i 3 recenzentów ;

2) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych na Wydziale właściwym dla danej dyscypliny nauki, w tym sekretarza;

3) recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem Wydziału właściwego dla danej dyscypliny nauki w Uczelni Łazarskiego. Nie może nim być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie przedłożyła recenzji w postępowaniu habilitacyjnym w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia wniosku.

#### § 6

Członków komisji habilitacyjnej oraz recenzenta, o których mowa w § 5 pkt 2 i 3 powołuje Rada Wydziału Prawa i Administracji przedstawionych przez kierownika właściwej katedry, a Rady Wydziału Ekonomii i Zarządzania i Rada Wydziału Medycznego powołują osoby przedstawione przez właściwego Dziekana.

#### § 7

1. Po powołaniu komisji habilitacyjnej Dziekan przekazuje osobie ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego kopię uchwały o powołaniu komisji habilitacyjnej i zwraca się o nadesłanie w terminie 30 dni w 7 egzemplarzach opublikowanego osiągnięcia naukowego oraz kserokopii publikacji aktywności naukowej, a na żądanie członków komisji także w formie elektronicznej.

2. Po otrzymaniu dokumentów określonych w ust. 1 Dziekan przekazuje członkom komisji kopie uchwały o powołaniu komisji habilitacyjnej, kopię wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego z dokumentami odzwierciedlającymi osiągnięcia naukowe i aktywność naukową oraz informuje recenzentów, że recenzja powinna być przygotowana w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku i powinna zawierać ocenę, czy osiągnięcia naukowe osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego odpowiadają wymaganiom określonym w art. 219 ust. 1 pkt 2 Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce.

3. Recenzenci przekazują recenzje do biura Dziekana, a następnie są one doręczane sekretarzowi komisji.

## § 8

1. Posiedzenia komisji zwołuje, za pośrednictwem sekretarza, przewodniczący komisji. Sekretarz komisji zapewnia obsługę techniczną posiedzeń komisji i sporządza harmonogram przebiegu postępowania habilitacyjnego.

2. O organizacji i trybie pracy komisji decyduje jej przewodniczący, który korzysta z pomocy sekretarza komisji. Przewodniczący komisji jest zobowiązany do zapoznania wszystkich członków komisji z materiałami dostarczonymi przez osobę ubiegającą się o stopień doktora habilitowanego. Sporządzone recenzje sekretarz komisji udostępnia równocześnie przewodniczącemu i pozostałym członkom komisji dopiero po wpłynięciu ostatniej z nich, a także osobie ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego. Sekretarz nadzoruje przebieg postępowania.

Przewodniczący komisji może kontaktować się z członkami komisji drogą elektroniczną. Z posiedzeń komisji sekretarz sporządza protokół obejmujący skrócony przebieg postępowania i najważniejsze stanowiska członków komisji.

3. Komisja habilitacyjna nie może podejmować uchwał w składzie mniejszym niż sześć osób oraz pod nieobecność przewodniczącego i sekretarza.

4. Komisja habilitacyjna działa w siedzibie Wydziału Uczelni Łazarskiego właściwego dla dyscypliny nauki, której dotyczy postępowanie habilitacyjne.

5. Komisja habilitacyjna przeprowadza kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.

Kolokwium habilitacyjne obejmuje ustosunkowanie się osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego do recenzji oraz dyskusję z nią tylko i wyłącznie w zakresie przedstawionych w postępowaniu osiągnięć naukowych.

Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny, z wyłączeniem kolokwium w zakresie osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.

Sekretarz komisji habilitacyjnej informuje osobę ubiegającą się o stopień doktora habilitowanego o terminie, miejscu oraz formie kolokwium habilitacyjnego, nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem. Przebieg kolokwium może być nagrywany przez sekretarza komisji w celu sporządzenia protokołu. W razie potrzeby na wniosek sekretarza komisji biuro dziekana sporządza transkrypcję nagrania.

6. Po przeprowadzeniu kolokwium komisja habilitacyjna w głosowaniu jawnym podejmuje uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, głosowanie przeprowadza się w trybie tajnym. Opinia nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne. Przewodniczący informuje o treści podjętej uchwały.

7. Komisja habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje Radzie Wydziału uchwałę, o której mowa w ust.6, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

8. Obrady komisji habilitacyjnej i kolokwium habilitacyjne - z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa – mogą odbywać się poza siedzibą Rady Wydziału przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:

- 1) transmisję posiedzenia i kolokwium w czasie rzeczywistym między jej uczestnikami,
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy komisji mogą wypowiadać się w jej toku.

9. Uchwały podjęte przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przez komisję habilitacyjną oraz protokół posiedzenia komisji podpisuje przewodniczący komisji.

## § 9

Członkowie komisji działają na podstawie zawartych z nimi, przez dziekana umów. Umowy uwzględniają wynagrodzenia określone w art. 184 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce, tj. przewodniczącemu, sekretarzowi i recenzentowi przysługuje - 33% wynagrodzenia profesora, a członkowi komisji - 17% wynagrodzenia profesora. Umowa powinna być zawarta z członkami komisji przed doręczeniem wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego z dokumentami odzwierciedlającymi osiągnięcia naukowe i aktywność naukową.

## § 10

1. Na podstawie opinii, o której mowa w § 8 ust. 6, Rada Wydziału w terminie miesiąca od dnia jej otrzymania, podejmuje uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego. Rada Wydziału odmawia nadania stopnia, w przypadku gdy opinia, jest negatywna.

2. Decyzję o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem doręcza się osobie ubiegającej się o nadanie tego stopnia, z pouczeniem, że może wnieść od niej w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej za pośrednictwem Rady Wydziału.

#### § 11

Uchwały Rady Wydziału w postępowaniu habilitacyjnym podejmuje się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania. Do głosowania są uprawnieni członkowie Rady Wydziału posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.

#### § 12

1. Rada Wydziału zamieszcza na swojej stronie internetowej wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej, recenzje, uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem oraz decyzję o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania.

2. Wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu zamieszcza się w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on.

#### § 13

W razie wniesienia przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego odwołania od uchwały o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego, Rada Wydziału podejmuje uchwałę wyrażającą opinię w tej kwestii i przekazuje ją wraz z odwołaniem i aktami sprawy Radzie Doskonałości Naukowej w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

#### § 14

1. Osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego, niebędąca pracownikiem Uczelni, po podjęciu przez Radę Wydziału uchwały o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie

postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, składa Radzie Wydziału oświadczenie o pokryciu kosztów postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego.

2. Koszty postępowania w przedmiocie nadania stopnia doktora habilitowanego obejmują:

1) wynagrodzenie przewodniczącego oraz sekretarza komisji habilitacyjnej, które wynosi 33 % wynagrodzenia profesora uczelni publicznej;

2) wynagrodzenie innych członków komisji habilitacyjnej, niż wskazani w pkt 1 - 17 % wynagrodzenia profesora uczelni publicznej;

3) wynagrodzenie recenzenta w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego - 33 % wynagrodzenia profesora uczelni publicznej;

4) koszty dojazdu, noclegu i diet przewodniczącego komisji habilitacyjnej, recenzentów i członków według faktycznie poniesionych i udokumentowanych kosztów;

5) pozostałe koszty i wydatki, w tym koszty administracyjne związane z przeprowadzeniem postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego w wysokości 15% wynagrodzenia profesora uczelni publicznej, określonego rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej. Te koszty i wydatki, nie mogą przekraczać kosztów poniesionych w zakresie niezbędnym do wszczęcia i przeprowadzenia postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego.

3. W uzasadnionych przypadkach rektor może zwolnić z opłaty w całości lub w części.

4. W przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego zatrudnionego w Uczelni Łazarskiego, koszty postępowania ponosi ta Uczelnia.

§ 15 (uchylony)