

Załącznik do uchwały nr 41/2020 Senatu Uczelni Łazarskiego z dnia 21 grudnia 2020 w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu czynności podejmowanych przez Radę Wydziału Prawa i Administracji Uczelni Łazarskiego w postępowaniu habilitacyjnym

**Regulamin czynności podejmowanych przez Radę Wydziału Prawa i Administracji
Uczelni Łazarskiego w postępowaniu habilitacyjnym**

§ 1

Regulamin określa:

- 1) szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
- 2) sposób wyznaczania członków komisji habilitacyjnej;
- 3) zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty.

§ 2

1. Po otrzymaniu od Rady Doskonałości Naukowej wniosku osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego o przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego, Rada Wydziału Prawa i Administracji Uczelni Łazarskiego, powoływana dalej jako Rada Wydziału, może powołać komisję w składzie 3 osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w celu sprawdzenia spełniania przez tę osobę warunków dopuszczenia do postępowania habilitacyjnego, a w szczególności dokonania wstępnej oceny jej dorobku naukowego i aktywności naukowej, dorobku dydaktycznego i popularyzatorskiego oraz współpracy międzynarodowej.

2. Komisja, o której mowa w ust.1, mając na uwadze powyższe kryteria oceny, przedstawia Radzie Wydziału wniosek w przedmiocie wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego.

§ 3

Rada Wydziału podejmuje uchwałę o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego albo o jej niewyrażeniu. Uchwała o niewyrażeniu zgody może być podjęta w terminie 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku od Rady Doskonałości Naukowej.

§ 4

W razie niewyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego, Dziekan niezwłocznie informuje o tym Radę Doskonałości Naukowej oraz zwraca wniosek.

§ 5

W wypadku wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego, Rada Wydziału w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez Radę Doskonałości Naukowej, powołuje komisję habilitacyjną składającą się z:

- 1) 4 członków wyznaczonych przez Radę Doskonałości Naukowej, w tym przewodniczącego i 3 recenzentów ;
- 2) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych na Wydziale Prawa i Administracji Uczelni Łazarskiego, w tym sekretarza;
- 3) recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem Wydziału Prawa i Administracji Uczelni Łazarskiego. Nie może nim być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie przedłożyła recenzji w postępowaniu habilitacyjnym w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia wniosku.

§ 6

Rada Wydziału powołuje członków komisji habilitacyjnej oraz recenzenta spośród kandydatów przedstawionych przez kierownika właściwej katedry.

§ 7

Po powołaniu komisji habilitacyjnej Dziekan przekazuje członkom komisji wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego z dokumentami odzwierciedlającymi osiągnięcia naukowe i aktywność naukową oraz informuje recenzentów, że recenzja powinna być przygotowana w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku i powinna zawierać ocenę, czy osiągnięcia naukowe osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego odpowiadają wymaganiom określonym w art. 219 ust. 1 pkt 2 Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 8

1. Posiedzenia komisji zwołuje, za pośrednictwem sekretarza, przewodniczący komisji. Sekretarz komisji zapewnia obsługę techniczną posiedzeń komisji i sporządza harmonogram przebiegu postępowania habilitacyjnego.

2. O organizacji i trybie pracy komisji decyduje jej przewodniczący, który korzysta z pomocy sekretarza komisji. Przewodniczący komisji jest zobowiązany do zapoznania wszystkich członków komisji z materiałami dostarczonymi przez habilitanta. Sporządzone recenzje sekretarz komisji udostępnia przewodniczącemu i pozostałym członkom komisji dopiero po upływie ostatniej z nich. O liczbie odbytych posiedzeń komisji decyduje jej przewodniczący. Organizację posiedzeń komisji przewodniczący zleca sekretarzowi komisji. Sekretarz nadzoruje przebieg postępowania. Przewodniczący komisji może kontaktować się z członkami komisji drogą elektroniczną.

3. Komisja habilitacyjna nie może podejmować uchwał w składzie mniejszym niż sześć osób oraz pod nieobecność przewodniczącego i sekretarza.

4. Komisja habilitacyjna działa w siedzibie Wydziału Prawa i Administracji Uczelni Łazarskiego.

5. Komisja habilitacyjna przeprowadza kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego. Kolokwium habilitacyjne obejmuje przedstawienie przez kandydata swoich osiągnięć naukowych oraz rozmowę członków Komisji Habilitacyjnej z kandydatem na ich temat.

Sekretarz komisji habilitacyjnej informuje habilitanta o terminie, miejscu oraz formie kolokwium habilitacyjnego, nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

6. Po przeprowadzeniu kolokwium komisji habilitacyjna w głosowaniu jawnym podejmuje uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, głosowanie przeprowadza się w trybie tajnym. Opinia nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.

7. Komisja habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje Radzie Wydziału uchwałę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

8. Obrady komisji habilitacyjnej i kolokwium habilitacyjne - z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa – mogą odbywać się poza siedzibą Rady Wydziału przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:

1) transmisję obrony w czasie rzeczywistym między jej uczestnikami,

2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy komisji mogą wypowiadać się w jej toku.

9. Uchwały podjęte przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przez komisję habilitacyjną oraz protokół posiedzenia komisji podpisuje przewodniczący komisji.

§ 9

Członkowie komisji działają na podstawie zawartych z nimi, przez dziekana umów. Umowy uwzględniają wynagrodzenia określone w art. 184 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce, tj. przewodniczącemu, sekretarzowi i recenzentowi przysługuje - 33% wynagrodzenia profesora, a członkowi komisji - 17% wynagrodzenia profesora. Umowa powinna być zawarta z członkami komisji przed doręczeniem wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego z dokumentami odzwierciedlającymi osiągnięcia naukowe i aktywność naukową.

§ 10

1. Na podstawie opinii, o której mowa w § 8 ust. 6, Rada Wydziału w terminie miesiąca od dnia jej otrzymania, podejmuje uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego. Rada Wydziału odmawia nadania stopnia, w przypadku gdy opinia, jest negatywna.

2. Uchwałę o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem doręcza się osobie ubiegającej się o nadanie tego stopnia, z pouczeniem, że może wnieść od niej w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej za pośrednictwem Rady Wydziału.

§ 11

Uchwały Rady Wydziału w postępowaniu habilitacyjnym podejmuje się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania. Do głosowania są uprawnieni członkowie Rady Wydziału posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.

§ 12

1. Rada Wydziału zamieszcza na swojej stronie internetowej wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej, recenzje, uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem oraz decyzję o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania.

2. Wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu zamieszcza się w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on.

§ 13

W razie wniesienia przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego odwołania od uchwały o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego, Rada Wydziału podejmuje uchwałę wyrażającą opinię w tej kwestii i przekazuje ją wraz z odwołaniem i aktami sprawy Radzie Doskonałości Naukowej w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

§ 14

1. Habilitant, niebędący pracownikiem Uczelni, po podjęciu przez Radę Wydziału uchwały o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, składa Radzie Wydziału oświadczenie o pokryciu kosztów postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego.

2. Koszty postępowania w przedmiocie nadania stopnia doktora habilitowanego obejmują:

1) wynagrodzenie przewodniczącego oraz sekretarza komisji habilitacyjnej, które wynosi 33 % wynagrodzenia profesora uczelni publicznej;

2) wynagrodzenie innych członków komisji habilitacyjnej, niż wskazani w pkt 1 - 17 % wynagrodzenia profesora uczelni publicznej;

3) wynagrodzenie recenzenta w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego - 33 % wynagrodzenia profesora uczelni publicznej;

4) koszty dojazdu, noclegu i diet przewodniczącego komisji habilitacyjnej, recenzentów i członków według faktycznie poniesionych i udokumentowanych kosztów;

5) pozostałe koszty i wydatki, w tym koszty administracyjne związane z przeprowadzeniem postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego w wysokości 15% wynagrodzenia profesora uczelni publicznej, określonego rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej. Te koszty i wydatki, nie mogą przekraczać kosztów poniesionych w zakresie niezbędnym do wszczęcia i przeprowadzenia postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego.

3. W uzasadnionych przypadkach rektor może zwolnić z opłaty w całości lub w części.

4. W przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego zatrudnionego w Uczelni Łazarskiego, koszty postępowania ponosi ta Uczelnia.

§ 15

§ 6 ust. 8 i 9 stosuje się w postępowaniu habilitacyjnym wszczętym przed dniem 30 kwietnia 2019 r. na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003r. o stopniach i tytule naukowym oraz stopniu i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2017 r., poz.1789 ze zm.).