



**Uczelnia Łazarskiego
Wydział Ekonomii i Zarządzania**

Program studiów
dla kierunku
„Management” (Zarządzanie)
studia pierwszego stopnia

Studia: stacjonarne
Profil praktyczny

Warszawa 2021

Spis treści

1. Ogólna charakterystyka studiów	3
Koncepcja kształcenia	4
2. Efekty uczenia się.....	6
3. Program studiów	10
3.1. Informacje podstawowe	10
3.2. Plan studiów	12
3.3. Sylabusy poszczególnych przedmiotów	12
3.4. Warunki ukończenia studiów	12
3.5. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych	12

1. Ogólna charakterystyka studiów

Nazwa kierunku studiów	Management (Zarządzanie)
Określenie dziedziny nauk, z których został wyodrębniony kierunek studiów, dla którego tworzony jest program studiów	Dziedzina Nauk Społecznych
Określenie dyscypliny nauki do których odnoszą się efekty uczenia się	Dyscypliny: a) nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca) - 76% b) ekonomia i finanse (dyscyplina dodatkowa) - 24%
Poziom kształcenia	Studia licencjackie
Profil kształcenia	Profil praktyczny
Forma studiów	Studia stacjonarne
Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów	6
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	180
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	110 (61%)
Język	Studia prowadzone w języku angielskim
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Licencjat

Koncepcja kształcenia

Koncepcja kształcenia na studiach pierwszego stopnia w języku angielskim na kierunku „Management” (Zarządzanie), profil praktyczny jest spójna z misją i strategią Uczelni i jest realizowana poprzez stwarzanie optymalnych materialnych warunków nauczania, rozwijanie współpracy i wymiany międzynarodowej, stałe doskonalenie kadry naukowo-dydaktycznej oraz systemy wsparcia studentów i pracowników, a także stałe podnoszenie jakości kształcenia. Jest także spójna z przyjętą na Uczelni polityką jakości, której celem jest zapewnienie edukacji na najwyższym poziomie w taki sposób, aby absolwenci kierunku „Management” pierwszego stopnia o profilu praktycznym posiadali określoną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne. Celem polityki jakości jest kształcenie absolwentów, którzy będą pożądanymi na rynku pracy oraz będą potrafili odnajdywać się w zmieniającej się rzeczywistości. Zgodnie z misją, Uczelnię Łazarskiego wyróżnia podmiotowe podejście do studentów, którzy zdobywają tu wiedzę, uczą się analitycznego myślenia, odpowiedzialnego przywództwa i zaangażowania obywatelskiego, które jest niezbędne dla procesu kształcenia przyszłych absolwentów.

Niniejszy program studiów w pełni wpisuje się w misję i strategię rozwoju Uczelni Łazarskiego, której głównym założeniem jest stworzenie miejsca, które wyróżnia praktyczny wymiar kształcenia, jego międzynarodowy charakter oraz etos pracy. Celem Uczelni Łazarskiego jest kształcenie absolwentów, którzy będą atrakcyjnymi osobami na rynku pracy, a ich wiedza, umiejętności i kompetencje będą doceniane przez otoczenie społeczno-gospodarcze.

Studia pierwszego stopnia w języku angielskim na kierunku „Management” o profilu praktycznym kształcenia wpisują się w główne kierunki Strategii Uczelni Łazarskiego, do jakich należą między innymi: Dbłość o wysoki poziom programów nauczania i zachowanie najwyższych standardów akademickich oraz rozwój kadry naukowej, a także rozwijanie współpracy z otoczeniem gospodarczym i społecznym oraz przystosowanie oferty dydaktycznej i naukowej do oczekiwań rynku pracy.

Praktyczny wymiar kształcenia o jakim mówi Strategia Uczelni Łazarskiego opiera się nie tylko na praktycznie prowadzonych zajęciach dydaktycznych, ale także specjalnie dobranej kadrze dydaktycznej, przypisanej do kierunku „Management”. Dzięki temu studenci mogą nie tylko zdobywać wiedzę teoretyczną, ale również praktycznie ją weryfikować i pogłębiać, w obecności uznanych praktyków biznesu.

Praktyczność kształcenia wzmacnia szeroka współpraca Uczelni Łazarskiego i Wydziału Ekonomii i Zarządzania z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Efektem tej współpracy, ubranej w strukturę Rady Ekspertckiej przy kierunku „Zarządzanie” jest niniejszy program studiów, który powstał przy znacznym udziale interesariuszy zewnętrznych. Dzięki temu konstrukcja programu pozwala kształcić takich absolwentów, którzy będą pożądanymi na rynku pracy, a ich wiedza, praktyczne umiejętności i kompetencje będą zgodne z oczekiwaniami pracodawców.

Przedstawiony program studiów określa efekty uczenia się, które są w pełni kompatybilne nie tylko z przepisami obowiązującego prawa, ale także i misją i strategią Uczelni Łazarskiego. Niniejszy program studiów ma charakter dynamiczny i będzie ciągle doskonalony w zależności od nowych trendów w obszarze dyscypliny ekonomii i finansów oraz zadań, jakie będą w związku z tym wymagane dla kształcenia na kierunku Zarządzanie.

Program studiów zawiera wnioski z analizy zgodności efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów. Procedura modyfikacji programu kształcenia obejmująca m.in. wnioski z w/w analiz, zawarta jest w wewnętrznym systemie jakości kształcenia Wydziału Ekonomii i Zarządzania i obejmuje udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.

Koncepcja kształcenia zawiera opis wymagań stawianych kandydatom ubiegającym się o przyjęcie na studia. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia w języku angielskim na kierunku „Management” o profilu praktycznym może się ubiegać osoba, która ukończyła szkołę średnią i posiada świadectwo maturalne oraz bardzo dobrze włada językiem angielskim. Szczegółowe wytyczne i wymagania dotyczące procedury rekrutacyjnej zawiera uchwała określona przez Senat Uczelni Łazarskiego.

Celem kształcenia na kierunku jest dobre przygotowanie absolwenta do podjęcia pracy zawodowej m. in. w takich instytucjach jak np.: departamenty firm odpowiedzialnych za produkcję, usługi, marketing, sprzedaż i administrację w każdej branży; agencje i firmy zajmujące się marketingiem i PR; firmy konsultingowe; firmy zajmujące się szukaniem specjalistów na potrzeby rynku pracy; firmy szkoleniowe, organizacje ds. zarządzania zespołami ludzkimi; firmy zajmujące się analizą rynku pracy; banki i inne instytucje finansowe; organizacje rządowe, regionalne i pozarządowe i wszystkie inne z szeroko rozumianego obszary zarządzania.

Koncepcja kształcenia znajduje swoje bezpośrednie odzwierciedlenie w opisie efektów uczenia się oraz planie studiów.

2. Efekty uczenia się

Poziom kształcenia: Studia I stopnia
 Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji: Poziom 6
 Profil: praktyczny

Dyplom uzyskuje absolwent studiów na kierunku „Management”, który:

Kod Efektu	Efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk Polskiej Ramy Kwalifikacji
W zakresie WIEDZY:		
K_W01	Ma wiedzę o zarządzaniu oraz jego powiązaniu i miejscu w systemie nauk społecznych	P6S_WG
K_W02	Ma wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii z zakresu nauk ekonomicznych	P6S_WG
K_W03	Ma wiedzę na temat genezy nauk o zarządzaniu i ich rozwoju w kontekście rozwoju gospodarczego	P6S_WG
K_W04	Ma wiedzę na temat kluczowych koncepcji teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych	P6S_WG
K_W05	Ma wiedzę na temat roli i funkcji organizacji oraz o relacjach między podmiotami gospodarczymi a ich otoczeniem	P6S_WG
K_W06	Ma wiedzę na temat obszarów funkcjonalnych przedsiębiorstwa i relacji między nimi, także w powiązaniu z własnymi doświadczeniami w środowisku pracy	P6S_WG
K_W07	Zna i rozumie rolę człowieka jako twórcy kultury organizacyjnej oraz posiada wiedzę na temat podstawowych koncepcji motywacji	P6S_WG
K_W08	Ma wiedzę na temat funkcji kierowania ludźmi w organizacji oraz uwarunkowań przedsiębiorczości jednostek i zespołów	P6S_WG
K_W09	Ma wiedzę na temat rodzajów kultur organizacyjnych i ich wpływu na efektywność organizacji	P6S_WG
K_W10	Zna i rozumie metody statystyczne oraz narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	P6S_WG
K_W11	Zna i rozumie typowe metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa oraz metody ilościowe wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_WG
K_W12	Zna i rozumie metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia	P6S_WG

K_W13	Zna i rozumie znaczenie przepisów, norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa	P6S_WG
K_W14	Zna i rozumie rolę przywództwa i znaczenie negocjacji w procesach biznesowych	P6S_WG
K_W15	Zna i rozumie wpływ postępu technicznego na procesy przemian współczesnych organizacji	P6S_WK
K_W16	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego	P6S_WK
K_W17	Zna i rozumie podstawowe zasady rozwoju przedsiębiorczości	P6S_WK
W zakresie UMIEJĘTNOŚCI:		
K_U01	Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną w wybranych obszarach funkcjonalnych organizacji	P6S_UW
K_U02	Potrafi kompleksowo korzystać z nabytej wiedzy, dobierając jej wybrany dział w sposób optymalny do rozwiązania napotkanego w organizacji problemu	P6S_UW
K_U03	Potrafi prowadzić obserwację zjawisk i procesów w organizacji oraz przewidywać ich skutki w praktyce, przy wykorzystaniu standardowych metod i narzędzi, w tym narzędzi nowych mediów	P6S_UW
K_U04	Potrafi identyfikować problemy biznesowe (wyzwania) i przeprowadzać ich analizę w celu poszukiwania rozwiązań oraz zarządzać ryzykiem	P6S_UW
K_U05	Potrafi używać odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy i interpretacji problemów biznesowych	P6S_UW
K_U06	Potrafi używać odpowiednich metod i narzędzi do krytycznej i syntetycznej analizy posiadanych informacji przy wykorzystaniu zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	P6S_UW
K_U07	Potrafi identyfikować mierniki osiągnięć przedsiębiorstwa oraz stanu jego otoczenia i ich dynamikę	P6S_UW
K_U08	Potrafi stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne, a także systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_UW
K_U09	Potrafi przeprowadzać audyt wybranych obszarów przedsiębiorstwa lub innej organizacji	P6S_UW
K_U10	Potrafi prawidłowo posługiwać się powszechnie obowiązującymi normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli	P6S_UW P6S_UO
K_U11	Potrafi prawidłowo posługiwać się przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi przedsiębiorstwa w celu uzasadniania konkretnych działań	P6S_UW
K_U12	Potrafi dostrzegać potrzeby zmian w organizacji i opracowywać plan zarządzania zmianami w praktyce	P6S_UO
K_U13	Potrafi kierować i współdziałać w projektach wprowadzających określone zmiany w organizacji.	P6S_UO

	Potrafi organizować pracę zespołów projektowych, zadaniowych i organizacji w środowisku pracy i poza nim	
K_U14	Potrafi planować i zarządzać czasem własnym oraz w przedsięwzięciach zespołowych	P6S_UO
K_U15	Potrafi przewidywać zachowania członków organizacji, analizować ich motywy i wpływać na nie w określonym zakresie	P6S_UW P6S_UK
K_U16	Potrafi efektywnie zarządzać powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań. Bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania.	P6S_UO
K_U17	Posługuje się językiem obcym na poziomie B2, potrafi łatwo nawiązywać kontakty interpersonalne oraz prowadzić współpracę z przedstawicielami innych państw i narodów	P6S_UK
K_U18	Potrafi przygotować typowe dla kierunku prace pisemne i wystąpienia ustne z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii, zarówno w języku polskim jak i obcym oraz toczyć na ich temat dyskusję	P6S_UK
K_U19	Potrafi samodzielnie zdobywać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności praktyczne przez całe życie	P6S_UU
K_U20	Potrafi analizować zjawiska zachodzące w gospodarce oraz prowadzić krytyczną dyskusję na temat ich praktycznych skutków dla państwa, organizacji i jednostki	P6S_UW
W zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:		
K_K01	Uznaje znaczenie i wykorzystanie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	P6S_KK
K_K02	Jest otwarty do tworzenia projektów o znaczeniu społecznym i działania na rzecz interesu publicznego rozumiejąc społeczny wymiar działalności gospodarczej	P6S_KO
K_K03	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz do krytycznej oceny posiadanej wiedzy	P6S_KK P6S_KO
K_K04	Umie dokonać samooceny w oparciu o informacje zwrotną uzyskiwaną z otoczenia	P6S_KK
K_K05	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz reprezentowania postawy etycznej i wymaga jej od innych, a także kultywowania tradycji zawodowej	P6S_KR
K_K06	Prawidłowo określa priorytety służące do realizacji zadań grupowych i indywidualnych oraz umie delegować zadania.	P6S_KO P6S_KR
K_K07	Jest przygotowany do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z zarządzaniem	P6S_KO
K_K08	Umie uczestniczyć w przygotowywaniu i realizacji projektów społecznych właściwych dla zarządzania	P6S_KO
K_K09	Jest gotów do przekonywania i negocjowania w imię osiągnięcia wspólnych celów	P6S_KO

K_K10	Jest gotów do adaptowania się i działania w nowych warunkach i sytuacjach związanych np. z odmiennością kulturową danej grupy	P6S_KR
-------	---	--------

3. Program studiów

Kształcenie na kierunku „Zarządzanie” studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym w języku angielskim odbywa się na 6 semestrach. Liczba godzin na studiach stacjonarnych to 1970. Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku.

Liczba punktów ECTS w cyklu kształcenia niezbędna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia wynosi 180.

Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, do których przypisano 66 punkty ECTS. Wymiar przedmiotów do wyboru wynosi zatem 36% łącznej liczby punktów ECTS koniecznej do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów.

Plan studiów został tak skonstruowany, aby sekwencja przedmiotów uwzględniała te informacje i tym samym sprzyjała pełnej realizacji założonych efektów uczenia się.

Program studiów zakłada realizację następujących specjalności do wyboru przez studenta:

- a) Tourism Management in Practice
- b) Logistics Management in Practice
- c) E-commerce in Practice

3.1. Informacje dodatkowe

Wskaźniki dotyczące programu studiów	
Liczba punktów ECTS przyporządkowana grupom zajęć związanym z kształtowaniem umiejętności praktycznych	107 ECTS (59%)
Liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom/grupom zajęć do wyboru	66 ECTS (36%)
Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym oraz liczba godzin praktyk zawodowych	20 ECTS/500 godz.

Ogólna liczba punktów ECTS przedstawia się w następujący sposób:

Grupy zajęć związane z kształtowaniem umiejętności praktycznych
--

Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, przewidziane w programie studiów o profilu praktycznym, są prowadzone:

- 1) w warunkach właściwych dla kierunku „Management”, („Zarządzanie”),

2) w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów.

Studia stacjonarne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Liczba punktów ECTS
Introduction to Business	Wykład/warsztat	5
Introduction to Accounting	Konwersatorium/warsztat	5
Information Technology for Business	Warsztat/konwersatorium komputerowe	5
Introduction to Finance	Wykład/warsztat	5
Introduction to Marketing	Wykład/warsztat	5
Management Accounting	Konwersatorium/warsztat	5
Statistics for Business	Wykład/warsztat	5
Operations Management	Konwersatorium/warsztat	5
Project Management	Konwersatorium/warsztat	7
Sales and Negotiations	warsztat	5
Human Resources Management	Konwersatorium/warsztat	5
Financial Accounting	Konwersatorium/warsztat	5
Organizational Behavior	Konwersatorium	5
Strategic Management	Konwersatorium/warsztat	5
Praktyka zawodowa	praktyka	20
Doing Business In Emerging Economies	Konwersatorium/warsztat	5
EU Financial Procurement and Proposal Writing Methodology	Konwersatorium/warsztat	5
Strategic Communication	Konwersatorium/warsztat	5
Razem:		107

3.2. Plan studiów

Plan studiów stanowi załącznik nr 1.

3.3. Sylabusy poszczególnych przedmiotów

Sylabusy poszczególnych przedmiotów (zał. nr 1) zawierają sposoby weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się. Sylabusy do poszczególnych zajęć zawierają także przypisane do nich efekty uczenia się i treści programowe zapewniające uzyskanie tych efektów.

3.4. Warunki ukończenia studiów

Warunki ukończenia studiów zostały określone w Regulaminie studiów Uczelni Łazarskiego oraz w Regulaminie dyplomowania na kierunkach studiów o profilu praktycznym na Wydziale Ekonomii i Zarządzania.

Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia w języku angielskim na kierunku „Management” jest uzyskanie dyplomu ukończenia studiów. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu licencjackiego.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów oraz uzyskanie nie mniej niż 180 punktów zaliczeniowych ECTS.

Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez Dziekana Wydziału EiZ komisją w terminie wyznaczonym przez Dziekana.

3.5. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Student studiów stacjonarnych pierwszego stopnia w języku angielskim na Uczelni Łazarskiego, na kierunku „Management” (Zarządzanie), zobowiązany jest do odbycia w trakcie studiów praktyki zawodowej w wymiarze 500 godzin. Praktykom zawodowym przypisano 20 punktów ECTS.

Zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz ich system kontroli i ewaluacji reguluje Regulamin organizacji praktyk zawodowych oraz system kontroli praktyk zawodowych dla

programów kształcenia o profilu praktycznym na Wydziale Ekonomii i Zarządzania Uczelni Łazarskiego.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1. Sylabusy poszczególnych przedmiotów dla studiów stacjonarnych