



**Uczelnia Łazarskiego**  
**Wydział Ekonomii i Zarządzania**

**Program studiów**  
dla kierunku  
**„Management” (ZARZĄDZANIE)**  
studia drugiego stopnia w języku angielskim

Stacjonarne  
profil praktyczny

Warszawa 2021

## **Spis treści**

1. Ogólna charakterystyka studiów .....	3
2. Efekty uczenia się.....	5
3. Program studiów .....	10
3.1. Informacje podstawowe .....	10
3.2. Plan studiów .....	12
3.3. Sylabusy poszczególnych przedmiotów .....	12
3.4. Zasady dyplomowania.....	12
3.5. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych .....	13

## 1. Ogólna charakterystyka studiów

Nazwa kierunku studiów	Management (Zarządzanie)
Określenie dziedziny nauk, z których został wyodrębniony kierunek studiów, dla którego tworzony jest program studiów	Dziedzina Nauk Społecznych
Określenie dyscypliny nauki do których odnoszą się efekty uczenia się	Dyscypliny: a) nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca) - 87% b) ekonomia i finanse (dyscyplina dodatkowa) - 13%
Poziom kształcenia	Studia drugiego stopnia (magisterskie)
Profil kształcenia	Profil praktyczny
Forma studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów	4
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	68 (56%)
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	120
Język	Studia prowadzone w języku polskim
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister

## **Koncepcja kształcenia**

Koncepcja kształcenia na studiach drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w j. angielskim, profil praktyczny jest spójna z misją i strategią Uczelni i jest realizowana poprzez stwarzanie optymalnych materialnych warunków nauczania, rozwijanie współpracy i wymiany międzynarodowej, stałe doskonalenie kadry naukowo-dydaktycznej oraz systemy wsparcia studentów i pracowników, a także stałe podnoszenie jakości kształcenia. Celem kształcenia na Uczelni Łazarskiego jest bowiem kształcenie takich absolwentów, którzy staną się pożądanymi ekspertami na rynku pracy, wyposażonymi w określoną wiedzę oraz umiejętności praktyczne.

Koncepcja kształcenia zawiera opis wymagań stawianych kandydatom ubiegającym się o przyjęcie na studia. O przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą się ubiegać absolwenci studiów posiadający kwalifikacje co najmniej I stopnia lub równoważne uzyskane za granicą, z obszaru nauk społecznych. Kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej I stopnia z innego obszaru nauk, mogą być przyjmowani na studia jeżeli ich zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia pozwala na uzyskanie efektów uczenia się przewidzianych dla studiów II stopnia. Po przyjęciu na studia studenci, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia w obszarze innym niż nauki społeczne mogą zostać skierowani na obowiązkowe zajęcia wyrównawcze umożliwiające im uzyskanie niezbędnej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wymaganych dla tego kierunku studiów.

Koncepcja kształcenia uwzględnia potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego oraz potrzeby rynku pracy. Istotą kształcenia na studiach drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w j. angielskim jest jego upracticznienie pod kątem osiągania jasno określonych efektów kształcenia. Współczesny rynek pracy nie oczekuje od kandydatów wyłącznie zaawansowanej wiedzy, ale przede wszystkim umiejętności jej stosowania w praktyce oraz kreatywnego rozwiązywania problemów i inicjowania nowych trendów w organizacji.

Koncepcja kształcenia uwzględnia wzorce międzynarodowe zaczerpnięte z brytyjskiego National Curriculum dla kierunku „Management” opracowane przez The Quality Assurance Agency for Higher Education of Great Britain, a także Scottish Credit and Qualifications Framework i Credit and Qualifications Framework for Wales. Koncepcja kształcenia odwołuje się także do praktyk Fachhochschool Münster, szczególnie w zakresie realizacji wymiaru praktycznego kształcenia. Niemiecki model edukacji ma już znaczące doświadczenie w

kształceniu praktycznym. Podobnie jak tam, studenci studiów drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” o profilu praktycznym spędzą cały semestr na praktyce zawodowej. Studenci w ciągu tego semestru zdobywają praktyczne doświadczenia realizując ściśle określony program praktyk uzgodniony pomiędzy studentem, uczelnią oraz pracodawcą. Równolegle uczęszczają na seminarium dyplomowe i przygotowują pod opieką promotora pracę magisterską, która może, choć nie musi, stanowić integralną część praktyk. Rozwiązanie to zostało oparte na podstawie sprawdzonych wzorców stosowanych w niemieckim szkolnictwie wyższym na uczelniach realizujących proces kształcenia o profilu praktycznym. Odbywanie praktyki na ostatnim semestrze ma tę dodatkową zaletę, że często pozwala studentom na płynne przejście z życia akademickiego w zawodowe. Dla licznych firm posiadanie na praktyce studentów ostatniego roku stanowi istotny element polityki rekrutacyjnej oraz umożliwia pozyskanie najlepszych przyszłych absolwentów.

Koncepcja kształcenia znajduje swoje bezpośrednie odzwierciedlenie w opisie efektów uczenia się oraz planie studiów.

## **2. Efekty uczenia się**

**Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji: Poziom 7**  
**Profil: Praktyczny**

### **OGÓLNE EFEKTY UCZENIA SIĘ**

Dyplom uzyskuje absolwent studiów na kierunku „Management”, który:

- 1) w zakresie wiedzy ma: pogłębioną i wszechstronną wiedzę z zakresu zarządzania oraz rozwiązywania problemów współczesnych organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem aspektów organizacyjnych, prawnych, finansowych czy społecznych. Ma zaawansowaną wiedzę na temat koncepcji zarządzania i ich praktycznej implementacji.
- 2) w zakresie umiejętności: potrafi identyfikować oraz interpretować potrzeby organizacji oraz proponować własne rozwiązania o charakterze wdrożeniowym. Potrafi tworzyć i wdrażać strategię rozwoju organizacji i zarządzać różnymi czynnikami wpływającymi na jej funkcjonowanie, dokonując przy tym właściwej analizy i interpretacji jej otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego. Absolwent studiów drugiego stopnia potrafi także kierować pracami zespołu, przewidywać stany przyszłe i symulować ich wpływ na efekty kierowanego zespołu. W zakresie języków obcych potrafi prowadzić dialog przy zastosowaniu odpowiedniego słownictwa, a także przygotowywać wysokiej jakości dokumenty o tematyce zarządczej.

- 3) w zakresie kompetencji społecznych: jest gotowy do odpowiedzialnego pełnienia określonych ról, postępuje w sposób etyczny i zgodnie z przyjętymi normami i regułami. Potrafi także krytycznie analizować posiadaną wiedzę, a w razie potrzeby potrafi korzystać z pomocy ekspertów. Absolwent studiów drugiego stopnia jest gotowy do wypełniania zobowiązań społecznych i działania na rzecz otoczenia społecznego.

Szczegółowe, kierunkowe efekty uczenia się:

**Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji: Poziom 7**

**Profil: praktyczny**

<b>Kod Efektu</b>	<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia dla danego poziomu PRK</b>
<b>W zakresie WIEDZY:</b>		
K_W01	Ma pogłębioną wiedzę w dziedzinie nauk społecznych, szczególnie w zakresie nauk o zarządzaniu, w tym na temat adekwatnych dla tej dyscypliny teorii naukowych, ich rozwoju oraz praktycznego stosowania	P7S_WG
K_W02	Zna i rozumie zaawansowaną metodologię badań oraz trendy rozwojowe w zakresie dyscypliny nauk o zarządzaniu wraz z jej zastosowaniem w praktyce	P7S_WG
K_W03	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk ekonomicznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk, zwłaszcza w odniesieniu do dyscypliny nauk o zarządzaniu	P7S_WG
K_W04	Ma pogłębioną wiedzę na temat koncepcji zarządzania i ich ewolucji oraz ich praktycznych zastosowań	P7S_WG
K_W05	Ma pogłębioną wiedzę o strukturach organizacyjnych, ich ewolucji oraz mechanizmach zmian, a także na temat uwarunkowań przebiegu procesu decyzyjnego	P7S_WG P7S_WK
K_W06	Ma pogłębioną wiedzę na temat fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji i rozumie ich wpływ na zarządzanie organizacjami	P7S_WK
K_W07	Ma pogłębioną wiedzę na temat funkcjonowania przedsiębiorstwa na rynku krajowym i międzynarodowym, w tym uwarunkowań ekonomicznych, prawnych, etycznych i innych oraz relacji między przedsiębiorstwem a jego otoczeniem	P7S_WG P7S_WK
K_W08	Ma pogłębioną wiedzę na temat ewolucji trendów w zarządzaniu organizacjami oraz ich wpływu na praktykę zarządzania.	P7S_WG
K_W09	Ma pogłębioną wiedzę na temat strategii konkurencji i	P7S_WG

	kooperacji przedsiębiorstw na rynku krajowym oraz międzynarodowym, a także metod pozyskiwania danych o zachowaniach uczestników rynków krajowych i zagranicznych	P7S_WK
K_W10	Ma pogłębioną wiedzę w zakresie polityki komunikacji organizacji, w tym metod i narzędzi modelowania procesów informacyjnych oraz ich praktycznego zastosowania	P7S_WG
K_W11	Ma pogłębioną wiedzę na temat zasad, procedur i praktyki efektywnego zarządzania organizacjami związaną z analizowaniem, planowaniem, organizowaniem, motywowaniem, kontrolowaniem i koordynowaniem poszczególnych obszarów jej funkcjonowania	P7S_WG P7S_WK
K_W12	Ma pogłębioną wiedzę o normach prawnych, ich źródłach, zmianach i oddziaływaniu na zarządzanie organizacjami.	P7S_WK
K_W13	Ma pogłębioną wiedzę o roli człowieka w tworzeniu kultury organizacyjnej i strategiach zarządzania oraz o roli etyki w procesie zarządzania	P7S_WK
K_W14	Ma pogłębioną wiedzę na temat roli etyki w procesie zarządzania	P7S_WK
K_W15	Ma pogłębioną wiedzę na temat głównych pojęć i zasad z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P7S_WK
K_W16	Ma pogłębioną wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystując wiedzę z zakresu ekonomii, prawa i zarządzania	P7S_WG P7S_WK
K_W17	Ma pogłębioną wiedzę w zakresie wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań rozwoju organizacji, w tym zasad tworzenia nowych inicjatyw biznesowych	P7S_WK
<b>W zakresie UMIEJĘTNOŚCI:</b>		
K_U01	Potrafi, przy zastosowaniu posiadanej wiedzy i poprawnie dobranych metodach i narzędziach analizy, prawidłowo formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy właściwe dla praktyki zarządzania organizacjami oraz podejmować odpowiednie decyzje menedżerskie	P7S_UW
K_U02	Potrafi wykorzystać teorię dyscypliny nauk o zarządzaniu oraz nauk komplementarnych do rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów związanych z kluczowymi funkcjami w organizacji oraz ich wpływem na realizację strategii organizacji.	P7S_UW
K_U03	Potrafi innowacyjnie stosować oraz modyfikować metody i narzędzia analizy procesów i zjawisk zachodzących w organizacji i jej otoczeniu oraz formułować własne rozwiązania o charakterze wdrożeniowym.	P7S_UW
K_U04	Potrafi dokonać krytycznej analizy skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy, także przy odpowiednim doborze i przy użyciu zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT)	P7S_UW

K_U05	Potrafi odpowiednio reagować na zmiany w organizacji oraz w jej otoczeniu tworząc lub dostosowując narzędzia zarządzania, także w warunkach zmienności, ryzyka i niepewności	P7S_UW
K_U06	Potrafi opracować rozwiązania konkretnego problemu w organizacji oraz przeprowadzić krytyczną ocenę skuteczności proponowanych rozwiązań, a także konsekwencji ich wdrożenia, posługując się przy tym właściwymi systemami norm i reguł	P7S_UW
K_U07	Potrafi dokonać analizy i ocenić strategię rozwoju organizacji, w tym strategię marketingową i komunikacyjną	P7S_UW
K_U8	Potrafi analizować, prognozować i modelować złożone procesy dotyczące funkcjonowania organizacji z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi w zakresie dyscypliny nauk o zarządzaniu	P7S_UW
K_U9	Potrafi kierować pracą zespołu i innych jednostek organizacyjnych	P7S_UO
K_U10	Potrafi w zaawansowany sposób zarządzać zasobami organizacji	P7S_UW P7S_UO
K_U11	Potrafi w odpowiedni sposób zarządzać czasem swoim i zespołu, także w sytuacjach kryzysowych	P7S_UO
K_U12	Potrafi w pełni samodzielnie analizować, planować i wdrażać własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać rozwój kompetencji podległych pracowników	P7S_UU
K_U13	Potrafi indywidualnie i zespołowo przygotować wysokiej jakości dokumenty o tematyce zarządczej i biznesowej oraz ustne wystąpienia z wykorzystaniem poprawnej terminologii z zakresu zarządzania, a także prowadzić w tym zakresie spotkania, konferencje oraz debaty ze zróżnicowanym kręgiem odbiorców	P7S_UK
K_U14	Potrafi skutecznie komunikować się przy zastosowaniu poprawnej terminologii zawodowej, w tym prowadzić negocjacje biznesowe w zgodzie z przyjętymi normami i regułami	P7S_UK
K_U15	Potrafi posługiwać się nowożytnym językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie terminologii zarządzania	P7S_UK
K_U16	Potrafi wykorzystywać w praktyce zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcjonowania organizacji	P7S_UW
K_U17	Posiada pogłębione umiejętności w zakresie tworzenia i modyfikowania procedur oraz narzędzi zarządzania oraz ich wdrażania w praktyce	P7S_UW
K_U18	Posiada umiejętności przewidywania trendów rozwojowych w zarządzaniu organizacjami wraz z ich praktyczną implementacją	P7S_UW



K_U19	Posiada zaawansowane umiejętności w zakresie obsługi wybranych programów komputerowych związanych z zarządzaniem organizacją	P7S_UW
K_U20	Posiada zaawansowane umiejętności w zakresie księgowości zarządczej oraz ich praktyczne zastosowanie	P7S_UW
<b>W zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:</b>		
K_K01	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz inspirowania i planowania działalności na rzecz otoczenia społecznego, w tym inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	P7S_KO
K_K02	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w organizacji oraz przedstawiania własnych opinii i rozwiązań, a także zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P7S_KK
K_K03	Jest gotów do dokonywania krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	P7S_KK
K_K04	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy zgodnie z przyjętymi normami i regułami,	P7S_KO
K_K05	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym szczególnie związanych z odpowiedzialnością za kierowanie zespołem, rozwijaniem dorobku zawodu, podtrzymaniem etosu zawodu oraz przestrzeganiem i rozwijaniem zasad etyki zawodowej wraz z działaniami na rzecz ich przestrzegania	P7S_KR

### 3. Program studiów

Kształcenie na kierunku „Management”, studia drugiego stopnia o profilu praktycznym w j. angielskim będzie odbywało się na 4 semestrach, ostatni semestr to praktyki zawodowe i seminarium dyplomowe. Liczba godzin na studiach stacjonarnych to 1245.

Liczba punktów ECTS w cyklu kształcenia niezbędna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia wynosi 120.

Program studiów umożliwi studentowi wybór zajęć, do których przypisano 60 punktów ECTS. Wymiar przedmiotów do wyboru wynosi zatem 50% łącznej liczby punktów ECTS koniecznej do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów.

Plan studiów został tak skonstruowany, by sekwencja przedmiotów uwzględniała właściwą realizację treści kształcenia i tym samym sprzyjała realizacji efektów uczenia się.

Program studiów zakłada realizację następujących specjalności do wyboru przez studenta:

- a) Przywództwo strategiczne
- b) Zarządzanie dużymi zbiorami danych
- c) Zarządzanie wydarzeniami
- d) Zarządzanie liniami lotniczymi

#### 3.1. Informacje podstawowe

Wskaźniki dotyczące programu studiów (tryb stacjonarny i niestacjonarny)	
Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	<b>120 ECTS</b>
Liczba semestrów konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	<b>4</b>
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych	<b>71 ECTS</b>
Liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom/grupom zajęć do wyboru	<b>60 ECTS (50%)</b>
Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym oraz liczba godzin praktyk zawodowych	<b>17 ECTS/420 godz.</b>

**Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych – studia stacjonarne i niestacjonarne**

Lp.	Przedmiot	Punkty ECTS	Forma zajęć
1	Sales Management and Business Negotiations	3	Warsztat
2	Coaching and Mentoring	4	Warsztat
3	Enterprise Change Management	3	Warsztat
4	Emerging Trends in HRM	3	Konwersatorium
5	Brand Management	3	ćwiczenia
6	Startup Management	3	warsztat
7	Leadership and Teambuilding	3	Warsztat
8	Communication and Digital Marketing	3	Warsztat
9	Advanced Strategic Management	4	Konwersatorium/ćwiczenia
10	Specialisation Courses	20	Warsztat
11	Interpersonal Communication Workshop	2	Warsztat
12	Restructuring and Bankruptcy	3	Konwersatorium
13	professional practice	17	Praktyka
<b>Suma:</b>			<b>71 ECTS</b>

<b>Zajęci do wyboru dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych</b>		
<b>Nazwa zajęć</b>	<b>Forma/formy zajęć</b>	<b>Liczba punktów ECTS</b>
Przedmiot do wyboru 1	konwersatorium	2
Przedmiot do wyboru 2	warsztat	2
Specjalność	warsztaty	20
Praktyka zawodowa	praktyka	17
Seminarium dyplomowe	seminarium	19
<b>Razem:</b>		<b>60</b>

### **3.2. Plan studiów**

Plan studiów stanowi załącznik nr 1.

### **3.3. Sylabusy poszczególnych przedmiotów**

(załącznik nr 2 do programu studiów)

Sylabusy poszczególnych przedmiotów zawierają sposoby weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się. Sylabusy do poszczególnych zajęć zawierają także przypisane do nich efekty uczenia się i treści programowe zapewniające uzyskanie tych efektów.

### **3.4. Zasady dyplomowania**

Warunki ukończenia studiów zostały określone w Regulaminie studiów Uczelni Łazarskiego oraz w Regulaminie dyplomowania na kierunkach studiów o profilu praktycznym na Wydziale Ekonomii i Zarządzania.

Warunkiem ukończenia studiów drugiego stopnia na kierunku „Management” w j. angielskim jest uzyskanie dyplomu ukończenia studiów. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu magisterskiego.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów oraz uzyskanie nie mniej niż 120 punktów zaliczeniowych ECTS.

Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez Dziekana Wydziału EiZ komisją w terminie wyznaczonym przez Dziekana.

### **3.5. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych**

Wymiar praktyk zawodowych: 420 h realizowanych na czwartym semestrze studiów.

Realizacja praktyk zawodowych wynika z programu studiów. Praktykom zawodowym przypisano 17 punktów ECTS. Szczegółowe wytyczne dotyczące realizacji, kontroli i zaliczania praktyk zawodowych zawiera Regulamin organizacji praktyk zawodowych oraz system kontroli praktyk zawodowych dla programów kształcenia o profilu praktycznym na Wydziale Ekonomii i Zarządzania Uczelni Łazarskiego.

#### **Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1. Plan studiów stacjonarnych i niestacjonarnych

Załącznik nr 2. Sylabusy poszczególnych przedmiotów