



Uczelnia Łazarskiego
Wydział Prawa i Administracji

Program studiów
dla kierunku
Prawo w IT

studia II stopnia

niestacjonarne
profil ogólnoakademicki

Warszawa 2023

Program studiów dla kierunku Prawo w IT

1. Ogólna charakterystyka studiów.

1.1. Informacje podstawowe.

Nazwa Wydziału	Wydział Prawa i Administracji
Nazwa kierunku studiów	Prawo w IT
Określenie dziedziny nauk, z których został wyodrębniony kierunek studiów, dla którego tworzony jest program studiów	Dziedzina Nauk Społecznych Dziedzina Nauk Inżynieryjno-Technicznych
Określenie dyscypliny nauki do których odnoszą się efekty uczenia się	Dyscypliny: Nauki Prawne: 54 % ECTS Ekonomia i finanse :10 % ECTS Nauki o zarządzaniu i jakości: 5 % ECTS Informatyka techniczna i telekomunikacja: 31%
Poziom kształcenia	Studia II stopnia
Profil kształcenia	Profil ogólnoakademicki
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów	4
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	120
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	120
Język	Studia prowadzone w języku polskim
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Magister

1.2. Związek kształcenia na kierunku studiów o określonym poziomie i profilu kształcenia z misją i strategią rozwoju uczelni.

Program studiów na kierunku Prawo w IT na Wydziale Prawa i Administracji został utworzony, aby jak najgłębiej wpisać się w misję Uczelni Łazarskiego oraz w pełni realizować jej cele strategiczne.

Misją Uczelni Łazarskiego jest stworzenie miejsca, które wyróżnia praktyczny wymiar kształcenia, jego międzynarodowy charakter oraz etos pracy. Międzynarodowa społeczność Uczelni Łazarskiego zachowuje najwyższe standardy etyczne, chlubi się otwartością i poszanowaniem wszystkich kultur i religii. Uczelnię Łazarskiego wyróżnia podmiotowe podejście do studentów, którzy zdobywają tu wiedzę, uczą się analitycznego myślenia, odpowiedzialnego przywództwa i zaangażowania obywatelskiego.

W przyjętej strategii Uczelni Łazarskiego szczególne znaczenie dla kierunków prawniczych mają dwa zadania: „Dbłość o wysoki poziom programów nauczania i zachowanie najwyższych standardów akademickich oraz rozwój kadry naukowej”, a także „Rozwijanie współpracy z otoczeniem gospodarczym i społecznym oraz przystosowanie oferty dydaktycznej i naukowej do oczekiwań rynku pracy”. Wydział Prawa i Administracji realizuje te zadania zgodnie z założeniami Strategii przez „wypracowanie bardziej atrakcyjnego profilu istniejących kierunków, który pozwoli wyróżnić ofertę uczelni spośród innych”, „budowanie sieci powiązań interdyscyplinarnych między oferowanymi programami”, „prowadzenie stałej pracy nad udoskonalaniem oferty dydaktycznej oraz jej ukierunkowaniem na potrzeby studentów”, a także przez „przygotowanie nowych specjalności we współpracy z otoczeniem społecznym i gospodarczym”.

W rozdziale Strategii opisującym obszary rozwoju Uczelni, podkreślono, że „społeczność Uczelni jest dumna z osiągnięć Wydziałów, które niezmiennie plasują się w czołówce rankingów uczelni prywatnych w Polsce”. Wydział Prawa i Administracji przystosowuje się do nowych wyzwań pracując systematycznie nad udoskonaleniem oferty dydaktycznej i ukierunkowaniem jej na potrzeby studentów. W tym celu w ramach Strategii postanowiono intensyfikować współpracę z otoczeniem społecznym i gospodarczym, która jest realizowana między innymi przez czynny udział pracowników i studentów Wydziału Prawa i Administracji w szeregu różnorodnych akcjach, a także przez czynne włączanie praktyków do procesu kształcenia.

Funkcjonowanie Wydziału Prawa i Administracji skierowane jest na działania mające na celu dążenie do sformułowanych w Uczelni Łazarskiego celów strategicznych we wszystkich wspomnianych obszarach, dzięki czemu możliwa będzie realizacja misji Wydziału w pełni wpisująca się w misję całej Uczelni.

Przedstawiony poniżej program studiów określa efekty uczenia się, które są w pełni kompatybilne z wymienionymi w Misji zadaniami Uczelni. Zakładamy, że program studiów ma charakter dynamiczny i będzie ciągle doskonalony w zależności od nowych trendów pojawiających się w badaniach naukowych związanych z dyscypliną nauk prawnych i zadań, jakie będą w związku z tym wymagane dla kształcenia na kierunku Prawo w IT.

1.3. Wymagania wstępne.

Nabór na studia na kierunku prowadzony jest na podstawie art. 69, 70, 71 i 72 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, ze zm.).

Szczegółowe zasady rekrutacji określa Uchwała Senatu Uczelni Łazarskiego w Warszawie z dnia 29 marca 2023 r. w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym elektronicznej dla kierunków: prawo, administracja, ekonomia, finanse i rachunkowość, zarządzanie, stosunki międzynarodowe, prawo w biznesie, prawo w IT, prawo w stosunkach międzynarodowych, prawo i zarządzanie w biznesie na Uczelni Łazarskiego w roku akademickim 2023-2024 oraz kolejne w sprawie.

1.4. Ogólne cele kształcenia oraz możliwości zatrudnienia i kontynuacji kształcenia przez absolwentów.

Celem kształcenia absolwenta jest dobre przygotowanie go do podjęcia pracy zawodowej. Ukończenie studiów na kierunku Prawo w IT daje absolwentom wszechstronną kompleksową wiedzę z zakresu prawa telekomunikacyjnego, prawa w branży informatycznej, cyberbezpieczeństwa oraz prawa w obszarze ochrony informacji i pokrewnych gałęzi, a także interpretacji przepisów prawnych i posługiwania się specjalistycznym językiem prawniczym. Podczas tworzenia programu studiów na kierunku Prawo w IT zorganizowano na Wydziale konsultacje z interesariuszami. Ich celem było dopasowanie celów kształcenia do potrzeb rynku pracy.

Absolwent posiada umiejętność posługiwania się ogólną wiedzą z zakresu dogmatycznych dyscyplin prawa, które mają znaczenie w aspekcie zasadniczych obszarów kształcenia na kierunku studiów oraz posiada umiejętności wykorzystania jej w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych. Posiada wiedzę z zakresu znajomości głównych obszarów rozwojowych prawa ze szczególnym uwzględnieniem: obszaru informatycznego, obszaru telekomunikacyjnego, obszaru ochrony informacji oraz obszaru cyberbezpieczeństwa. Posiada umiejętność dokonywania oceny, krytycznej analizy, syntezy oraz twórczej interpretacji i prezentacji treści aktów prawnych i orzecznictwa sądowego w zakresie związanym z prawem w IT. Ma praktyczną umiejętność komunikowania się na tematy dotyczące prawa w IT ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców. Zna jeden język obcy w stopniu pozwalającym na sprawne posługiwanie się nim w życiu zawodowym, w tym z wykorzystaniem terminologii prawniczej. Posiada kompetencje do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w zakresie działalności, do których wykonywania przygotowuje kierunek Prawo w IT.

Absolwent jest dobrze przygotowany do podjęcia pracy zawodowej w instytucjach państwowych, korporacjach i prywatnych przedsiębiorstwach, instytucjach finansowych, organach administracji rządowej i samorządowej, instytucjach otoczenia biznesu. Absolwent potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie. Absolwent studiów jest przygotowany do kontynuowania kształcenia na poziomie studiów trzeciego stopnia oraz studiów podyplomowych. Ma też pogłębioną wiedzę niezbędną do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Szczegółowa wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne absolwenta zawiera tabela efektów kształcenia dla kierunku Prawo w IT.

1.5. Stosowane metody kształcenia

Dobór metod nauczania uzależniony jest od rodzaju prowadzonych zajęć oraz indywidualnego wyboru poszczególnych nauczycieli akademickich. Formy kształcenia złożone są z różnorodnych elementów równoważących proces kształcenia i należą do nich:

- wykłady, konwersatoria, ćwiczenia, seminaria, lektoraty,
- prowadzenie kształcenia w grupach, jak i w toku indywidualnym,
- przygotowanie i wykorzystanie prezentacji zarówno przez wykładowców, jak również przez studentów,
- prowadzenie problemowych i ukierunkowanych dyskusji,
- realizacja zadań problemowych przy wykorzystaniu różnorodnych studiów przypadku,
- analiza dokumentów źródłowych, książek i innych opracowań.

Połączenie powyższych metod pozwala studentom sprawnie i efektywnie rozwijać wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne. Studenci nabywają ponadto umiejętność prezentacji zadanego tematu, podnoszą swoją zdolność koncentracji i prowadzenia notatek oraz zdobywania i analizowania docierających do nich informacji. Wykorzystywanie studium przypadku pozwala na symulowanie zjawisk życia codziennego, wzmacnia ich umiejętności analityczne, zdolność pracy w grupie i myślenia oryginalnego umożliwiającego niekonwencjonalne podejście do napotykaných zagadnień. Ponadto wszystkie wykorzystywane formy kształcenia umożliwiają studentom zdobycie niezbędnej wiedzy, umiejętności i kompetencji zawartych w kierunkowych efektach kształcenia.

Na studiach student uczy się m.in. przez:

- mówienie, słuchanie, czytanie, pisanie;
- wykorzystywanie drukowanych i innych źródeł informacji;
- pracę grupową i indywidualną;
- obserwację, partycypację i refleksję.

Studenci powinni wykorzystywać różnorodne metody nauki, do których zaliczamy:

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu, w tym: dokumenty, książki, artykuły naukowe, publicystyka, statystyki i źródła internetowe;
- wykorzystanie krytycznej analizy źródeł;
- wykorzystanie ewentualnych studenckich badań własnych lub grupowych prowadzonych w ramach danego przedmiotu lub modułu lub w ramach kuł naukowych, wykorzystując różnorodne materiały źródłowe;
- dyskusje w grupie;
- prezentowanie swoich przemyśleń i ewentualnych badań podczas zajęć, spotkań naukowych, debat i konferencji;
- kontakty z osobami zajmującymi się zagadnieniami poruszonymi w trakcie zajęć, między innymi przez wykłady otwarte prowadzone przez te osoby, uczestniczenie w debatach, seminariach i innych przedsięwzięciach, w których biorą udział te osoby, także przez praktyki studenckie, stypendia, wymianę międzynarodową.

Metody weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia służą przede wszystkim:

- sprawdzeniu, czy prowadzone zajęcia spełniają kryteria, założenia i cele programu;
- wzmacnianiu procesu uczenia się przez studentów;
- sprawdzeniu, czy student podlega transparentnemu systemowi oceny;
- realizacji kierunkowych i obszarowych efektów kształcenia.

Formy weryfikacji efektów kształcenia składają się z następujących metod i technik kontroli:

- przygotowanie eseju, recenzji książki, krótkich raportów, prezentacji, sprawozdań, raportów i innych form pisemnych;
- ustnych i pisemnych odpowiedzi na postawione zadania;
- ustnych i pisemnych tekstów połówkowych i końcowych;
- wyników pracy indywidualnej i grupowej; gier strategicznych;
- udział w seminariach naukowych, spotkaniach katedr, konferencjach organizowanych na uczelni – w miarę możliwości;
- czynnego udziału w zajęciach, przeprowadzanie debat i dyskusje.

2. Efekty uczenia się

Podczas tworzenia programu kształcenia kierunku Prawo w IT na Wydziale Prawa i Administracji opierano się na diskutowanych efektach uczenia się na zebraniach Komisji do spraw Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji. Uwzględniono postulaty panelu dyskusyjnego z przedstawicielami pracodawców, wyniki monitorowania kariery zawodowej absolwentów oraz wzorce międzynarodowe.

Symbol	Opis kierunkowych efektów uczenia się po ukończeniu studiów II stopnia na kierunku <i>prawo w IT</i> absolwent:	Odniesienie do charakterystyk Polskiej Ramy Kwalifikacji
WIEDZA		
K_W01	zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu prawa ze szczególnym uwzględnieniem prawa w technologiach informacyjnych, także w powiązaniu z innymi dziedzinami	P7S_WG
K_W02	zna i rozumie w pogłębionym stopniu prawne, ekonomiczne i społeczne uwarunkowania oraz aksjologiczny kontekst branży informacyjnych	P7U_WK
K_W03	zna i rozumie w pogłębionym stopniu kluczowe zagadnienia oraz wybrane szczegółowe zagadnienia z zakresu systemu prawa i organów ochrony prawnej w Polsce, publicznego i prywatnego prawa gospodarczego, prawa europejskiego oraz prawa cywilnego i karnego w aspekcie technologii informacyjnych	P7S_WG P7S_WK
K_W04	zna i rozumie w pogłębionym stopniu szczegółowe zagadnienia, obejmujące pozycję i uprawnienia przedsiębiorcy przed sądami cywilnymi i administracyjnymi oraz przed organami administracji publicznej	P7S_WG P7S_WK

K_W05	zna i rozumie w pogłębionym stopniu główne trendy rozwojowe prawa ze szczególnym uwzględnieniem prawa w technologiach informacyjnych, a także główne tendencje rozwojowe dyscypliny prawo	P7S_WG
K_W06	zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji ze szczególnym uwzględnieniem aspektów związanych z rozwojem technologii informacyjnych	P7S_WK
K_W07	zna i rozumie ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania związane z prawem w technologiach informacyjnych	P7S_WK
K_W08	w pogłębionym stopniu zna i rozumie teorie naukowe w zakresie prawa gospodarczego publicznego i prywatnego oraz kierunki ich rozwoju, a także zaawansowaną metodologię badań	P7S_WG
K_W09	w pogłębionym stopniu zna i rozumie charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych obszarów naukowych	P7S_WG
K_W10	w pogłębionym stopniu zna i rozumie cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu konstytuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania	P7S_WG
K_W11	w pogłębionym stopniu zna i rozumie zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości	P7S_WK
UMIĘJĘTNOŚCI		
K_U01	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę i ją zastosować do formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów, w szczególności problemów prawnych związanych z prowadzeniem przedsiębiorstwa, wykorzystując przy tym właściwie dobrane akty prawne i orzecznictwo sądowe,	P7S_UW
K_U02	wykorzystując posiadaną wiedzę potrafi innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach pracy, stosując właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne, oraz potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczeni się przez całe życie, a także innych osób	P7U_U P7S_UW
K_U03	potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę dokonywać oceny, krytycznej analizy, syntezy oraz twórczej interpretacji i prezentacji treści aktów prawnych i orzecznictwa sądowego w zakresie związanym z prowadzeniem w technologiach informacyjnych	P7S_UW
K_U04	potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę komunikować się na tematy dotyczące prawa w technologiach	P7S_UK

	informacyjnych ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców oraz odpowiednio uzasadniać swoje stanowisko	
K_U05	potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę prowadzić debatę związaną bezpośrednio z problematyką prawa gospodarczego oraz dotyczącą zagadnień leżących na pograniczu prawa i innych dyscyplin naukowych	P7S_UK
K_U06	potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie terminologii prawniczej	P7S_UK
K_U07	potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę kierować pracą zespołu, a także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach	P7S_UO
K_U08	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
K_U09	potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne oraz relacje między nimi z wykorzystaniem nabytej wiedzy z zakresu prawa, a szczególnie z zakresu prawa w technologiach informacyjnych	P7S_UW
K_U10	potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę analizować, prognozować i modelować złożone procesy społeczne z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi właściwych dla nauk prawnych, oraz dokonywać właściwego doboru oraz stosowania właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno - komunikacyjnych	P7S_UW
K_U11	potrafi innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach wykorzystując posiadaną wiedzę także prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi przy rozwiązywaniu problemów w zakresie prawa w technologiach informacyjnych	P7S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	P7S_KK
K_K02	jest gotów do krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji, w których uczestniczy	P7S_KK
K_K03	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P7S_KK

K_K04	jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści z zakresu prawa w ICT	P7S_KK
K_K05	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P7S_KO
K_K06	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, zarówno przedsiębiorcy i pracodawcy, jak i pracownika w zakresie powierzonych obowiązków w przedsiębiorstwie	P7S_KR
K_K07	jest gotów do rozwijania dorobku zawodowego, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych	P7S_KR
K_K08	jest gotów do podtrzymywania etosu zawodu oraz przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej, a także podejmowania działań na rzecz przestrzegania tych zasad	P7S_KR

3. Plan studiów

Wykaz zajęć wraz z ich przyporządkowaniem do poszczególnych semestrów, przypisaniem punktów ECTS, określeniem rodzaju i wymiaru, wskazaniem zajęć obowiązkowych oraz podlegających wyborowi przez studenta.

Plan studiów obowiązujący studentów rozpoczynających studia drugiego stopnia na kierunku Prawo w IT 2023/2024

Przedmioty obowiązkowe	E Z	Liczba godzin			ECTS
		Studia niestacjonarne			
		Razem	W	K/C/S	
Rok I					
Semestr zimowy (I)					
MODUŁ OGÓLNY I					
Rynek/Biznes/Finanse	Z	20		20	k 3
ICT	Z	20		20	k 3
E – comerce	E	20	20		4
Prawo cywilne w sektorze ICT	E	20	20		5
Wstęp do prawnej ochrony informacji	E	20	20		4
TECHTAX	Z	20		20	k 3
MODUŁ INFORMATYCZNY I (PRZEDSTAWIENIE PRAKTYCZNYCH ASPEKTÓW KOMPONENTÓW INFORMATYCZNYCH CZ. I)					
Podstawy informatyki, systemy informatyczne	Z	20		20	k 3
Metodyki zarządzania projektami informatycznymi / PRINCE2, AGILE, PMI, SCRUM	Z	20		20	k 3

MODUŁ JĘZYKA OBCEGO CZ. 1						
Legal and IT - Język obcy I	Z	20	-	20	c	2
Razem semestr I		180	60	120		30
Semestr letni (II)						
MODUŁ OGÓLNY II						
Wstęp do cyberbezpieczeństwa	E	20	20			3
Społeczne i etyczne aspekty rozwoju technologicznego	E	20	20			3
Prawo reklamy	Z	20		20	k	4
MODUŁ INFORMATYCZNY I (PRZEDSTAWIENIE PRAKTYCZNYCH ASPEKTÓW KOMPONENTÓW INFORMATYCZNYCH CZ. II)						
Prawo działalności gospodarczej w ICT	Z	20		20	k	3
Zamówienia publiczne w ICT	Z	20		20	k	3
Prawo własności intelektualnej	Z	20		20	k	3
Prawo konsumenckie w tym ODR	E	20	20			4
Prawo telekomunikacyjne	E,Z	40	20	20	c	5
MODUŁ JĘZYKA OBCEGO CZ. 2						
Legal and IT - Język obcy II	Z	20	-	20	c	2
Razem semestr II		200	80	120		30
Razem rok I		380	140	240		60
Rok II						
Semestr zimowy (III)						
MODUŁ PRAKTYKA W IT CZ. I						
Blockchain Technology i NFT	E	20	20			3
Raportowanie ryzyka IT compliance	E	20	20			3
Dokumentacja IT compliance	Z	20		20	k	3
MODUŁ SPECJALIZACYJNY I						
Przedmiot specjalizacyjny 1	Z	20		20	k	5
Przedmiot specjalizacyjny 2	Z	20		20	k	5
Przedmiot specjalizacyjny 3	Z	20		20	k	5
MODUŁ SEMINARIJNY CZ. 1						
Seminarium magisterskie I	Z	20		20		6
Razem semestr III		140	40	100		30
Semestr letni (IV)						
MODUŁ PRAKTYKA W IT CZ. II						
Przygotowanie i negocjowanie umów (AGILE, PRINCE, 2AGILE, umowy w ICT)	Z	20		20	k	3
Zarządzanie ryzykiem operacyjnym IT	Z	20		20	k	3
Spory sądowe IT	Z	20		20	k	3
MODUŁ SPECJALIZACYJNY II						
Przedmiot specjalizacyjny 4	Z	20		20	k	5
Przedmiot specjalizacyjny 5	Z	20		20	k	5
Przedmiot specjalizacyjny 6	Z	20		20	k	5
MODUŁ SEMINARIJNY CZ. 2						
Seminarium magisterskie II	Z	20		20		6
Razem semestr IV		140		140		30

Razem rok II		280	40	240	60
Razem 4 semestry		660	180	480	120

Przedmioty specjalizacyjne:	
SPEJALIZACJA 1 – OCHRONA INFORMACJI	
1.	Zasady ochrony danych osobowych
2.	E-usługi
3.	Prawo Baz Danych
4.	IT Compliance
5.	E-marketing i e-promocja
6.	Odpowiedzialność z tytułu naruszenia informacji niejawnych
SPECJALIZACJA 2 – CYBERBEZPIECZEŃSTWO I SZTUCZNA INTELIGENCJA	
1.	Cyberbezpieczeństwo strategiczne
2.	Krajowy system cyberbezpieczeństwa
3.	Przestępczość w ICT
4.	Przestępczość elektroniczna
5.	Sztuczna inteligencja
6.	Praktyczne zastosowanie chmury obliczeniowej

3.4 Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk

Program studiów nie przewiduje praktyk

3.5 Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa/egzamin dyplomowy/inne)

Warunki ukończenia jednolitych studiów magisterskich zostały określone w regulaminie studiów Uczelni Łazarskiego uchwalonym w dniu 18 kwietnia 2019 r. wraz ze zmianami oraz w Procedurach dyplomowania w Uczelni Łazarskiego wprowadzonych zarządzeniem Nr 22/2018 Rektora z dnia 2 listopada 2018 r. ze zm.

Warunkiem uzyskania kwalifikacji pierwszego stopnia albo kwalifikacji drugiego stopnia dla określonego kierunku studiów, poświadczonej dyplomem, jest osiągnięcie wszystkich założonych w programie efektów uczenia.

Data ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów oraz uzyskanie odpowiedniej liczby punktów zaliczeniowych ECTS zgodnie z efektami uczenia się obowiązującymi dla danego kierunku studiów tj. nie mniej niż:

- 180 na studiach pierwszego stopnia,
- 120 na studiach drugiego stopnia,
- 300 na jednolitych studiach magisterskich,
- uzyskanie pozytywnych ocen z pracy dyplomowej,
- zaliczenia objętych programem studiów studenckich praktyk (jeżeli są wymagane);
- złożenie w dziekanacie karty obiegowej.

Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie wyznaczonym przez Dziekana Wydziału przed powołaną przez niego komisją.

Student ma prawo do jednego terminu poprawkowego egzaminu dyplomowego.

Niezłożenie w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego jest przesłanką skreślenia z listy studentów.

Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora. Lista promotorów do wyboru przekazywana jest studentom do wiadomości nie później niż na trzy tygodnie przed zakończeniem zajęć w roku akademickim poprzedzającym rok w którym pisana będzie praca dyplomowa. Temat pracy dyplomowej ustalany jest w porozumieniu z promotorem. Promotor dba o zindywidualizowanie i niepowtarzalność podjętego w pracy dyplomowej tematu. Tematy prac dyplomowych są poddawane analizie przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia pod kątem ich zbieżności z tematyką seminarium dyplomowego, niepowtarzalności oraz zainteresowań badawczych promotora, a także zatwierdzane przez Radę Wydziału.

Niedopuszczalne jest zaliczenie seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze jego realizacji, jeśli praca nie została ukończona. Promotor zalicza seminarium wystawiając ocenę zgodnie ze skalą ocen zawartą w Regulaminie Studiów

Niezłożenie w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego jest przesłanką skreślenia z listy studentów.

Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez Dziekana Wydziału komisją w terminie wyznaczonym przez Dziekana.

W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:

- 1) w roli przewodniczącego dziekan lub osoba przez niego upoważniona;
- 2) w roli członków komisji egzaminacyjnej promotor pracy dyplomowej oraz recenzent;
- 3) w sytuacji, gdy udział promotora lub recenzenta nie jest możliwy, dziekan wyznacza w ich miejsce odpowiednią osobę posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora.

Egzamin dyplomowy ma postać ustną. Każda z odpowiedzi podlega odrębnej ocenie wpisywanej do protokołu egzaminu dyplomowego. Członkowie komisji egzaminacyjnej mają prawo zadawać dodatkowe pytania zmierzające do uzupełnienia przez studenta wypowiedzi, jej pogłębienia lub wyjaśnienia omawianych kwestii.

Komisja egzaminacyjna wystawia w protokole egzaminu dyplomowego wspólnie uzgodnione oceny z odpowiedzi na poszczególne pytania, a następnie wystawia jedną uzgodnioną ocenę końcową.

Student ma prawo do jednego terminu poprawkowego egzaminu dyplomowego.

Ostateczny wynik studiów wylicza się jako sumę: 0,6 średniej ocen z okresu studiów, 0,2 oceny pracy dyplomowej, 0,2 oceny egzaminu dyplomowego. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się słownie ostateczny wynik studiów wyrównany według następującej zasady: 3.0 do 3.25 dostateczny; powyżej 3.25 do 3.75 -dostateczny plus; powyżej 3.75 do 4.25 dobry; powyżej 4.25 do 4.50 dobry plus; powyżej 4.5 bardzo dobry.

Na wniosek studenta egzamin dyplomowy może być egzaminem otwartym. Wniosek taki należy złożyć składając pracę dyplomową. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje Dziekan Wydziału. Uczestnicy egzaminu otwartego nie będący członkami komisji egzaminacyjnej nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawniej oceniającej egzamin.

Pisemna praca dyplomowa przed egzaminem dyplomowym sprawdzana jest z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego pod kątem ewentualnego naruszenia praw autorskich. W przypadku uzasadnionego podejrzenia przypisania sobie przez studenta autorstwa części lub całości cudzego utworu powiadamia się niezwłocznie o tym fakcie Dziekana, który kieruje do Rektora wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta.

4. Inne informacje

Sposób współdziałania z interesariuszami zewnętrznymi

Podczas tworzenia programu kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji zorganizowano konsultacje z przedstawicielami następujących instytucji: Fundacja Digital Poland oraz T-Mobile S.A. Podczas konsultacji dokonano analizy dotychczasowych planu studiów i efektów kształcenia, przedstawiono założenia nowego programu, w tym propozycje przedmiotów specjalizacyjnych oraz oczekiwania i wymagania stawiane absolwentom ubiegającym się o pracę prawnika w sektorze prywatnym, w instytucjach publicznych, a także w kancelariach zajmujących się obsługą prawną. W szczególności podkreślano jak ważne są następujące cechy absolwenta: umiejętność pracy zespołowej, znajomość różnych metod metodyki pracy, umiejętność logicznego myślenia. Wyniki konsultacji zostały uwzględnione w programie kształcenia.

5. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574, ze zm.)
2. Ustawa z dnia z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1669 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 226)
4. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r. poz. 2218)
5. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2021 r., poz. 661 t.j.)
6. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2202)

6. Załączniki do programu kształcenia

Załącznik 1 Opis warunków prowadzenia studiów

1.1 Zakres spełnienia warunków dotyczących bazy dydaktycznej i biblioteki

Wydział Prawa i Administracji dysponuje infrastrukturą, zapewniającą prawidłową realizację celów kształcenia, w tym zapewnia właściwy dostęp do sal dydaktycznych, laboratoriów i pracowni. Wydział Prawa i Administracji zapewnia również dostęp do biblioteki wyposażonej w literaturę zalecaną w ramach kształcenia na danym kierunku studiów oraz do zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki.

Studenci kierunku korzystają ze wszystkich obiektów Uczelni, która jest właścicielem kampusu położonego w Warszawie przy ul. Świeradowskiej 43. Kampus Uczelni Łazarskiego, jako jedyny wśród prywatnych uczelni w Polsce, został w całości wybudowany na potrzeby uczelni wyższej. Budowa trwała od 1996 do 2002 roku. Powierzchnia zabudowy wynosi 6 934,4 m², całkowita – 19 988,2, kubatura 79 307,7 m³. Budynek Uczelni został zaprojektowany i zrealizowany w sposób funkcjonalny, zapewniający studentom, pracownikom oraz osobom niepełnosprawnym ruchowo dostęp do wszystkich pomieszczeń, przystosowane są podjazdy, windy, toalety, specjalne miejsca w aulach i salach, wydzielone miejsca parkingowe. Niepełnosprawni mają możliwość indywidualnego toku studiów, otrzymania stypendium specjalnego i zniżki w czesnym. Dodatkowo, dla osób ze szczególnym rodzajem i stopniem niepełnosprawności (m.in. problemy ze wzrokiem, trudności w wysławianiu się), stwarzamy specjalne warunki egzaminowania.

Uczelnia dysponuje następującą powierzchnią dydaktyczną:

sale	m ²	ilość pomieszczeń	ilość miejsc
aula 36	107,2	1	116
aula 38	279,0	1	240
aula 58	355,0	1	430
aula 106	130,8	1	150
aula 118	126,8	1	144
aula 130	122,3	1	112
sale wykładowe ogółem	2503,7	46	
w tym: sale poniżej 40 m ²		15	około 30-34
w tym: sale pomiędzy 40-60 m ²		24	około 30-60
w tym: sale powyżej 60 m ²		7	około 46-84
sale komputerowe	200,3	5	
sale konferencyjne	97,30	3	
biblioteka z czytelnią	522,2	2	

Studenci Wydziału Prawa i Administracji korzystają z zasobów Biblioteki Uczelni Łazarskiego. Biblioteka posiada 90 stanowisk czytelniczych, 20 komputerowe ze stałym dostępem do Internetu. Na terenie biblioteki jest Internet bezprzewodowy (WiFi).

Zbiór biblioteki zawiera około 80 tys. pozycji: 76 tys. woluminów książek, 3,5 tys. woluminów czasopism naukowych i 125 tytułów czasopism bieżących oraz zbiory audiowizualne na CD ROM.

Biblioteka posiada licencjonowany dostęp online do światowych baz danych dotyczących nauk ekonomicznych i społecznych, a także do 5500 tytułów specjalistycznych czasopism elektronicznych oraz około 70 tys. elektronicznych książek i pełnotekstowych referatów konferencyjnych. Istnieje również dostęp online do polskich baz danych tworzonych we współpracy z innymi bibliotekami.

Studenci Wydziału Prawa i Administracji mają również dostęp do takich baz i programów prawnych jak: Legalis System Informacji Prawnej, Infor Lex Ekspert Kompendium, Lex Omega, Lex Polonica Serwis Prawniczy Lexis Nexis.

Załącznik 2 Sylabusy poszczególnych modułów kształcenia uwzględniające metody weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez studentów