



Załącznik do UCHWAŁY nr 22/2020 Senatu Uczelni Łazarskiego  
z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie zmiany w programie studiów  
- kierunek Zarządzanie – studia drugiego stopnia prowadzone w języku polskim

**Uczelnia Łazarskiego**  
**Wydział Ekonomii i Zarządzania**

**Program studiów**  
dla kierunku  
**ZARZĄDZANIE**  
studia drugiego stopnia

Stacjonarne, niestacjonarne  
profil praktyczny

Warszawa 2020

## **Spis treści**

1. Ogólna charakterystyka studiów .....	3
2. Efekty uczenia się.....	5
3. Program studiów .....	10
3.1. Informacje podstawowe .....	10
3.2. Plan studiów .....	13
3.3. Sylabusy poszczególnych przedmiotów.....	13
3.4. Zasady dyplomowania.....	13
3.5. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych .....	14

## 1. Ogólna charakterystyka studiów

Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie
Określenie dziedziny nauk, z których został wyodrębniony kierunek studiów, dla którego tworzony jest program studiów	Dziedzina Nauk Społecznych
Określenie dyscypliny nauki do których odnoszą się efekty uczenia się	Dyscypliny: a) nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca) - 87% b) ekonomia i finanse (dyscyplina dodatkowa) - 13%
Poziom kształcenia	Studia drugiego stopnia (magisterskie)
Profil kształcenia	Profil praktyczny
Forma studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów	4
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	120
Język	Studia prowadzone w języku polskim
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister

## Koncepcja kształcenia

Koncepcja kształcenia na studiach drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie”, profil praktyczny jest spójna z misją i strategią Uczelni i jest realizowana poprzez stwarzanie optymalnych materialnych warunków nauczania, rozwijanie współpracy i wymiany międzynarodowej, stałe doskonalenie kadry naukowo-dydaktycznej oraz systemu wsparcia studentów i pracowników, a także stałe podnoszenie jakości kształcenia. Celem kształcenia na Uczelni Łazarskiego jest bowiem kształcenie takich absolwentów, którzy staną się pożądanymi ekspertami na rynku pracy, wyposażonymi w określoną wiedzę oraz umiejętności praktyczne.

Koncepcja kształcenia zawiera opis wymagań stawianych kandydatom ubiegającym się o przyjęcie na studia. O przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą się ubiegać absolwenci studiów posiadający kwalifikacje co najmniej I stopnia lub równoważne uzyskane za granicą, z obszaru nauk społecznych. Kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej I stopnia z innego obszaru nauk, mogą być przyjmowani na studia jeżeli ich zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia pozwala na uzyskanie efektów uczenia się przewidzianych dla studiów II stopnia. Po przyjęciu na studia studenci, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia w obszarze innym niż nauki społeczne mogą zostać skierowani na obowiązkowe zajęcia wyrównawcze umożliwiające im uzyskanie niezbędnej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wymaganych dla tego kierunku studiów.

Koncepcja kształcenia uwzględnia potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego oraz potrzeby rynku pracy. Istotą kształcenia na studiach drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” jest jego uprządkowanie pod kątem osiągnięcia jasno określonych efektów kształcenia. Współczesny rynek pracy nie oczekuje od kandydatów wyłącznie zaawansowanej wiedzy, ale przede wszystkim umiejętności jej stosowania w praktyce oraz kreatywnego rozwiązywania problemów i inicjowania nowych trendów w organizacji.

Koncepcja kształcenia uwzględnia wzorce międzynarodowe zaczerpnięte z brytyjskiego National Curriculum dla kierunku „Management” opracowane przez The Quality Assurance Agency for Higher Education of Great Britain, a także Scottish Credit and Qualifications Framework i Credit and Qualifications Framework for Wales. Koncepcja kształcenia odwołuje się także do praktyk Fachhochschool Münster, szczególnie w zakresie realizacji wymiaru praktycznego kształcenia. Niemiecki model edukacji ma już znaczące doświadczenie w kształceniu praktycznym. Podobnie jak tam, studenci studiów drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” o profilu praktycznym spędzą cały semestr na praktyce zawodowej. Studenci w ciągu tego semestru zdobywają praktyczne doświadczenia realizując ściśle określony program

praktyk uzgodniony pomiędzy studentem, uczelnią oraz pracodawcą. Równolegle uczęszczają na seminarium dyplomowe i przygotowują pod opieką promotora pracę magisterską, która może, choć nie musi, stanowić integralną część praktyk. Rozwiązanie to zostało oparte na podstawie sprawdzonych wzorców stosowanych w niemieckim szkolnictwie wyższym na uczelniach realizujących proces kształcenia o profilu praktycznym. Odbywanie praktyki na ostatnim semestrze ma tę dodatkową zaletę, że często pozwala studentom na płynne przejście z życia akademickiego w zawodowe. Dla licznych firm posiadanie na praktyce studentów ostatniego roku stanowi istotny element polityki rekrutacyjnej oraz umożliwia pozyskanie najlepszych przyszłych absolwentów.

Koncepcja kształcenia znajduje swoje bezpośrednie odzwierciedlenie w opisie efektów uczenia się oraz planie studiów.

## **2. Efekty uczenia się**

**Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji: Poziom 7**

**Profil: Praktyczny**

### **OGÓLNE EFEKTY UCZENIA SIĘ**

Dyplom uzyskuje absolwent studiów na kierunku „Zarządzanie”, który:

- 1) w zakresie wiedzy ma: pogłębioną i wszechstronną wiedzę z zakresu zarządzania oraz rozwiązywania problemów współczesnych organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem aspektów organizacyjnych, prawnych, finansowych czy społecznych. Ma zaawansowaną wiedzę na temat koncepcji zarządzania i ich praktycznej implementacji.
- 2) w zakresie umiejętności: potrafi identyfikować oraz interpretować potrzeby organizacji oraz proponować własne rozwiązania o charakterze wdrożeniowym. Potrafi tworzyć i wdrażać strategię rozwoju organizacji i zarządzać różnymi czynnikami wpływającymi na jej funkcjonowanie, dokonując przy tym właściwej analizy i interpretacji jej otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego. Absolwent studiów drugiego stopnia potrafi także kierować pracami zespołu, przewidywać stany przyszłe i symulować ich wpływ na efekty kierowanego zespołu. W zakresie języków obcych potrafi prowadzić dialog przy zastosowaniu odpowiedniego słownictwa, a także przygotowywać wysokiej jakości dokumenty o tematyce zarządczej.
- 3) w zakresie kompetencji społecznych: jest gotowy do odpowiedzialnego pełnienia określonych ról, postępuje w sposób etyczny i zgodnie z przyjętymi normami i regułami. Potrafi także krytycznie analizować posiadaną wiedzę, a w razie potrzeby potrafi korzystać

z pomocy ekspertów. Absolwent studiów drugiego stopnia jest gotowy do wypełniania zobowiązań społecznych i działania na rzecz otoczenia społecznego.

Szczegółowe, kierunkowe efekty uczenia się:

**Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji: Poziom 7**

**Profil: praktyczny**

<b>Kod Efektu</b>	<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia dla danego poziomu PRK</b>
<b>W zakresie WIEDZY:</b>		
K_W01	Ma pogłębioną wiedzę w dziedzinie nauk społecznych, szczególnie w zakresie nauk o zarządzaniu, w tym na temat adekwatnych dla tej dyscypliny teorii naukowych, ich rozwoju oraz praktycznego stosowania	P7S_WG
K_W02	Zna i rozumie zaawansowaną metodologię badań oraz trendy rozwojowe w zakresie dyscypliny nauk o zarządzaniu wraz z jej zastosowaniem w praktyce	P7S_WG
K_W03	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk ekonomicznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk, zwłaszcza w odniesieniu do dyscypliny nauk o zarządzaniu	P7S_WG
K_W04	Ma pogłębioną wiedzę na temat koncepcji zarządzania i ich ewolucji oraz ich praktycznych zastosowań	P7S_WG
K_W05	Ma pogłębioną wiedzę o strukturach organizacyjnych, ich ewolucji oraz mechanizmach zmian, a także na temat uwarunkowań przebiegu procesu decyzyjnego	P7S_WG P7S_WK
K_W06	Ma pogłębioną wiedzę na temat fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji i rozumie ich wpływ na zarządzanie organizacjami	P7S_WK
K_W07	Ma pogłębioną wiedzę na temat funkcjonowania przedsiębiorstwa na rynku krajowym i międzynarodowym, w tym uwarunkowań ekonomicznych, prawnych, etycznych i innych oraz relacji między przedsiębiorstwem a jego otoczeniem	P7S_WG P7S_WK
K_W08	Ma pogłębioną wiedzę na temat ewolucji trendów w zarządzaniu organizacjami oraz ich wpływu na praktykę zarządzania.	P7S_WG
K_W09	Ma pogłębioną wiedzę na temat strategii konkurencji i kooperacji przedsiębiorstw na rynku krajowym oraz międzynarodowym, a także metod pozyskiwania danych o zachowaniach uczestników rynków krajowych i zagranicznych	P7S_WG P7S_WK

K_W10	Ma pogłębioną wiedzę w zakresie polityki komunikacji organizacji, w tym metod i narzędzi modelowania procesów informacyjnych oraz ich praktycznego zastosowania	P7S_WG
K_W11	Ma pogłębioną wiedzę na temat zasad, procedur i praktyki efektywnego zarządzania organizacjami związaną z analizowaniem, planowaniem, organizowaniem, motywowaniem, kontrolowaniem i koordynowaniem poszczególnych obszarów jej funkcjonowania	P7S_WG P7S_WK
K_W12	Ma pogłębioną wiedzę o normach prawnych, ich źródłach, zmianach i oddziaływaniu na zarządzanie organizacjami.	P7S_WK
K_W13	Ma pogłębioną wiedzę o roli człowieka w tworzeniu kultury organizacyjnej i strategiach zarządzania oraz o roli etyki w procesie zarządzania	P7S_WK
K_W14	Ma pogłębioną wiedzę na temat roli etyki w procesie zarządzania	P7S_WK
K_W15	Ma pogłębioną wiedzę na temat głównych pojęć i zasad z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P7S_WK
K_W16	Ma pogłębioną wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystując wiedzę z zakresu ekonomii, prawa i zarządzania	P7S_WG P7S_WK
K_W17	Ma pogłębioną wiedzę w zakresie wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań rozwoju organizacji, w tym zasad tworzenia nowych inicjatyw biznesowych	P7S_WK
<b>W zakresie UMIEJĘTNOŚCI:</b>		
K_U01	Potrafi, przy zastosowaniu posiadanej wiedzy i poprawnie dobranych metodach i narzędziach analizy, prawidłowo formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy właściwe dla praktyki zarządzania organizacjami oraz podejmować odpowiednie decyzje menedżerskie	P7S_UW
K_U02	Potrafi wykorzystać teorię dyscypliny nauk o zarządzaniu oraz nauk komplementarnych do rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów związanych z kluczowymi funkcjami w organizacji oraz ich wpływem na realizację strategii organizacji.	P7S_UW
K_U03	Potrafi innowacyjnie stosować oraz modyfikować metody i narzędzia analizy procesów i zjawisk zachodzących w organizacji i jej otoczeniu oraz formułować własne rozwiązania o charakterze wdrożeniowym.	P7S_UW
K_U04	Potrafi dokonać krytycznej analizy skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy, także przy odpowiednim doborze i przy użyciu zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT)	P7S_UW
K_U05	Potrafi odpowiednio reagować na zmiany w organizacji oraz w jej otoczeniu tworząc lub dostosowując narzędzia zarządzania, także w warunkach zmienności, ryzyka i niepewności	P7S_UW

K_U06	Potrafi opracować rozwiązania konkretnego problemu w organizacji oraz przeprowadzić krytyczną ocenę skuteczności proponowanych rozwiązań, a także konsekwencji ich wdrożenia, posługując się przy tym właściwymi systemami norm i reguł	P7S_UW
K_U07	Potrafi dokonać analizy i ocenić strategię rozwoju organizacji, w tym strategię marketingową i komunikacyjną	P7S_UW
K_U8	Potrafi analizować, prognozować i modelować złożone procesy dotyczące funkcjonowania organizacji z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi w zakresie dyscypliny nauk o zarządzaniu	P7S_UW
K_U9	Potrafi kierować pracą zespołu i innych jednostek organizacyjnych	P7S_UO
K_U10	Potrafi w zaawansowany sposób zarządzać zasobami organizacji	P7S_UW P7S_UO
K_U11	Potrafi w odpowiedni sposób zarządzać czasem swoim i zespołu, także w sytuacjach kryzysowych	P7S_UO
K_U12	Potrafi w pełni samodzielnie analizować, planować i wdrażać własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać rozwój kompetencji podległych pracowników	P7S_UU
K_U13	Potrafi indywidualnie i zespołowo przygotować wysokiej jakości dokumenty o tematyce zarządczej i biznesowej oraz ustne wystąpienia z wykorzystaniem poprawnej terminologii z zakresu zarządzania, a także prowadzić w tym zakresie spotkania, konferencje oraz debaty ze zróżnicowanym kręgiem odbiorców	P7S_UK
K_U14	Potrafi skutecznie komunikować się przy zastosowaniu poprawnej terminologii zawodowej, w tym prowadzić negocjacje biznesowe w zgodzie z przyjętymi normami i regułami	P7S_UK
K_U15	Potrafi posługiwać się nowożytnym językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie terminologii zarządzania	P7S_UK
K_U16	Potrafi wykorzystywać w praktyce zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcjonowania organizacji	P7S_UW
K_U17	Posiada pogłębione umiejętności w zakresie tworzenia i modyfikowania procedur oraz narzędzi zarządzania oraz ich wdrażania w praktyce	P7S_UW
K_U18	Posiada umiejętności przewidywania trendów rozwojowych w zarządzaniu organizacjami wraz z ich praktyczną implementacją	P7S_UW
K_U19	Posiada zaawansowane umiejętności w zakresie obsługi wybranych programów komputerowych związanych z zarządzaniem organizacją	P7S_UW



K_U20	Posiada zaawansowane umiejętności w zakresie księgowości zarządczej oraz ich praktyczne zastosowanie	P7S_UW
<b>W zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:</b>		
K_K01	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz inspirowania i planowania działalności na rzecz otoczenia społecznego, w tym inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	P7S_KO
K_K02	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w organizacji oraz przedstawiania własnych opinii i rozwiązań, a także zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P7S_KK
K_K03	Jest gotów do dokonywania krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	P7S_KK
K_K04	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy zgodnie z przyjętymi normami i regułami,	P7S_KO
K_K05	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym szczególnie związanych z odpowiedzialnością za kierowanie zespołem, rozwijaniem dorobku zawodu, podtrzymaniem etosu zawodu oraz przestrzeganiem i rozwijaniem zasad etyki zawodowej wraz z działaniami na rzecz ich przestrzegania	P7S_KR

### 3. Program studiów

Kształcenie na kierunku „Zarządzanie”, studia drugiego stopnia o profilu praktycznym będzie odbywało się na 4 semestrach, ostatni semestr to praktyki zawodowe i seminarium dyplomowe. Liczba godzin na studiach stacjonarnych to 1285, a na studiach niestacjonarnych 1000.

Liczba punktów ECTS w cyklu kształcenia niezbędna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia wynosi 120.

Program studiów umożliwi studentowi wybór zajęć, do których przypisano 70 punktów ECTS. Wymiar przedmiotów do wyboru wynosi zatem 58,3% łącznej liczby punktów ECTS koniecznej do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów.

Plan studiów został tak skonstruowany, by sekwencja przedmiotów uwzględniała właściwą realizację treści kształcenia i tym samym sprzyjała realizacji efektów uczenia się.

Program studiów zakłada realizację następujących specjalności do wyboru przez studenta:

- a) Zarządzanie w ochronie zdrowia
- b) Zarządzanie projektami
- c) Zarządzanie ochroną informacji i danych osobowych

#### 3.1. Informacje podstawowe

<b>Wskaźniki dotyczące programu studiów (tryb stacjonarny i niestacjonarny)</b>	
Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	<b>120 ECTS</b>
Liczba semestrów konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	<b>4</b>
Liczba punktów ECTS przyporządkowana do zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	<b>120 ECTS</b>
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych	<b>78 ECTS</b>
Liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom/grupom zajęć zajęć do wyboru	<b>70 ECTS</b>
Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym oraz liczba godzin praktyk zawodowych	<b>17 ECTS/420 godz.</b>

Ogólna liczba punktów ECTS przedstawia się w następujący sposób:

**Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych**

Lp	Przedmiot	Punkt y ECTS	Liczba godzin – studia stacjonarn e	Liczba godzin – studia niestacjonarn e	Forma zajęć
1	Negocjacje w międzynarodowym środowisku biznesowym	4	45	30	Warsztat/ćwiczenia
2	Coaching i mentoring w ZZL	4	45	30	Warsztat/ćwiczenia
3	Zarządzanie zmianą w przedsiębiorstwie	3	30	20	Konwersatorium/ćwiczenia
4	Nowe trendy w zarządzaniu kapitałem ludzkimi	3	30	20	Konwersatorium
5	Zarządzanie marką	3	30	20	Konwersatorium/ćwiczenia
6	Zarządzanie start-up'em	3	30	20	Konwersatorium/ćwiczenia
7	Leadership i budowanie zespołów	3	30	20	Warsztat/ćwiczenia
8	Komunikacja i Digital Marketing	3	30	20	Warsztat
9	Rachunkowość zarządcza	2	30	20	Laboratorium komputerowe
10	Zarządzanie projektami	2	30	20	Konwersatorium/ćwiczenia
11	Zaawansowane zarządzanie strategiczne	3	45	30	Konwersatorium/ćwiczenia
12	Zajęcia specjalnościowe	20	210	140	Warsztat/ćwiczenia
13	Warsztat komunikacji interpersonalnej	2	30	20	Warsztat
14	Restrukturyzacja i upadłość	3	30	20	Konwersatorium
15	Praktyka zawodowa	17	420	420	Praktyka

16	Wykorzystanie metod kształcenia na odległość w ZZZ	3	30	20	Konwersatorium/warsztat
Łączna liczba punktów ECTS – 78					

Zajęcia do wyboru dla studiów stacjonarnych			
Nazwa zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin	Liczba punktów ECTS
Przedmiot do wyboru 1	konwersatorium	30	2
Przedmiot do wyboru 2	Konwersatorium/ćwiczenia	30	3
Specjalność	warsztaty	140	20
Przedmiot do wyboru 3	warsztat	30	3
Grupa zajęć językowych do wyboru	warsztat	90	6
Praktyka zawodowa	praktyka	420	17
Seminarium dyplomowe	seminarium	60	19
<b>Razem:</b>		<b>800</b>	<b>70</b>

Zajęcia do wyboru dla studiów niestacjonarnych			
Nazwa zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin	Liczba punktów ECTS
Przedmiot do wyboru 1	konwersatorium	20	2
Przedmiot do wyboru 2	Konwersatorium/ćwiczenia	20	3
Specjalność	warsztaty	20	20
Przedmiot do wyboru 3	warsztat	100	3
Grupa zajęć językowych do wyboru	warsztat	60	6
Praktyka zawodowa	praktyka	420	17
Seminarium dyplomowe	seminarium	40	19
<b>Razem:</b>		<b>680</b>	<b>70</b>

### **3.2. Plan studiów**

Plan studiów stanowi załącznik nr 1.

### **3.3. Sylabusy poszczególnych przedmiotów**

(załącznik nr 2 do programu studiów)

Sylabusy poszczególnych przedmiotów zawierają sposoby weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się. Sylabusy do poszczególnych zajęć zawierają także przypisane do nich efekty uczenia się i treści programowe zapewniające uzyskanie tych efektów.

### **3.4. Zasady dyplomowania**

Warunki ukończenia studiów zostały określone w Regulaminie studiów Uczelni Łazarskiego oraz w Regulaminie dyplomowania na kierunkach studiów o profilu praktycznym na Wydziale Ekonomii i Zarządzania.

Warunkiem ukończenia studiów drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” jest uzyskanie dyplomu ukończenia studiów. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu magisterskiego.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów oraz uzyskanie nie mniej niż 120 punktów zaliczeniowych ECTS.

Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez Dziekana Wydziału EiZ komisją w terminie wyznaczonym przez Dziekana.

### **3.5. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych**

Wymiar praktyk zawodowych: 420 h realizowanych na czwartym semestrze studiów.

Realizacja praktyk zawodowych wynika z programu studiów. Praktykom zawodowym przypisano 17 punktów ECTS. Szczegółowe wytyczne dotyczące realizacji, kontroli i zaliczania praktyk zawodowych zawiera Regulamin organizacji praktyk zawodowych oraz system kontroli praktyk zawodowych dla programów kształcenia o profilu praktycznym na Wydziale Ekonomii i Zarządzania Uczelni Łazarskiego.

#### **Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1. Plan studiów stacjonarnych i niestacjonarnych

Załącznik nr 2. Sylabusy poszczególnych przedmiotów