Zarządzenie nr 7/2019
Prezydenta
Uczelni Łazarskiego
z dnia 8.04.2019r.

w sprawie rodzajów i wysokości opłat pobieranych przez UŁa, których nie pokrywa czesne oraz opłat pobieranych z innych tytułów dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2019/2020 w Uczelni Łazarskiego oraz w sprawie określenia warunków uiszczania opłat związanych z odbywaniem studiów

Na podstawie § 39 pkt. 10 Statutu Uczelni, po zatwierdzeniu przez Założyciela zgodnie z § 58 ust. 2 pkt. 11 tegoż Statutu, zarządza się co następuje:

§ 1.

Określa się następujące rodzaje i wysokości opłat pobieranych przez Uczelnię, których nie pokrywa czesne oraz opłat pobieranych z innych tytułów dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2019/2020 w Uczelni Łazarskiego

1. Opłata za każdy powtarzany przedmiot niezależnie od jego formy (np. wykład, konwersatorium, ćwiczenia, seminarium, warsztaty, lektoraty) stanowi kwotę będącą wynikiem pomnożenia punktów ECTS przypisanych dla danego przedmiotu oraz jednej trzydziestej, obowiązującej w dacie odbywania zajęć opłaty za semestr lub w przypadku kierunku lekarskiego jednej sześćdziesiątej, obowiązującej w dacie odbywania zajęć opłaty za rok.
2. Opłata za przedmiot realizowany w ramach różnic programowych, stanowi kwotę będącą wynikiem pomnożenia punktów ECTS przypisanych dla danego przedmiotu oraz jednej trzydziestej, obowiązującej w dacie odbywania zajęć opłaty za semestr lub w przypadku kierunku lekarskiego jednej sześćdziesiątej, obowiązującej w dacie odbywania zajęć opłaty za rok.
3. Realizacja przedmiotów i modułów dydaktycznych poza obowiązkowym programem studiów (dodatkowe moduły, przedmioty z innego kierunku, dodatkowy język obcy, dodatkowa specjalność) - stanowi:
   a) dla przedmiotów - kwotę będącą wynikiem pomnożenia punktów ECTS przypisanych dla danego przedmiotu oraz jednej trzydzieste, obowiązującej w dacie odbywania zajęć opłaty za semestr, lub w przypadku kierunku lekarskiego jednej sześćdziesiątej, obowiązującej w dacie odbywania zajęć opłaty za rok.
   b) dla modułu lub specjalności - kwotę będącą wynikiem pomnożenia sumy punktów ECTS przedmiotów wchodzących w skład modułu lub specjalności pomnożoną przez jedną trzydziestą, obowiązującej w dacie odbywania zajęć opłaty za semestr lub w przypadku kierunku lekarskiego jednej sześćdziesiątej, obowiązującej w dacie odbywania zajęć opłaty za rok.
4. Opłata za zajęcia wyrównawcze z języka obcego lub języka polskiego (dla obcokrajowców) nie posiadających znajomości odpowiednio języka obcego lub języka polskiego na poziomie B2 według standardów określonych przez Europejski Opis Systemu Kształcenia Językowego Rady Europy wynosi w zależności od liczby godzin realizowanych na danym kierunku i stopniu kształcenia:
   a) 30 godzin lekcyjnych - 300 zł,
   b) 60 godzin lekcyjnych - 600 zł,
   c) 90 godzin lekcyjnych - 900 zł.

5. Opłata za udział fakultatywnie, za zgodą dziekana, w dodatkowo organizowanych wykładach gościnnych, warsztatach, seminariach i konferencjach, za które przewidziano uzyskanie punktów ECTS stanowi kwotę odpowiadającą wartości przypisanych im punktów ECTS pomnożoną przez jedną trzydziestą, obowiązującej w dacie odbywania zajęć opłaty za semestr lub w przypadku kierunku lekarskiego jednej sześćdziesiątej, obowiązującej w dacie odbywania zajęć opłaty za rok.
6. Opłaty biblioteczne, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Biblioteki:
   a) za wydanie karty bibliotecznej - 5 zł,
   b) za brak zwrotu książki z wypożyczalni w wyznaczonym terminie - 1 zł za każdy dzień po trzecim dniu spóźnienia,
   c) za brak zwrotu książki z czytelni w wyznaczonym terminie - 1 zł za każdą godzinę po pierwszej godzinie spóźnienia.
7. Opłaty za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia - w wysokości 400zł .
8. Opłata za każde wezwanie do zapłaty opłat związanych z odbywaniem studiów oraz za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne wynosi – za pierwsze wezwanie 10 zł, za każde kolejne, nie więcej niż 2 w semestrze -20 zł.
9. Opłata za zaświadczenie wystawione na wniosek studenta z wyłączeniem zaświadczeń wydawanych dla cudzoziemców, które są niezbędne dla legalizacji ich pobytu w Polsce, w wysokości - 10 zł.
10. Opłatę za powtarzanie przedmiotu Wychowanie fizyczne w wysokości 100 zł.
11. Opłaty za wydanie dokumentów zgodnie z Rozporządzenia MNiSW z dnia 27 września 2018r. w sprawie studiów:
    1) 4 zł - za wydanie indeksu;
    2) 20 zł:
       a) za wydanie odpisu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy:
       – dyplomu ukończenia *studiów* w języku obcym,
       – suplementu do dyplomu w języku obcym,
       b) za wydanie duplikatu:
       – dyplomu ukończenia *studiów*,
       – suplementu do dyplomu;
    3) 22 zł - za wydanie legitymacji studenckiej;
    4) 26 zł - za uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 1 ustawy, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.
12. W przypadku zmiany Rozporządzenia, o którym mowa w ust. 11, pobiera się opłaty zgodnie z rozporządzeniem obowiązującym w dniu wydania tych dokumentów.
13. Opłaty za wydanie duplikatu legitymacji lub indeksu pobiera się o połowę wyższe od opłaty za wydanie oryginału.

§2.

Określa się następujące warunki uiszczania opłat związanych z odbywaniem studiów z wyłączeniem kierunku *lekarskiego i prawa lotniczego* z pilotażem, które to warunki określa odrębne zarządzenie Prezydenta.

1. Student uiszcza opłaty związane z odbywaniem studiów, ustalone zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta w sprawie ustalenia opłat za usługi edukacyjne. W trakcie trwania studiów wysokość opłat za studia, jest stała i nie może być podwyższana. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.

2. Czesne obejmuje koszty prowadzenia zajęć przewidzianych w programie studiów dla danej formy studiów (studia stacjonarne, niestacjonarne), formy kształcenia (studia pierwszego, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie) i kierunku studiów.
3. Czesne za każdy semestr studiów obejmuje opłatę za 30 punktów ECTS, co oznacza zajęcia w formie tradycyjnej lub w formie nauczania na odległość, zaliczenia i egzaminy objęte zwykłym planem studiów dla każdego semestru (standardowy semestr).
4. Jeżeli tok studiów ulegnie zakłóceniu, opłaty za kolejne semestry stanowią równowartość liczby punktów ECTS przewidzianych w indywidualnym planie studenta pomnożoną przez jedną trzydziestą opłaty za standardowy semestr.
5. W przypadku zmiany przez Studenta formy studiów, formy kształcenia lub kierunku studiów, opłaty właściwe dla zmienionej formy studiów, formy kształcenia lub kierunku studiów, obowiązują od pierwszego miesiąca semestru, od którego rozpoczyna studia na nowym kierunku lub zmienionej formie studiów lub kształcenia.
6. W przypadku przyjęcia Studenta na studia w trakcie roku akademickiego lub na wyższy niż pierwszy rok studiów, czesne za studia, poczynając od początku semestru, na który został przyjęty, pobiera się w wysokości stawek przewidzianych dla osób rozpoczynających studia w roku akademickim, w którym nastąpiło przyjęcie Studenta na Uczelnię.
7. Student, któremu został udzielony urlop w wymiarze semestru lub roku i w wyniku tej decyzji nie przystępuje do zaliczenia przedmiotów nie uiszcza opłat za okres przebywania na urlopie.
8. Przedmiot realizowany za zgodą dziekana właściwego wydziału w trybie indywidualnym, za który student może uzyskać punkty ECTS nie zwalnia studenta od uiszczenia opłaty za dany przedmiot.
9. Student, który rozpoczął studia w roku akademickim 2019/2020 i nie ukończył ich w terminie zgodnym z planem i programem studiów, uiszcza opłaty związane z odbywaniem studiów w wysokości obowiązującej w ostatnim roku studiów, określonym w planie i programie studiów dla tego Studenta i Zarządzeniu Prezydenta, o którym mowa w pkt 1.
10. Opłaty czesnego mogą być wnoszone w ratach według standardowego harmonogramu:
    1) Dla studentów, którzy mają ustalone opłaty w PLN opłaty czesnego za każdy semestr mogą być wnoszone w czterech ratach:

       a) w semestrze jesiennym:
          I rata do 5 września
          II rata do 5 października
          III rata do 5 listopada
          IV rata do 5 grudnia
       b) w semestrze wiosennym:
          I rata do 5 stycznia
          II rata do 5 lutego
          III rata do 5 marca
          IV rata do 5 kwietnia
    2) Dla studentów, którzy mają ustalone opłaty w EURO, opłaty czesnego za rok mogą być wnoszone w dwóch ratach:
       a) w semestrze jesiennym:
          I rata do 5 września
       b) w semestrze wiosennym
          II rata do 5 stycznia

11. Na pisemną prośbę Studenta Kwestor Uczelni Łazarskiego może ustalić inny niż standardowy harmonogram opłat.
12. W przypadku opóźnienia się Studenta z wnoszeniem rat opłat czesnego w terminach określonych w pkt. 10 lub w harmonogramie opłat ustalonym zgodnie z pkt.11, Uczelnia może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.
13. W przypadku nieuregulowania przez Studenta opłat związanych z odbywaniem studiów oraz ze świadczonymi przez Uczelnię usługami edukacyjnymi określonymi w Zarządzeniu Prezydenta, Uczelnia wzywa Studenta do ich zapłaty za pomocą poczty elektronicznej (Wirtualnej Uczelni lub na adres mailowy studenta), a następnie wysyła wezwania pisemne, za które pobiera opłatę określoną w Zarządzeniu Prezydenta.
14. Decyzje indywidualne w sprawach finansowych Studentów może podejmować Kwestor Uczelni Łazarskiego.
15. Student zobowiązany jest do terminowego wnoszenia opłat za studia w wysokościach określonych w Zarządzeniu Prezydenta i w terminach określonych w pkt 10 i 11.
16. Opłaty związane z odbywaniem studiów oraz opłaty za wydanie dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów wnosi się na rachunek bankowy Uczelni widoczny w Wirtualnej Uczelni w menu "Twoje studia -> Twoje dane" w polu Subkonto. Termin wpłaty jest dotrzymany, jeżeli środki pieniężne wpłynęły na rachunek bankowy Uczelni najpóźniej w ostatnim dniu terminu.
17. Student ma prawo do zrezygnowania z kontynuowania studiów w każdym czasie. Zawiadomienie o rezygnacji należy złożyć w Dziekanacie Wydziału za pisemnym pokwitowaniem.
18. W przypadku złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów przed dniem immatrykulacji, Studentowi przysługuje zwrot wpłaconego czesnego.
19. Studentowi skreślonemu z listy skutkiem rezygnacji lub w ramach uprawnień Uczelni, o których mowa w ustawie z dnia 3 lipca 2018 r. Prawo szkolnictwie wyższym i nauce (dalej *Ustawa*) przysługuje zwrot części opłaconego czesnego w proporcji do okresu pozostałego do końca danego semestru, liczonego od daty złożenia rezygnacji, przy czym daty rozpoczęcia i zakończenia semestru określa się na podstawie terminów wynikających z wydanego przez Rektora na zarządzenia w sprawie organizacji roku akademickiego, w którym nastąpiło skreślenie.
20. Skreślenie Studenta z listy studentów nie zwalnia Studenta od obowiązku uregulowania zobowiązań w stosunku do Uczelni powstałych do daty złożenia rezygnacji ze studiów (w przypadku skreślenia w wyniku rezygnacji) lub do daty skreślenia (w przypadku skreślenia w ramach uprawnień Uczelni, o których mowa w *Ustawie*).
21. Student wznawiający studia po skreśleniu zobowiązany jest do zapłacenia wszelkich opłat związanych z przyjęciem na studia.
22. Student ponownie wpisany na listę studentów po wznowieniu uiszcza opłaty za studia obowiązujące w chwili ponownego przyjęcia na studia.
23. Student zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia właściwego dziekanatu o zmianie danych osobowych i adresu zamieszkania wpisanych do ankiety osobowej przy zapisie na studia.
24. Student może wskazać adres do korespondencji poprzez pisemne powiadomienie Uczelni lub wpis danych w systemie Wirtualna Uczelnia i zobowiązany jest do jego aktualizacji w przypadku zmiany.
25. Nieodebraną przez Studenta przesyłkę adresowaną na adres wskazany przez Studenta do korespondencji, a w przypadku jego braku na adres zamieszkania wskazany w ankiecie osobowej

uznaje się za doręczoną z upływem terminu wskazanego do jej odebrania przez operatora pocztowego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.